



**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

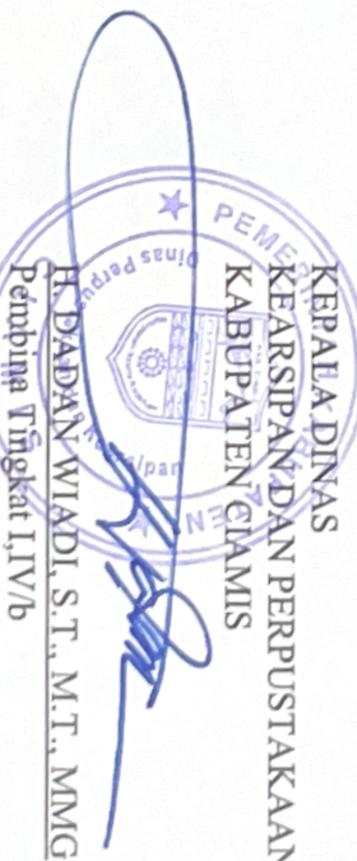
Jl. Galuh I, No. 2 Tlp. (0265) 771063 Ciamis 46211

Website : [www.dispusip.ciamiskab.go.id](http://www.dispusip.ciamiskab.go.id) E-mail : [perpusipdaciamis@gmail.com](mailto:perpusipdaciamis@gmail.com)

<b>Dasar Hukum :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan</li><li>2. UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan</li><li>4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Peraturan Negara dan Reformasi Birokrasi No.36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan</li><li>5. Peraturan Bupati Kabupaten Ciamis Nomor 33 Tahun 2015 tentang pedoman evaluasi kelembagaan perangkat daerah dilingkungan pemerintah kabupaten Ciamis</li><li>6. Peraturan Bupati Nomor: 81 Tahun 2021 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis</li></ol>	
<b>Keterkaitan SOP :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eksternal</li></ol>	
<b>Peringatan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku hanya dibaca di tempat, tidak dipinjamkan</li></ol>	
<b>Nomor SOP</b>	000.8.33/ KPS.029 / ORK-1/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	01 Mei 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	2025
<b>Tanggal Pengesahan</b>	2025
<b>Disahkan Oleh</b>	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis
<b>Nama SOP</b>	<b>LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING</b>
<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami Per Undang undangan Perpustakaan</li><li>2. Memahami dan Menguasai Teknis Perpustakaan</li><li>3. Memahami dan mampu mengoperasikan Komputer / Laptop</li></ol>	
<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mobil perpustakaan keliling</li><li>2. Buku yang akan dibaca</li><li>3. Buku pengunjung</li></ol>	
<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>	

## SOP PENGOLAHAN BUKU

No	Kegiatan	Pelaksana		Kelengkapan	Mutu Baku			Keterangan
		Bagian Teknis	Bagian Layanan		Waktu	Output		
1	Mengisi Buku Kunjungi Perpustakaan Keliling	3	4	5	6	7		
2	Pencarian buku langsung ke rak mobil perpustakaan keliling			▪ Buku yang ada di rak mobil perpustakaan keliling	5-12 menit	Buku yang siap untuk dibaca		
3	Membaca di tempat			Buku yang dibaca	60 menit	Buku yang telah dibaca pemustaka		


  
**KEPALA DINAS**  
**KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN GIAMAS**  
**H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG**  
 Pembina Tingkat I, IV/b  
 NIP. 19750211200112003