

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS
TAHUN 2025-2026



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

Jalan Galuh I Nomor 12 Telp. (0265) 771063 Ciamis 46211
e-mail : diperpuskaciamis@gmail.com

KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 dapat disusun dan diterbitkan.

Sasaran dari suatu kegiatan hanya dapat dicapai dengan efektif dan efisien bila dapat dirumuskan dengan mempertimbangkan dinamika lingkungan. Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 merupakan rencana dua tahun ke depan yang disusun untuk dapat menjabarkan komitmen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah selama jangka waktu 2 (dua) tahun ke depan dalam tataran konsistensi, sinkronisasi dan keberpihakan stakeholders terhadap Kabupaten Ciamis.

Guna mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan daerah secara konsisten dan berkelanjutan, dalam proses penyusunan rencana strategis ini tidak terlepas atau tetap berpedoman pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Ciamis Tahun 2025–2026.

Selain itu dalam rangka akuntabilitas kinerja kepada masyarakat, rancangan Renstra ini juga dilakukan perumusan indikator kinerja yang lebih terukur dan rasional guna akselerasi pencapaian kinerja pemerintah daerah. Indikator kinerja yang terukur akan lebih mudah dipahami, mudah dalam evaluasi capaiannya secara periodik sehingga juga memudahkan pengukuran keberhasilan pencapaiannya.

Demikian sepatah kata yang dapat kami sampaikan, semoga seluruh isi Rencana Strategis ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai rujukan bagi semua jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis untuk menyusun Program/ Kegiatan Tahunan. Akhir kata apabila dalam Rencana Strategis (Renstra) ini banyak istilah dan kalimat yang kurang tepat kami mohon maaf.

Mudah-mudahan perencanaan pembangunan yang disusun dalam Rencana Strategis ini bermanfaat untuk pembangunan perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Ciamis tercinta ini.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel.....	v
Daftar Gambar.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1.1 Latar Belakang.....	I-1
1.2 Landasan Hukum.....	I-2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	I-4
1.4 Sistematika Penulisan.....	I-5
BAB II GAMBARAN UMUM PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN CIAMIS	II-1
2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....	II-1
2.2 Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....	II-8
2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....	II-16
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....	II-22
BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	III-1
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....	III-1
3.2 Telaahan Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis di RPD.....	III-2
3.3 Telaahan Renstra Kementrian Lembaga dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Barat.....	III-3
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	III-3
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis.....	III-4

BAB IV	Tujuan Dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025 2026.....	IV-1
BAB V	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	V-1
BAB VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	VI-1
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	VII-1
BAB VIII	PENUTUP	VIII-1

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Berdasarkan Jenis Kelamin Sampai dengan Bulan Januari Tahun 2024.....	II-8
Tabel 2.2	Data Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Per Januari 2024 Berdasarkan Golongan.....	II-9
Tabel 2.3	Data Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Per Januari 2024 Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	II-11
Tabel 2.4	Data Aset Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Per September 2023.....	II-12
Tabel 2.5	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2024.....	II-17
Tabel 2.6	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2019 sampai dengan Tahun 2024.....	II-20
Tabel 2.7	Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....	II-22
Tabel 3.1	Pemetaan Permasalahan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis	III-1
Tabel 3.2	Faktor Penghambat dan Pendorong Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis terhadap Pencapaian Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Ciamis	III-2

Tabel 4.1	Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026	IV-3
Tabel 5.1	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....	V-2
Tabel 6.1	Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....	VI-2
Tabel 7.1	Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026	VII-2
Tabel 7.2	Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026	VII-3

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Ciamis..... II-7

BABI PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Berakhir pada Tahun 2024, maka Pemerintah kabupaten Ciamis harus menyusun dokumen perencanaan pembangunan menengah daerah tahun 2025-2026 yang disebut Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 atau RPD Tahun 2025-2026 yang selanjutnya akan menjadi pedoman bagi seluruh Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2025-2026.

Sebagai salah satu daerah yang akan berakhir masa jabatan kepala daerah dan RPJMD pada tahun 2024, maka Pemerintah Kabupaten Ciamis menyusun dokumen Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 dibawah koordinasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2026 oleh setiap perangkat daerah.

Dokumen RPD Tahun 2025-2026 yang ditetapkan dengan peraturan kepala daerah akan dijadikan pedoman dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah tahun 2025-2026 serta penyusunan RKPD pada periode yang sama, demikian pula dengan Renstra Perangkat Daerah akan menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 adalah suatu dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu kurun waktu 2 tahun, sehubungan dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Berdasarkan Peraturan Bupati Ciamis Nomor 81 Tahun 2021 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah sesuai bidang tugasnya.

1.2 Landasan Hukum

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004, tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
9. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
10. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
11. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
12. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara

- Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Sistem Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, yang telah diperbaharui dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025;
 24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 17 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat;
 25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 18 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat;
 26. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 39 Tahun 2013 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 18 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
 27. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 81 Tahun 2013 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 17 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
 28. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 16 Tahun 2003 tentang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan di Kabupaten Ciamis;
 29. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok

Pengelolaan Keuangan Daerah;

30. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2023 tentang Perubahan APBD;
31. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 64 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;
32. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 81 tahun 2021 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
33. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 73 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBD.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 adalah:

1. Menyediakan dokumen perencanaan perangkat daerah yang *up to date* untuk dua tahun kedepan sebagai implikasi pelaksanaan UU Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pemilu Kepala Daerah serentak secara Nasional pada tahun 2024, yang berdampak pada kekosongan dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah.

Tujuan dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 adalah:

1. Memberikan arahan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan selama kurun waktu tahun 2025-2026 dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.
2. Menyediakan tolok ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan urusan perpustakaan dan kearsipan kurun waktu tahun 2025-2026 dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai dasar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.
3. Memberikan pedoman bagi seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dalam kurun waktu tahun 2025-2026.

4. Menjadi acuan kinerja resmi bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis serta para pihak terkait dalam upaya pembangunan urusan bidang perpustakaan serta urusan bidang kearsipan.
5. Menjadi acuan resmi untuk penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.

1.4 Sistematika Penulisan

Rancangan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis 2025-2025 disusun dengan sistematika menurut Permendagri No. 86 Tahun 2017 :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN CIAMIS

- 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 2.2 Sumberdaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN CIAMIS

- 5.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 5.2 Penentuan Isu-Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

BAB V STRATEGI DAN KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN CIAMIS

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis diatur melalui Peraturan Bupati Ciamis Nomor 81 Tahun 2021, dengan struktur sebagai berikut :

A. Kepala Dinas

- 1) Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah sesuai bidang tugasnya.
- 2) Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas dimaksud menyelenggarakan fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan yang meliputi pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, pengelolaan arsip, perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - b. Pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan yang meliputi pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, pengelolaan arsip, perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup dan tugasnya;
 - d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan;
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. Sekretariat

A. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi perencanaan dan program dinas, pengkajian perencanaan dan program, serta pengelolaan keuangan, kepegawaian dan umum.

B. Sekretariat dalam melaksanakan tugas dimaksud menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyelenggaraan pengkajian dan koordinasi perencanaan, program kerja dinas;
- b. Penyelenggaraan pengkajian perencanaan dan program kesekretariatan;
- c. Penyelenggaraan pengkajian dan koordinasi pengelolaan data dan informasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja Dinas;
- d. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi keuangan;
- e. Penyelenggaraan pengkajian anggaran belanja;
- f. Penyelenggaraan pengendalian administrasi belanja;
- g. Penyelenggaraan pengelolaan asset/barang milik daerah;
- h. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- i. Penyelenggaraan penatausahaan, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- j. Penyelenggaraan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- k. Penyelenggaraan penyusunan bahan rancangan pendokumentasian perundang-undangan, pengelolaan perpustakaan, protocol dan hubungan masyarakat;
- l. Penyelenggaraan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan;
- m. Penyelenggaraan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- n. Penyusunan laporan kegiatan dibidang tugasnya; dan
- o. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

C. Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

- 1) Bidang Pengelolaan, Layanan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan dipimpin oleh Kepala Bidang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- 2) Bidang Pengelolaan, Layanan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan perpustakaan, otomasi dan

kerjasama serta pengolahan, pemeliharaan, bahan perpustakaan dan pelestarian naskah kuno.

