



**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Galuh I, No. 2 Tlp. (0265) 771063 Ciamis 46211

Website : www.dispusip.ciamiskab.go.id E-mail : perpusipdaciamis@gmail.com

| | |
|--------------------|--|
| Nomor SOP | 000.8.3.3 / Kpts.030 / DPK.1 / 2025 |
| Tanggal Pembuatan | 01 Mei 2025 |
| Tanggal Revisi | 2025 |
| Tanggal Pengesahan | 2025 |
| Disahkan Oleh | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis |
| Nama SOP | Layanan Penyebaran Informasi Mutakhir |

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
2. Undang-Undang Nomor 25 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Paraturan Negara dan Reformasi Birokrasi No. 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan
4. Keputusan Bupati Ciamis Nomor 041/Kpts. 018/Dpk.1/2022 Tentang Penetapan Standar Operational Prosedur (SOP) Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

Kualifikasi Pelaksana :

- Memahami Per Undang-undangan Perpustakaan
- Memahami dan Menguasai Teknis Perpustakaan
- Memahami dan mampu mengoperasionalkan Komputer / Laptop

Keterkaitan :

Peralatan/Perlengkapan :

SOP Layanan Referensi

1. Komputer
2. Aplikasi
3. Barcode

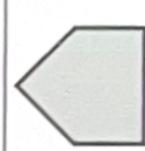
Peringatan :

Pencatatan dan Pendataan :

Jika SOP tidak dilaksanakan maka pemustaka tidak dapat menerima informasi mutakhir melalui surat kabar/majalah

Laporan penggunaan Surat Kabar/Majalah berlangganan

BAGAN ALUR LAYANAN PENYEBARAN INFORMASI MUTAKHIR

| No | Kegiatan | Pelaksana | | Kelongkapan | Mutu Baku | | | Ket |
|----|---|---|---|--|-----------|--|--|-----|
| | | Petugas Perpustakaan | Pemustaka | | Waktu | Output | | |
| 1 | Pemustaka mendatangi petugas layanan sirkulasi untuk mengisi daftar kunjungan melalui aplikasi |  | | 1. Komputer 2. Barcode Scanner 3. Aplikasi Inlislite | 5 menit | | | |
| 2 | Pemustaka menuju ruang Referensi | |  | | 5 menit | | | |
| 3 | Pemustaka dapat memilih Surat Kabar/Majalah untuk dibaca | |  | Surat kabar/Majalah | 2 menit | Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan | | |
| 4 | Setelah selesai dibaca, pemustaka dapat mengembalikan Suart Kabar/Majalah Kembali ketempat semula | |  | | 2 menit | Terpenuhinya informasi yang dibutuhkan | | |
| 5 | Surat Kabar/Majalah tidak dapat dipinjamkan |  |  | | | | | |

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS


H. DADAN WIADI, ST, MT, MMG
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19750211 200112 2 003