



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

	Nomor SOP	300.2/012/DPK.1/2024
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2024
	Tanggal Revisi	02 Januari 2024
	Tanggal Pengesahan	02 Januari 2024
	Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN CIAMIS  H.DADAN WIADIST, MT, MMG Pembina Tingkat I, IV/b NIP. 19750211 200112 1 003
	Nama SOP	Manajemen penanggulangan bencana atau keadaan darurat dan evakuasi
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang Undang No 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana 2. Peraturan Pemerintah No 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggara Penanggulangan Bencana 3. Peraturan Presiden No.8 tahun 2008 tentang Badan Nasional Penanggulangan Bencana 4. Perka BNPB No.4 tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana. 5. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis No.3 Tahun 2010 tentang Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ciamis		1. Memiliki kemampuan dan tanggung jawab 2. Mengetahui mekanisme dan prosedur
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
1. SKPD terkait 2. Masyarakat dampak bencana 3. Aparat Pemerintahan		1. Komputer/ Laptop 2. Peralatan Dokumentasi 3. Kendaraan roda dua/empat 4. Jas Hujan 5. Sepatu Boot 6. ATK 7. Gudang
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
1. Berkas berita acara /dokumentasi disimpan dalam filing cabinet sebagai arsip 2. Kurangnya koordinasi antar bagian akan menghambat kinerja		- Membuat berita acara penyerahan bantuan

**SOP MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA ATAU KEADAAN DARURAT DAN EVAKUASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN CIAMIS**

No	Uraian Prosedur	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan					Muta Buku			KET	
		Alarm	Penghuni Gedung	Petugas Keamanan	Pemadam Kebakaran	Ambulans / Puskesmas / Rumah Sakit	Kelengkapan	Waktu			Output
1	Terdengar Alarm						Alarm	3	Menit	Bunyi alarm terdengar ke seluruh gedung	
2	Segera ambil barang berharga yang dapat diraih dengan cepat							10	Detik	Penghuni gedung membawa barang berharga masing-masing	
3	Lepaskan sepatu yang menyulitkan evakuasi							5	Detik	Penghuni gedung tidak menggunakan sepatu yang menyulitkan bergerak	
4	Matikan alat elektronik di sekitar yang dapat dijangkau							10	Detik	Alat elektronik tidak terhubung lagi dengan sumber listrik	
5	Pandu penghuni gedung untuk keluar dari gedung dan berkumpul di titik kumpul dan cari informasi mengenai keadaan darurat yang terjadi.						Megaphone, APAR, Titik Kumpul	2	Menit	Penghuni gedung mengetahui lokasi titik kumpul dan Petugas Keamanan mengetahui sumber keadaan darurat	
6	a. Segera menuju jalur evakuasi terdekat							3	Menit	Penghuni gedung melaksanakan evakuasi dengan tertib	
	b. Beri bantuan kepada Ibu Hamil atau karyawan yang memerlukan bantuan untuk melalui jalur evakuasi										
	c. Jika terdapat pengunjung atau tamu, segera ajak untuk evakuasi bersama.										
	d. Jangan berlari, mendorong atau berteriak-teriak.										
	e. Apabila ada yang pingsan, segera angkat menggunakan tandu, jika tandu sulit dijangkau dapat diangkat dengan bantuan karyawan lain.						Tandu				
	f. Jangan kembali untuk mengambil barang yang tertinggal										
	g. Jika di ruangan atau jalur evakuasi terdapat kepulan asap, segera ambil napas dalam dan jalan agak membungkuk, merangkak, atau merayap untuk menghindari kepulan asap, jika gempa segera ke bawah meja perlindungan pertama										
7	Tutup pintu ruangan (tapi jangan dikunci) demi menghindari asap dan api meluas							5	Detik	Pintu ruangan tertutup	

No	Uraian Prosedur	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan					Mutu Baku			KET	
		Alarm	Penghuni Gedung	Petugas Keamanan	Pemadam Kebakaran	Ambulans / Puskesmas / Rumah Sakit	Kelengkapan	Waktu	Output		
8	Segera menuju titik kumpul terdekat dan tetap terhib tidak berhamburan							3	Menit	Penghuni gedung terkumpul dititik lokasi	
9	Jika alarm kebakaran Petugas Keamanan segera hubungi pemadam kebakaran.						Telepon, Nomor TeleponPemadam Kebakaran	1	Menit	Pemadam kebakaran mendapat laporan kebakaran	
10	Petugas Keamanan memeriksa keadaan penghuni gedung yangtelah di evakuasi. Periksa apakah masih ada yang berada di dalam gedung atau ada penghuni gedung yang memerlukan penanganan medis (korban)						Senter, APAR, Helm	2	Menit	Tidak ada penghuni gedung yang tertinggal	
11	Segera beri pertolongan pertama pada korban. Jika memerlukan tindakan medis lebih lanjut segera hubungi rumah sakit atau puskesmas						Kotak/P3K, Telepon, Nomor Telepon Ambulans / Puskesmas / Rumah Sakit	5	Menit	Korban mendapat pertolongan pertama dari rumah sakit atau puskesmas mendapat informasi keadaan darurat dan mengirim ambulans	
12	Amankan area gedung agar tidak ada orang yang mencoba memasuki gedung						Garis Pembatas, Cone,Megaphone	60	Menit	Tidak ada penghuni gedung atau pihak luar yang memasuki gedung	

Ditetapkan di Ciamis
Pada tanggal Januari 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



H.DADAN WIADI,ST.,MT.,MMG

Pembina Tingkat I, IV/b
NIP.19750211 20012112 1 003