- 3) Bidang Pengelolaan, Layanan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi :
 - a. pelaksanaan Pengembangan Koleksi dan pengolahan Bahan Perpustakaan meliputi penyusunan kebijakan Pengembangan Koleksi, seleksi, pengadaan Bahan Perpustakaan, inventarisasi, Pengembangan Koleksi Daerah (*local content*), pelaksanaan kajian kebutuhan pemustaka, deskripsi bibliografi, klasifikasi, penentuan tajuk subjek, penyelesaian fisik Bahan Perpustakaan, verifikasi, validasi, dan pemasukan data ke pangkalan data;
 - b. pelaksanaan layanan, otomasi, dan kerja sama perpustakaan meliputi layanan sirkulasi, rujukan, literasi informasi, bimbingan pemustaka, dan layanan ekstensi (perpustakaan keliling, pojok baca, silang layan dan sejenisnya), promosi layanan, pelaksanaan kajian kepuasan pemustaka, pengembangan teknologi, informasi dan komunikasi perpustakaan, pengelolaan *website* dan jaringan perpustakaan serta pelaksanaan kerja sama antar perpustakaan dan membangun jejaring perpustakaan;
 - c. pelaksanaan Pelestarian Bahan Perpustakaan meliputi konservasi melakukan pelestarian fisik Bahan Perpustakaan termasuk Naskah Kuno melalui perawatan, restorasi, dan penjilidan serta pembuatan sarana penyimpanan Bahan Perpustakaan dan Alih Media melakukan pelestarian isi/nilai informasi Bahan Perpustakaan termasuk Naskah Kuno melalui Alih Media, pemeliharaan serta penyimpanan master informasi digital;
 - d. pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 - e. penyusunan laporan kegiatan di bidang tugasnya; dan
 - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

D. Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

- (1) Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca dipimpin oleh Kepala Bidang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan pengembangan perpustakaan, pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan serta kegemaran membaca.
- (3) Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi :
 - a. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan meliputi pengembangan semua jenis perpustakaan, implementasi norma, standar, prosedur, dan kriteria (NSPK), pendataan perpustakaan, koorninasi pengembangan perpustakaan, dan pemasyarakatan/ sosialisasi, serta evaluasi pengembangan perpustakaan ;
 - b. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan meliputi pendataan tenaga perpustakaan, bimbingan teknis, peningkatan kemampuan teknis keputakawan, penilaian angka kredit pustakawan, koordinasi pengembangan pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan, pemasyarakatan/sosialisasi, serta evaluasi pembinaan tenaga perpustakaan;
 - c. pelaksanaan pengembangan pembudayaan kegemaran membaca meliputi pengkajian, pelaksanaan pembudayaan kegemaran membaca,dan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial, koordinasi, pemasyarakatan/sosialisasi, dan bimbingan teknis serta evaluasi kegemaran membaca;
 - d. Pelaksanaa koordinasi dengan unit kerja terkait;
 - e. Penyusunan laporan kegiatan di bidang tugasnya;dan

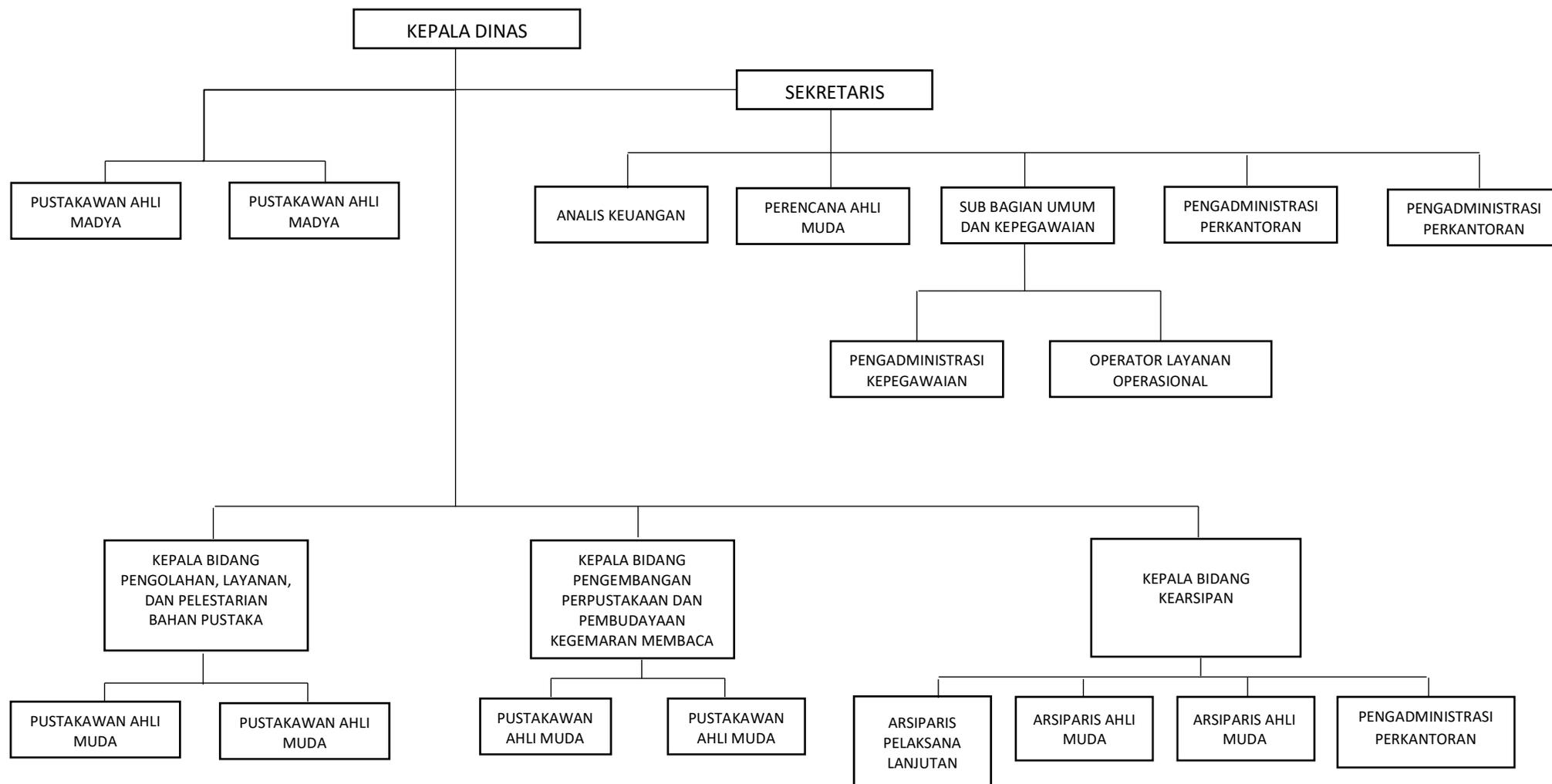
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

E. Bidang Kearsipan

- 1) Bidang Kearsipan dipimpin oleh Kepala Bidang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- 2) Bidang kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan, pengkoordinasian, pengendalian tugas di bidang pengelolaan dan layanan kearsipan yang meliputi pembinaan, pengelolaan, pelayanan, pengembangan, perlindungan dan penyelamatan arsip;
- 3) Bidang kearsipan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a. Pelaksanaan pembinaan kearsipan;
 - b. Pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis dan statis;
 - c. Pelaksanaan penyediaan informasi dan alih media;
 - d. Pelaksanaan penelusuran arsip bernilai guna dan akuisisi arsip;
 - e. Pelaksanaan penelusuran arsip bernilai sejarah;
 - f. Penyelenggaraan program penilaian dan penyusutan arsip inaktif;
 - g. penyusunan dan telaahan persetujuan jadwal retensi dan pemusnahan arsip;
 - h. menyelenggarakan pengelolaan arsip in aktif dan statis;
 - i. menyelenggarakan Pengawasan Kearsipan internal;
 - j. menyelenggarakan penyusunan dan pengelolaan daftar pertelaan dan daftar inventaris arsip;
 - k. pemeliharaan dan perawatan Arsip Dinamis dan Statis;
 - l. menyelenggarakan pelaksanaan layanan dan publikasi arsip;
 - m. Menyelenggarakan konektivitas simpul jaringan dalam sistem informasi kearsipan nasional (SIKN) melalui jaringan informasi kearsipan nasional (JIKN);
 - n. Penyusunan petunjuk teknis perlindungan dan penyelamatan arsip;
 - o. Pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 - p. Penyusunan laporan kegiatan dibidang tugasnya; dan

- q. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis



2.2 Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

➤ Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis mencakup sumberdaya manusia, dan asset/modal berupa sarana prasarana penunjang. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sampai dengan akhir Bulan Januari tahun 2024 memiliki jumlah pegawai sebanyak 20 orang terdiri dari 7 orang laki-laki dan 13 orang perempuan, Hal ini dapat di lihat pada tabel 2.1 di bawah ini :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Pegawai
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis
Berdasarkan Jenis Kelamin Sampai dengan Akhir Bulan Januari Tahun 2024

No	URAIAN	JENIS KELAMIN		
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Ciamis	1	-	1
2.	Sekretariat	3	4	7
3.	Bidang pengolahan, layanan dan bahan perpustakaan	1	1	2
4.	Bidang pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca	-	3	3
5.	Bidang Kearsipan	2	3	5
6.	Kelompok Jabatan Fungsional	-	2	2
JUMLAH TOTAL		7	13	20

Dari tabel 2.1 di atas dapat dijelaskan bahwa jumlah pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis per Januari Tahun 2024 adalah sebanyak 20 orang. Komposisi pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis berdasarkan jenis kelamin terdiri dari 7 orang laki-laki atau 35% dan perempuan sebanyak 13 orang atau 65%.

Tabel 2.2
Data Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Ciamis Per Januari 2024 Berdasarkan Golongan

NO	URAIAN	JUMLAH PNS	GOLONGAN																				
			I					II					III					IV					
			a	b	c	d	jml	a	b	c	d	jml	a	b	c	d	Jml	a	b	c	d	e	jml
1	Kepala SKPD	1				0				0				0				0	1				1
2	Sekretaris	1				0				0				0	1							1	
3	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	1				0				0				0	1							1	
4	Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka	1				0				0				0	1							1	
5	Kepala Bidang Kearsipan	1				0				0				0	1							1	
6	Perencana Ahli Muda	1				0				0				1	1							0	
7	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1				0				0				0	1							1	
8	Analisis Keuangan	0				0				0				0								0	
9	Pustakawan Ahli Madya	2				0				0				0	2							2	
10	Pustakawan Ahli Muda	3				0				0				3	3							0	
11	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	1				0				0	1			1								0	
12	Arsiparis Ahli Muda	2				0				0				2	2							0	
13	Pengadministrasi Kepegawaian	1				0			1	1				0								0	
14	Pengadministrasi Perkantoran	3				0			1	1	2			2								0	
15	Operator Layanan Operasional	1			1	1				0				0								0	
16	Jumlah Total	20				1				2				9								8	

Dari tabel 2.2 di atas dapat dijelaskan bahwa jumlah pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis per Januari 2024 berdasarkan golongan didominasi oleh golongan III sebanyak 9 orang atau 45%, disusul dengan golongan IV sebanyak 8 orang atau 40%, golongan II sebanyak 2 orang atau 10%, dan 1 orang atau 5% golongan I.

Tabel 2.3
Data Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Ciamis Per Januari 2024 Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO	URAIAN	PENDIDIKAN									
		SD	SLTP	SLTA	D1	D2	D3	D4	S1	S2	S3
1.	Kepala SKPD									1	
2.	Sekretaris								1		
3.	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca									1	
4.	Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka									1	
5.	Kepala Bidang Kearsipan									1	
6.	Perencana Ahli Muda									1	
7.	Kasubag Umum dan Kepegawaian									1	
8.	Analisis Keuangan										
9.	Pustakawan Ahli Madya									2	
10.	Pustakawan Ahli Muda							1	2		
11.	Arsiparis Pelaksana Lanjutan			1							
12.	Arsiparis Ahli Muda								2		
13.	Pengadministrasi Kepegawaian			1							
14.	Pengadministrasi Perkantoran			3							
15.	Operator Layanan Operasional	1									
	TOTAL	1	0	5	0	0	0	1	5	8	0

Dari tabel 2.3 di atas dapat dijelaskan bahwa jumlah pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis per Januari 2024 berdasarkan tingkat pendidikan yaitu: S2 sebanyak 8 orang atau 40%, kemudian disusul oleh tingkat pendidikan S1 dan SLTA masing-masing sebanyak 5 orang atau 25%, dan yang terakhir tingkat pendidikan D4 dan tingkat pendidikan SD sebanyak 1 orang atau 5% masing-masing.

➤ **Asset/Modal**

Asset/Modal merupakan bagian pendukung dalam kinerja Perangkat Daerah untuk melaksanakan kegiatan. Asset/Modal yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tertera pada tabel 2.4 berikut :

Tabel 2.4
Data Aset Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Ciamis Per September 2023

NO	NAMA ASET	JUMLAH/UNIT/ LUAS	KETERANGAN		
			KONDISI BARANG		
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
1.	Tanah	2.443 M2			
2.	Gedung Kantor	1 unit	1	-	-
3.	Gedung Depo Arsip	1 unit		1	
4.	Mobil	10 unit	10	-	-
5.	Sepeda Motor	11 unit	11	-	-
6.	Trap Latihan	1 unit	1	-	-
7.	Scanner	1 unit	1	-	-
8.	Air Conditioning Unit (AC)	9 unit	9	-	-
9.	Lemari Penyimpanan	10 unit	10	-	-
10.	Rak penyimpanan	13 unit	13	-	-
11.	Mesin Ketik Manual	1 unit	1	-	-
12.	Mesin FotoCopy	1 unit	1	-	-
13.	Lemari Besi	12 unit	10	2	-
14.	Lemari Kayu	13 unit	12	1	-
15.	Rak Besi/Metal	130 unit	130	-	-
16.	Rak Kayu	37 unit	22	15	-
17.	Filling Besi/Metal	32 unit	28	4	-
18.	Lemari Display	10 unit	10	-	-
19.	Lemari Sorok	2 unit	2	-	-
20.	Lemari Kaca	13 unit	13	-	-
21.	CCTV	10 unit	10	-	-
22.	Alat Penghancur	6 unit	6	-	-

NO	NAMA ASET	JUMLAH/UNIT/ LUAS	KETERANGAN		
			KONDISI BARANG		
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
	Kertas				
23.	Mesin Absensi	1 unit	1	-	-
24.	Alat Pemotong Kertas	1 unit	1	-	-
25.	Alat Kantor Lainnya(Lori Roda 4)	1 unit	-	-	1
26.	Alat Kantor Lainnya (Karpas)	1 unit	1	-	-
27.	Meja Kerja Besi/Metal	7 unit	7	-	-
28.	Meja Kerja Kayu	20 unit	20	-	-
29.	Kursi Besi/Metal	232 unit	232	-	-
30.	Kursi Kayu	8 unit	8	-	-
31.	Tempat Tidur Kayu	1 unit	1	-	-
32.	Meja Resepsion	1 unit	1	-	-
33.	Meja Tambahan	2 unit	2	-	-
34.	Kursi Rapat	12 unit	12	-	-
35.	Kursi Tamu	2 unit	2	-	-
36.	Kursi Putar	31 unit	31	-	-
37.	Bangku sekolah	1 unit	1	-	-
38.	Kursi Lipat	9 unit	9	-	-
39.	Rak Sepatu	6 unit	6	-	-
40.	Sofa	13 unit	13	-	-
41.	Meja Tulis	17 unit	11	6	-
42.	Lemari Pakaian	1 unit	1	-	-
43.	Meja Biro	2 unit	2	-	-
44.	Meja Baca	54 unit	54	-	-
45.	Dinding Sekat/Kayu	2 unit	2	-	-
46.	Kursi Teras	7 unit	7	-	-
47.	Mesin Penghisap Debu	2 unit	2	-	-
48.	Lemari Es	5 unit	5	-	-
49.	A.C. Split	17 unit	17	-	-
50.	Kompas Gas	1 unit	1	-	-

NO	NAMA ASET	JUMLAH/UNIT/ LUAS	KETERANGAN		
			KONDISI BARANG		
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
51.	Televisi	6 unit	6	-	-
52.	Loadspeaker	4 unit	4	-	-
53.	Soundsistem	3 unit	3	-	-
54.	Wireless	1 unit	1	-	-
55.	Megaphone	1 unit	1	-	-
56.	Kipas Angin	4 unit	-	4	-
57.	Dispenser	4 unit	4	-	-
58.	Microphone	1 unit	1	-	-
59.	Camera Film	2 unit	1	-	1
60.	Tangga Alumunium	1 unit	1	-	-
61.	Mimbar/Podium	1 unit	1	-	-
62.	Handy Cam	1 unit	1	-	-
63.	External	2 unit	2	-	-
64.	Server	2 unit	2	-	-
65.	Peralatan Jaringan Lain-lain	1 unit	1	-	-
66.	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	8 unit	8	-	-
67.	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	1 unit	1	-	-
68.	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	4 unit	4	-	-
69.	Lemari Buku untuk Perpustakaan	5 unit	5	-	-
70.	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	3 unit	3	-	-
71.	Proyektor+Attachmen t	2 unit	2	-	-
72.	Audio Amplifier	1 unit	1	-	-
73.	Microphone/Wireless Mic	2 unit	2	-	-

NO	NAMA ASET	JUMLAH/UNIT/ LUAS	KETERANGAN		
			KONDISI BARANG		
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
74.	Power Amplifier	1 unit	1	-	-
75.	Peralatan Studio Visual Lain-lain	4 unit	4	-	-
76.	Handycam	1 unit	1	-	-
77.	Stand Microphone	2 unit	2	-	-
78.	Rak Peralatan	1 unit	1	-	-
79.	Stabilizing Amplifier	1 unit	-	1	-
80.	Digital	6 unit	6	-	-
81.	Tripod Camera	1 unit	1	-	-
82.	Camera Film	2 unit	2	-	-
83.	Mesin Barcode	3 unit	3	-	-
85.	Facsimile	1 unit	1	-	-
86.	Slide Proyektor (Lapangan)	2 unit	2	-	-
87.	Whell Chair	1 unit	1	-	-
88.	Digital	6 unit	6	-	-
89.	Mesin Cetak Karton	1 unit	1	-	-
90.	Generator	2 unit	2	-	-
91.	Papan Bergerak	1 unit	1	-	-
92.	Organ/Electone	1 unit	1	-	-
93.	CCTV	1 unit	1	-	-
94.	PC/Komputer	21 unit	16	5	
95.	Laptop/Notebook	27 unit	26	-	1
96.	Personal Advan/Tab	4 unit	4	-	-
97.	Printer	36 unit	33	6	-
98.	Scanner	5 unit	5	-	-

2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

Sesuai dengan Peraturan Bupati Ciamis Nomor 81 Tahun 2021 tentang Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis merupakan unsur pelaksana fungsi penunjang urusan bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Secara garis besar pelayanan yang diberikan yaitu melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Selama kurun waktu 2 (dua) tahun periode Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ciamis 2025-2026, berbagai program dan kegiatan telah dirancang dan berhasil dirumuskan kedalam dokumen Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Adapun capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis selama kurun waktu Tahun 2019-2023 dapat dilihat pada tabel 2.5 berikut ini :

Tabel 2.5

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2023

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun-					Realisasi Capaian Tahun-					Rasio Capaian pada Tahun-				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Bidang Perpustakaan																			
1	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	-	46.431	-	30.224	46.431	47.360	48.307	49.273	66.673	78.346	82.155	103.973	117.383	220,60 %	168,74 %	173,47 %	215,23 %	238,23 %
2	jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun	-	39.803	-	39.803	37.908	37.913	37.918	37.923	51.999	64.079	75.725	88.158	101.170	130,64 %	169,04 %	199,73 %	232,50 %	266,78 %
3	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	-	41.839	-	42.339	41.839	42.676	43.529	44.400	74.651	83.622	88.138	94.022	109.006	176,32 %	199,87 %	206,53 %	216 %	245,51 %
4	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	-	28.708	-	28.708	28.708	29.282	29.868	30.465	30.163	33.325	34.423	34.423	37.760	105,07 %	116,08 %	117,56 %	115,25 %	123,95 %
5	Jumlah Perpustakaan	-	-	-	393	402	408	411	419	393	402	408	411	419	100,00 %	100%	100%	100%	100%
6	Rasio perpustakaan per satuan penduduk	-	0,243	-	0,243	0,243	0,243	0,243	0,243	0,277	0,281	0,279	0,279	0,279	79,16 %	115,64 %	114,81 %	114,81 %	114,81 %

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun-					Realisasi Capaian Tahun-					Rasio Capaian pada Tahun-				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
7	Jumlah pustakawan, tenaga teknis dan penilai yang memiliki sertifikat	-	10	-	5	3	3	3	3	3	3	3	2	2	60%	100%	100%	66,67%	66,67%
8	Jumlah Seluruh Pustakawan Tenaga Teknis dan Penilai	-	3	-	3	3	3	6	5	3	3	3	6	5	100%	100%	100%	100%	100%
9	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	-	-	-	56,34	56,35	56,36	56,37	-	56,34	30,29	55,62	-	-	100%	53,75%	98,69%	-
10	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	-	-	-	-	74,64	74,65	74,66	74,67	-	74,64	79,65	65,52	-	-	100%	106,70%	87,76%	-
Bidang Kearsipan																			
11	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	-	100	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	100%	100%	100%	100%
12	Terpeliharanya dokumen arsip daerah	-	-	-	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	100%	100%	100%	100%	100%
13	Jumlah Arsiparis	-	-	-	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3	100%	100%	100%	100%	100%

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun-					Realisasi Capaian Tahun-					Rasio Capaian pada Tahun-				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
14	Jumlah SDM pengelola kearsipan daerah	-	28	-	28	28	28	28	28	320	54	54	54	55	1142,86 %	192,86 %	192,86 %	192,86 %	196,43 %
15	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	-	-	-	-	75,18	75,19	75,2	75,21	-	76,13	75,22	75,03	75,30	-	101,26	100,04	99,77	100,12
16	Tingkat Keberadaan Arsip dan Keutuhan Arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	-	-	-	-	66,41	66,42	66,43	66,44	-	80,83	66,41	83,07	83,24	-	121,71	99,98	125,05	125,29

Berdasarkan Renstra (Rencana Strategis) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2024, terdapat 16 (enam belas) indikator kinerja sesuai dengan Tugas dan Fungsi SKPD.

Berdasarkan tabel di atas dapat disampaikan bahwa sebagian besar indikator- indikator yang telah ditetapkan, pada tahun 2020 sampai dengan tahun 2022 telah mencapai targetnya. Pengukuran tingkat capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dengan realisasinya. Tingkat capaian kinerja Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2022 sebesar **129,04%** (SANGAT BAIK) yang dihitung berdasarkan akumulasi rasio capaian sasaran tahun 2022.

Kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis selain dapat diukur dari ketercapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan seiring dengan misi yang dimiliki oleh Kepala Daerah terpilih, sebagaimana tercantum dalam dokumen perubahan perencanaan pembangunan daerah Jangka Menengah (RPJMD-P), juga digambarkan melalui kinerja anggaran dan realisasi pendanaan pembangunan sebagaimana dapat terlihat pada (tabel 2.6) sebagai berikut dibawah ini:

Tabel 2.6
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Ciamis Tahun 2019 sampai dengan Tahun 2023

No	Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada					Rasio antara Realisasi dan Anggaran					Rata-rata
		Tahun ke-					Tahun ke-					Anggaran Tahun ke-					Pertumbuhan
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Belanja Operasi	5.407.043.404	5.084.576.329	4.399.784.478	4.872.061.405	4.842.262.757	5.173.179.715	4.629.414.196	4.255.825.027	4.818.389.769	4.563.496.970	95,67	91,05	96,73	98,90	94,24	-1,18
2	Belanja Pegawai	3.014.029.804	3.335.975.029	2.925.041.312	2.943.700.195	2.826.508.007	2.806.699.666	2.911.689.586	2.796.859.049	2.895.588.410	2.607.431.082	93,12	87,28	95,62	98,37	92,25	
3	Belanja Barang dan Jasa	2.393.013.600	1.748.601.300	1.474.743.166	1.928.361.210	2.015.754.750	2.366.480.049	1.717.724.610	1.458.965.978	1.922.801.359	1.956.065.888	98,89	98,23	98,93	99,71	97,04	
4	Belanja Bunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Belanja Subsidi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Belanja Hibah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

No	Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada					Rasio antara Realisasi dan Anggaran					Rata-rata
							Tahun ke-					Anggaran Tahun ke-					Pertumbuhan
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran
7	Belanja Bantuan Sosial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Belanja Modal	1.618.375.400	282.605.905	4.659.581.000	640.845.000	1.644.277.000	1.590.854.300	281.605.905	4.617.861.315	634.773.250	1.634.590.000	98,30	99,65	99,10	99,05	99,41	-0,24
9	Belanja Tidak Terduga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	Belanja Transfer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	Belanja Bagi Hasil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	Belanja Bantuan Keuangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Berdasarkan Tabel 2.6 diatas, secara keseluruhan dapat diketahui bahwa pada kurun waktu Tahun 2019 sampai dengan 2023 Persentase Rata-rata Pertumbuhan Anggaran untuk Belanja Modal mengalami penurunan sebesar 0,24%, namun tidak terlalu berfluktuasi dengan anggaran yang cukup minim karena Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengampu 2 urusan yaitu urusan perpustakaan dan urusan kearsipan. Pada Tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis mendapat Dana Bantuan Keuangan Provinsi (BANPROV) dan Dana Alokasi Khusus (DAK). Dana Bantuan Keuangan Provinsi (BANPROV) diperuntukan untuk Penyekatan Ruangan, Pembangunan Monumen dan Pemagaran, dan Penataan Taman Tematik. Sedangkan Dana Lokasi Khusus (DAK) diperuntukan untuk Alat Peraga Praktik Sekolah. Dana Bantuan Keuangan Provinsi (BANPROV) dan Dana Lokasi Khusus (DAK) menjadi pendongkrak salah satu capaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis khususnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pada Tahun 2022 mengalami kenaikan secara drastis yaitu sebanyak 21.818 orang atau sebesar 215,23 % dari jumlah target kinerja yang ditetapkan.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi utamanya membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perpustakaan, dan bidang kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan tugas dan fungsinya di bidang perpustakaan dan kearsipan tentunya tidak terlepas dari berbagai permasalahan yang di hadapi baik internal maupun eksternal. Oleh sebab itu bidang perpustakaan dan kearsipan memiliki tantangan untuk menghadapi dan mencari solusi berdasarkan kebijakan yang berpihak pada penyelamatan budaya dan aset bangsa sebagai suatu ilmu dan alat rekam pengetahuan di masa mendatang. Adapun tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dapat dilihat sebagaimana pada tabel 2.7 berikut ini :

Tabel 2.7
Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

NO.	TANTANGAN	PELUANG
	Bidang Layanan	
1.	Layanan sirkulasi Pelayanan sirkulasi adalah pelayanan yang menyangkut peredaran bahan-bahan pustaka yang dimiliki oleh perpustakaan. Pada Pelayanan sirkulasi ini dilakukan proses peminjaman, penentuan jangka waktu peminjaman, pengembalian bahan pustaka yang dipinjam dan pembuatan statistik peminjaman untuk membuat laporan perpustakaan.	SDM yang andal, komputer dan jaringan informasi koleksi serta tempat yang luas dan nyaman adalah kebutuhan yang sangat diperlukan pada bidang sirkulasi.
2.	Layanan Referensi Layanan referensi adalah kegiatan pelayanan perpustakaan untuk membantu pemakai perpustakaan menemukan informasi dengan cara menjawab pertanyaan dengan menggunakan koleksi referensi serta memberikan bimbingan untuk menemukan dan memakai koleksi referensi.	Menambah jumlah koleksi referensi dan menyesuaikan koleksi referensi dengan kebutuhan pengguna.

NO.	TANTANGAN	PELUANG
	<p>Layanan Anak Layanan yang memberikan pelayanan kepada masyarakat terutama dari kalangan anak-anak agar mau berkunjung dan membaca di perpustakaan dengan senang hati atas kemauan sendiri tanpa paksaan.</p>	<p>Menyediakan sarana dan prasarana yang ammpu menarik minat anak untuk membaca, seperti mengadakan <i>event-event</i> lomba, sarana bermain dan berkreasi.</p>
	<p>Layanan Ruang Baca Remaja/Dewasa Layanan yang memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui pendayagunaan koleksi bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian, ilmu pengetahuan, dan rekreasi.</p>	<p>Menyediakan koleksi bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan.</p>
	<p>Layanan Perpustakaan Keliling Layanan perpustakaan keliling merupakan layanan ekstensi atau perluasan layanan dari perpustakaan. Penyelenggaraan perpustakaan keliling ini bertujuan untuk mendekatkan koleksi bahan pustaka kepada pemustaka. Dikarenakan banyak pemustaka yang tinggal jauh dari perpsutakaan dan tidak sempat untuk mengunjunginya, padahal mereka membutuhkan perpustakaan.</p>	<p>Menambah titik lokasi yang dikunjungi dan menambah jadwal kunjungan.</p>
	<p>Layanan e-Book (Buku Digital) Layanan buku digital adalah layanan perpustakaan dalam bentuk digital dan bisa diakses melalui gadget.</p>	<p>Membuka layanan perpustakaan digital.</p>
	<p>Layanan Perpustakaan di Luar Jam Dinas Banyak pengunjung perpustakaan/pemustaka yang tidak bisa berkunjung ke perpustakaan dikarenakan kesibukannya bekerja, tetapi ketika libur bekerja mereka ingin rekreasi dan relaksasi dengan membaca buku.</p>	<p>Menambah jam buka layanan perpustakaan di luar jam kerja bias, seperti buka layanan sampai sore dan buka layanan pada hari sabtu dan minggu.</p>
	<p>Bidang Pengembangan</p>	
	<p>Kebijakan pemerintah pusat yang sering berubah.</p>	<p>Optimalisasi koordinasi antar bagian dan lintas sektoral (internal maupun eksternal) untuk mengatasi perubahan-perubahan kebijakan dari pemerintah pusat yang sulit diprediksi.</p>

NO.	TANTANGAN	PELUANG
	Sikap mental masyarakat terhadap pelayanan instan (serba cepat) tanpa memperhatikan ketentuan yang melandasi kinerja aparatur.	Meningkatkan pelayanan prima untuk mengatasi tuntutan masyarakat terhadap pelayanan instan melalui perumusan kebijakan yang berpihak pada kepentingan publik.
	Bidang Kearsipan	
	Tenaga pengelola kearsipan/arsiparis mewujudkan pengelolaan arsip yang andal dan tertib arsip	Menambah tenaga pengelola kearsipan/arsiparis sesuai dengan kebutuhan
	Depo arsip sebagai gedung dan ruang penyimpanan arsip yang dirancang dengan struktur khusus guna melestarikan arsip	Optimalisasi Gedung kantor depo arsip

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN CIAMIS

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

Dalam melaksanakan tugas pokoknya sebagai penyelenggara urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis memberikan pelayanan kedalam secara internal, yaitu pelayanan aparatur maupun pelayanan publik kepada masyarakat umum melalui pelayanan perpustakaan umum dan kearsipan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dihadapkan kepada beberapa kendala permasalahan urusan kearsipan dan urusan perpustakaan. Permasalahan yang dihadapi dalam pelayanan SKPD di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dapat diuraikan sebagaimana Tabel 3.1 berikut:

Tabel 3.1.
Pemetaan Permasalahan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

No.	Masalah Pokok	Masalah Tingkat Perangkat Daerah	Akar Masalah
A.	Urusan Perpustakaan		
1.	Hasil Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat belum optimal	Belum optimalnya pelayanan perpustakaan	Kurang optimalnya kualitas pelayanan perpustakaan
B.	Urusan Kearsipan		
2.	Belum optimalnya penyimpanan dan penataan arsip di depo arsip	Depo arsip belum representatif	Kapasitas ruang simpan depo arsip kecil

3.2 Telaahan Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis di RPD

Dalam rangka mendukung tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah Kabupaten Ciamis yang telah ditetapkan, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis merumuskan Telaahan Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis di RPD Tahun 2025-2026 dengan faktor penghambat dan pendorong terhadap pencapaian Tujuan dan Sasaran di RPD Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026.

Tabel 3.2
Faktor Penghambat dan Pendorong
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis
Terhadap Pencapaian Tujuan dan Sasaran RPD
Kabupaten Ciamis

NO	Tujuan	Sasaran	Penghambat	Pendorong
1.	Meningkatnya akses dan kualitas Pendidikan masyarakat	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Masih rendahnya minat baca khususnya anak sekolah dasar	Kegiatan 15 menit rindu membaca;
2.			Koleksi berbagai jenis bahan pustaka masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat	Mengoptimalkan kebutuhan pemustaka yang <i>up to date</i>
3.	Meningkatnya pelayanan publik yang profesional, berkualitas, dan akuntabel	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	Terbatasnya sumber daya manusia tenaga pengelola kearsipan.	Optimalisasi tenaga pengelola kearsipan
4.			Belum optimalnya <i>system</i> JIKN dan SIKN Kearsipan	Membentuk tim penanggung-jawab <i>system</i> JIKN dan SIKN Kearsipan
5.			Ruang penyimpanan pada depo arsip sangat terbatas	Mengoptimalkan ruang depo arsip

3.3 Telaahan Renstra Kementerian Lembaga dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Barat

Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga terkait merupakan cara untuk melaksanakan proses keselarasan urusan perpustakaan dan kearsipan antara tingkat Kabupaten/Kota, Provinsi dan Nasional. Untuk itu, dalam penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dilakukan telaahan terhadap Renstra Dispusipda Provinsi Jawa Barat.

Dispusipda Provinsi Jawa Barat mempunyai tujuan urusan perpustakaan yang mengacu pada sasaran RPD Jawa Barat 2024-2026 yaitu Meningkatnya Akses Pendidikan Masyarakat, dengan indikator yaitu Rata-rata Lama Sekolah. Untuk mencapai tujuan di atas, maka terdapat 2 (dua) sasaran dalam Renstra Dispusipda Provinsi Jawa Barat yaitu pertama meningkatnya pembangunan literasi masyarakat dengan indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat. Kedua yaitu meningkatnya kegemaran membaca masyarakat dengan indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca masyarakat.

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Tingkat Kegemaran Membaca merupakan dua Indikator Kinerja Utama yang menjadi Target Kinerja Indikator Kinerja Kunci Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis di Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2025-2026.

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Urusan yang dikerjakan/tugas oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak berkaitan langsung dengan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Ciamis.

Kajian Lingkungan Hidup Strategis yang disebut KLHS adalah rangkaian analisis yang sistematis, komprehensif dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana, dan/atau program. Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) yang telah dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Ciamis dan isu strategis pembangunan berkelanjutan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan walaupun tidak berkaitan langsung tetapi secara tidak langsung ada beberapa hal yang patut yang menjadi prioritas utama yaitu :

1. Perkembangan Literasi dan pendidikan masyarakat perlu adanya kerjasama dan koordinasi dalam bidang Perpustakaan dengan OPD terkait, Lembaga Pendidikan Swasta, Kecamatan dan Kelurahan. Pengembangan Perpustakaan perlu menjadi salah satu prioritas guna meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat serta untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan informasi dan teknologi.
2. Dengan banyaknya SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ciamis yang perlu diakuisi arsip statisnya, maka perlu dibangun gedung Depo Arsip yang representatif.

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Isu strategis dalam implementasi kebijakan publik dapat merupakan masalah yang belum diselesaikan, dan sebagai bagian dari peran utama badan-badan publik sesuai dengan tugas pokok, fungsi organisasi. Masalah yang telah diidentifikasi sebagai suatu kondisi yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar, atau suatu kondisi/keadaan yang apabila tidak dimanfaatkan maka akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Berdasarkan identifikasi pada Tabel 3.1 Pemetaan Permasalahan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, maka isu-isu strategis adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kinerja pelayanan dengan penerapan SOP pelayanan terhadap masyarakat;
2. Optimalisasi Depo Arsip dalam menyimpan, mengolah, dan merawat arsip inaktif dan arsip statis.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026

Tujuan merupakan penjabaran atau implentasi dari pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah sebagai kondisi akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 2 (dua) tahun.

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan dalam rangka pencapaian tujuan sebagaimana ditetapkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2026.

Berdasarkan permasalahan dan isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang telah dituangkan sebelumnya pada Bab 3, serta Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan maka dirumuskan tujuan dan sasaran Renstra Tahun 2025-2026 yang menjadi tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam menyelenggarakan kebijakan teknis bidang Perpustakaan dan pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang Kearsipan. Adapun tujuan yang akan dicapai dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 adalah sebagai berikut :

“Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat”.

Dengan formulasi:

$$\text{Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat} = \sum \frac{UPLM}{ALM} \times 100$$

Keterangan dari formulasi Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yaitu:

UPLM = variabel komponen pembentuk indeks dari unsur Pembangunan literasi Masyarakat;

ALM = jumlah penduduk wilayah setempat dengan rentang usia 5 th s/d 55 th.

Adapun rumus perhitungan yang digunakan pada masing-masing komponen penyusun Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat adalah sebagai berikut:

- a. Rasio ketersediaan perpustakaan umum, adalah jumlah perpustakaan umum dibagi dengan jumlah penduduk;

- b. Rasio ketersediaan perpustakaan sekolah, adalah jumlah perpustakaan sekolah dibagi dengan jumlah penduduk usia sekolah;
- c. Rasio ketersediaan perpustakaan perguruan tinggi, adalah jumlah perpustakaan perguruan tinggi dibagi dengan jumlah penduduk usia perguruan tinggi;
- d. Rasio Jumlah Koleksi Berdasarkan IFLA/ UNESCO, adalah jumlah koleksi dibagi 2x (dua kali) jumlah, penduduk, dikatakan jumlah koleksi memenuhi jika diperoleh nilai rasio ≥ 2 (dua);
- e. Kekurangan jumlah koleksi menurut IFLA/UNESCO, adalah 2x (dua kali) jumlah penduduk dikurangi total jumlah koleksi perpustakaan yang ada;
- f. Prosentase koleksi buku yang dipinjam, adalah rata-rata jumlah buku yang dipinjam dibagi dengan total jumlah koleksi perpustakaan;
- g. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan umum, adalah (jumlah penduduk/jumlah tenaga perpustakaan), dengan nilai rasio ketercukupan tenaga perpustakaan umum Standard IFLA tahun 2006, yakni 1: 2.500 (standar nilai < 2.500);
- h. Prosentase tenaga perpustakaan yang memiliki SK Fungsional, adalah jumlah pustakawan yang mempunyai SK Fungsional dibagi dengan total jumlah tenaga perpustakaan dikali 100%;
- i. Prosentase tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi bidang ilmu perpustakaan, informasi, dan dokumentasi, adalah jumlah tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi bidang ilmu perpustakaan, informasi dan dokumentasi dibagi dengan total jumlah tenaga perpustakaan x 100%;
- j. Tingkat pemanfaatan perpustakaan, adalah jumlah kunjungan per hari dibagi dengan jumlah penduduk x 100%, tingkat pemanfaatan perpustakaan dikatakan ideal jika nilai rasionya $\geq 2\%$. k. Tingkat engagement terhadap perpustakaan, adalah jumlah anggota dibagi dengan jumlah penduduk x 100%.

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis
Tahun 2025-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target kinerja tujuan / sasaran (tahun)	
				2025	2026
1	Meningkatnya Akses dan Kualitas Pendidikan Masyarakat		Indeks Pendidikan	68,95	69,84
		1.Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	65,95	66,1
			Indeks Pembangunan Literasi	55,9	56
2	Meningkatnya pelayanan publik yang professional, berkualitas, dan akuntabel		Hasil evaluasi AKIP (TPB16)	BB	A
			Opini BPK (TPB16)	WTF	WTF
			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Daerah	Baik	Baik
			Level Maturitas SPIP Daerah	3	3
		2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik, pengelolaan keuangan dan kinerja perangkat daerah	Hasil Evaluasi AKIP	74,28	74,29
			Kualitas Pelaporan Perangkat Daerah	838,97	838,98
			Level Maturitas SPIP Perangkat Daerah	3,01	3,02
			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	87,6	87,8
		Indeks Kualitas Pengelolaan Arsip	77,50	78	

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target kinerja tujuan / sasaran (tahun)	
				2025	2026
		3. Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional	77	78
			Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	83,3	83,34

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut. Strategi adalah langkah berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan daerah untuk mencapai sasaran. Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan. Selain itu perumusan strategi juga memperhatikan masalah yang telah dirumuskan pada tahap perumusan masalah.

Sebagai salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah, rumusan strategi akan mengimplementasikan bagaimana sasaran pembangunan akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan dari pemangku kepentingan. Oleh karena itu, strategi diturunkan dalam sejumlah arah kebijakan dan program pembangunan operasional dari upaya-upaya nyata dalam mewujudkan visi pembangunan daerah.

Arah Kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis daerah yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi. Arah kebijakan merupakan pengejawantahan dari strategi pembangunan daerah yang difokuskan pada prioritas-prioritas pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan.

Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis memperhatikan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sebagai perangkat daerah yang merumuskan kebijakan teknis dan perumusan program urusan bidang perpustakaan dan kearsipan.

Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam 2 (dua) tahun mendatang, tercantum dalam tabel 5.1 dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026.

Tabel 5.1

Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

Tujuan : Terwujudnya Pembangunan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing			
Sasaran : Meningkatnya akses dan kualitas pendidikan masyarakat			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya akses dan kualitas pendidikan masyarakat	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Peningkatan kualitas literasi dilandasi kegemaran membaca dengan pembinaan perpustakaan	Meningkatkan dan mengoptimalkan koleksi bahan pustaka
			Mengembangkan literasi pengelola perpustakaan melalui sosialisasi
			Meningkatkan jumlah perpustakaan komunitas baca
			Meningkatkan prestasi masyarakat di bidang literasi melalui gerakan budaya gemar membaca

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
			Meningkatkan keterampilan masyarakat berbasis buku
Tujuan : Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Efektif dan Efisien			
Sasaran : Meningkatnya pelayanan publik yang professional, berkualitas dan akuntabel			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya pelayanan publik yang professional, berkualitas dan akuntabel	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	Pengoptimalan dalam mengelola kearsipan perangkat daerah sesuai kebutuhan	Meningkatkan pengelolaan kearsipan perangkat daerah dengan memberikan penghargaan
			Optimalisasi penyelamatan arsip yang bernilai guna
			Meningkatkan khazanah arsip sejarah melalui akuisisi arsip
			Meningkatkan peralatan yang mendukung layanan informasi kearsipan

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bagian ini dikemukakan rencana program, kegiatan, dan sub kegiatan serta pendanaan perangkat daerah dalam bentuk uraian. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dalam hal ini telah di turunkan lagi menjadi sub program berdasarkan Peraturan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi. Sementara itu Kegiatan Perangkat Daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program.

Adapun rencana program dan kegiatan, kelompok sasaran yang akan dilaksanakan dan ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis periode 2025-2026 sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan, yang dapat kita bedakan sebagai berikut :

Pada tahun 2025-2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis mempunyai 1 (satu) Program urusan Perpustakaan, 2 (dua) program urusan Kearsipan yang secara rinci rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif secara rinci tercantum pada Tabel 6.1 (terlampir)

Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Kinerja pada Tahun Awal Perencan aan	Target Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja PD Penang g Jawab	Lok asi	
						Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD				
						Target	Rp	Target	RP	Target	RP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Non Urusan														
Meningkatnya pelayanan publik yang profesional, berkualitas, dan akuntabel				1. Hasil Evaluasi AKIP (TPB16)	B	BB		A		A		DPK	Kab. Cia mis	
				2. Opini BPK (TPB16)	WTP	WTP		WTP		WTP				
				3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik	Baik		Baik		Baik				
				4. Maturitas SPIP	3	3		3		3				
	1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik, pengelolaan keuangan dan kinerja perangkat daerah				1. Hasil Evaluasi AKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	74,27	74,28		74,29		74,3		DPK	Kab. Cia mis
					2. Hasil Penilaian Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	838,96	838,97		838,98		838,98			
					3. Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	87,5	87,6		87,7		87,8			
					4. Maturitas SPIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	3	3,01		3,02		3,03			
		2 3	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			4.993.000.000		5.110.330.600		5.110.330.600	DPK	Kab. Cia mis
					1. Persentase Cakupan pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan publik	100%	100%	1.345.000.000	100%	1.434.830.600	100%	1.434.830.600		

Tujuan	Sasaran	Kode				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Kinerja pada Tahun Awal Perencan aan	Target Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja PD Penangg ung Jawab	Lok asi
									Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD			
									Target	Rp	Target	RP	Target	RP		
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						2. Persentase Cakupan pelayanan sarana dan prasarana aparatur	100%	100%	590.000.000	100%	612.000.000	100%	612.000.000			
						3. Persentase laporan kinerja dan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	100%	100%	3.058.000.000	100%	3.063.500.000	100%	3.063.500.000			
		2	2 3	1	02. 01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 laporan	12 laporan	35.000.000	12 laporan	38.500.000	12 laporan	38.500.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 01	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen	5 dokumen	5.000.000	5 dokumen	5.500.000	5 dokumen	5.500.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 01	2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen	5.000.000	1 dokumen	5.500.000	1 dokumen	5.500.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 01	3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen	5.000.000	1 dokumen	5.500.000	1 dokumen	5.500.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 01	4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen	5.000.000	1 dokumen	5.500.000	1 dokumen	5.500.000	DPK	Kab. Cia mis

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Kinerja pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja PD Penanggung Jawab	Lokasi				
						Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD							
						Target	Rp	Target	RP	Target	RP						
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
		2	2 3	1	02. 01	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokume n	1 dokume n	5.000.000	1 dokume n	5.500.000	1 dokume n	5.500.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan	1 laporan	5.000.000	1 laporan	5.500.000	1 laporan	5.500.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	2 laporan	2 laporan	5.000.000	2 laporan	5.500.000	2 laporan	5.500.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah	64 dokumen	62 dokume n	3.023.000.000	62 dokume n	3.025.000.000	62 dokume n	3.025.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	22 dokumen	20 Orang/bu lan	3.000.000.000	20 Orang/bu lan	3.000.000.000	20 Orang/bu lan	3.000.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 02	4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 dokume n	15 dokume n	6.000.000	15 dokume n	6.500.000	15 dokume n	6.500.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan	7.000.000	1 laporan	7.500.000	1 laporan	7.500.000	DPK	Kab. Cia mis

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Kinerja pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja PD Penang- gung Jawab	Lok- asi				
						Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD							
						Target	Rp	Target	RP	Target	RP						
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
		2	2 3	1	02. 02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se- mesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Seme- steran SKPD	17 dokume n	18 laporan	5.000.000	18 laporan	5.500.000	18 laporan	5.500.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 02	8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	8 dokume n	8 dokume n	5.000.000	8 dokume n	5.500.000	8 dokume n	5.500.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4 dokumen	4 dokume n	15.000.000	4 dokume n	16.000.000	4 dokume n	16.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 03	1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokume n	2 dokume n	7.000.000	2 dokume n	7.500.000	2 dokume n	7.500.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 03	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 laporan	2 laporan	8.000.000	2 laporan	8.500.000	2 laporan	8.500.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Waktu pelaksanaan kegiatan Pengadministrasian Umum Perangkat Daerah	12 bulan	12 bulan	790.000.000	12 bulan	825.000.000	12 bulan	825.000.000	DPK	Kab. Cia mis

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Kinerja pada Tahun Awal Perencan aan	Target Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja PD Penanggu ng Jawab	Lok asi				
						Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD							
						Target	Rp	Target	RP	Target	RP						
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
		2	2 3	1	02. 06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 paket	12 paket	60.000.000	12 paket	65.000.000	12 paket	65.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 paket	8 paket	250.000.000	8 paket	260.000.000	8 paket	260.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 paket	12 paket	70.000.000	12 paket	75.000.000	12 paket	75.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	12 paket	60.000.000	12 paket	65.000.000	12 paket	65.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	12 paket	100.000.000	12 paket	100.000.000	12 paket	100.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 dokume n	12 dokume n	50.000.000	12 dokume n	50.000.000	12 dokume n	50.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	12 laporan	200.000.000	12 laporan	210.000.000	12 laporan	210.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Rencana Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	13 unit	10 unit	200.000.000	10 unit	200.000.000	10 unit	200.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 unit	5 unit	100.000.000	5 unit	100.000.000	5 unit	100.000.000	DPK	Kab. Cia mis

Tujuan	Sasaran	Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Kinerja pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja PD Penanggung Jawab	Lok asi
										Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD			
										Target	Rp	Target	RP	Target	RP		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2	2 3	1	02. 07	1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 unit	5 unit	100.000.000	5 unit	100.000.000	5 unit	100.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	12 bulan	555.000.000	12 bulan	609.830.600	12 bulan	609.830.600	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	12 laporan	5.000.000	12 laporan	6.000.000	12 laporan	6.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	250.000.000	12 laporan	300.000.000	12 laporan	300.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 08	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	50.000.000	12 laporan	53.830.600	12 laporan	53.830.600	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 bulan	12 bulan	250.000.000	12 bulan	250.000.000	12 bulan	250.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpeliharanya	23 unit	23 unit	375.000.000	23 unit	396.000.000	23 unit	396.000.000	DPK	Kab. Cia mis

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Kinerja pada Tahun Awal Perencana an	Target Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja PD Penanggu ng Jawab	Lok asi				
						Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD							
						Target	Rp	Target	RP	Target	RP						
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
		2	2 3	1	02. 09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20 unit	20 unit	250.000.000	20 unit	270.000.000	20 unit	270.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 unit	12 unit	50.000.000	12 unit	51.000.000	12 unit	51.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	1	02. 09	9	Pemeliharaan/Rehabilit asi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	1 unit	75.000.000	1 unit	75.000.000	1 unit	75.000.000	DPK	Kab. Cia mis
Urusan Perpustakaan																	
Meningkatnya akses dan kualitas pendidikan masyarakat							Indeks Pendidikan		66,33	68,95		69,84		69,84			
	Meningka tnya minat dan budaya baca pemustak a dan penggiat literasi						1. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat		65,52	65,95	2.047.295.400	66,10	2.166.000.000	66,10	2.166.000.000	DPK	Kab. Cia mis
							2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		55,65	55,90		56		56			

Tujuan	Sasaran	Kode				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Kinerja pada Tahun Awal Perencan aan	Target Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja PD Penangg ung Jawab	Lok asi
									Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD			
									Target	Rp	Target	RP	Target	RP		
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2	2 3	2		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Pembinaan Perpustakaan	100%	100%		100%		100%			
		2	2 3	2	02. 01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	1.070.000.000	100%	1.130.000.000	100%	1.130.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	2	02. 01	1 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM :Information Technology Service Management)	1 layanan	1 layanan	270.000.000	1 layanan	270.000.000	1 layanan	270.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	2	02. 01	2 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 perpustak aan	1 perpusta kaan	350.000.000	1 perpusta kaan	360.000.000	1 perpusta kaan	360.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	2	02. 01	8 Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan tercetak yang dicetak dan diadakan	100 eksempla r	100 eksempla r	50.000.000	100 eksempla r	50.000.000	100 eksempla r	50.000.000	DPK	Kab. Cia mis

Tujuan	Sasaran	Kode				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Kinerja pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja PD Penang- gung Jawab	Lok- asi	
									Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD				
									Target	Rp	Target	RP	Target	RP			
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		2	2 3	2	02. 01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	100 eksemplar	100 eksemplar	400.000.000	100 eksemplar	450.000.000	100 eksemplar	450.000.000	DPK	Kab. Ciamis
		2	2 3	2	02. 02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	977.295.400	100%	1.036.000.000	100%	1.036.000.000	DPK	Kab. Ciamis
		2	2 3	2	02. 02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1 lokus	1 lokus	130.000.000	1 lokus	155.000.000	1 lokus	155.000.000	DPK	Kab. Ciamis
		2	2 3	2	02. 02	2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	2 perpustakaan	2 perpustakaan	261.000.000	2 perpustakaan	261.000.000	2 perpustakaan	261.000.000	DPK	Kab. Ciamis
		2	2 3	2	02. 02	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	3 orang	6 orang	286.295.400	6 orang	300.000.000	6 orang	300.000.000	DPK	Kab. Ciamis

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Kinerja pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja PD Penang- gung Jawab	Lok asi				
						Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD							
						Target	Rp	Target	RP	Target	RP						
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		2	2 3	2	02. 02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	6 perpustak aan	6 perpusta kaan	150.000.000	6 perpusta kaan	170.000.000	6 perpusta kaan	170.000.000	DPK	Kab. Cia mis
		2	2 3	2	02. 02	5	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Keingatannya	3 orang	3 orang	150.000.000	3 orang	150.000.000	3 orang	150.000.000	DPK	Kab. Cia mis
Urusan Kearsipan																	
Meningkatnya pelayanan publik yang profesional, berkualitas, dan akuntabel								Indeks Kualitas Pengelolaan Arsip	76,78%	77,50%		78%		78%		DPK	Kab. Cia mis
	Meningka tnya kualitas pengelolan aparatur kearsipan perangkat daerah							1. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	75,3	77		78		78		DPK	Kab. Cia mis

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Kinerja pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja PD Penang- gung Jawab	Lok- asi	
						Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD				
						Target	Rp	Target	RP	Target	RP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				2. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	83,24	83,3		83,34		83,34				
		2	2 4	2										
				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pengelolaan Arsip	100%	100%	640.154.600	100%	502.949.400	100%	502.949.400	DPK	Kab. Ciamis
		2	2 4	2	02. 01									
				Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	294.559.800	100%	294.559.800	100%	294.559.800	DPK	Kab. Ciamis
		2	2 4	2	02. 01	1								
				Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1 berkas	1 berkas	249.514.800	1 berkas	249.514.800	1 berkas	249.514.800	DPK	Kab. Ciamis
		2	2 4	2	02. 01	2								
				Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1 berkas	1 berkas	45.045.000	1 berkas	45.045.000	1 berkas	45.045.000	DPK	Kab. Ciamis
		2	2 4	2	02. 02									
				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	300.000.000	100%	162.794.800	100%	162.794.800	DPK	Kab. Ciamis
		2	2 4	2	02. 02	2								
				Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1 arsip	1 arsip	300.000.000	1 arsip	162.794.800	1 arsip	162.794.800	DPK	Kab. Ciamis

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Data Capaian Kinerja pada Tahun Awal Perencan aan	Target Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja PD Penangg ung Jawab	Lok asi				
						Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD							
						Target	Rp	Target	RP	Target	RP						
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
		2	2	2	02. 03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	100%	100%	85.594.800	100%	85.594.800	100%	85.594.800	DPK	Kab. Cia mis	
		2	2	2	02. 03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	80 pengguna	80 penggun a	85.594.800	80 penggun a	85.594.800	80 penggun a	85.594.800	DPK	Kab. Cia mis
JUMLAH TOTAL											7.720.450.000		7.819.280.000		7.819.280.000		

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Bagian penting dalam proses penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis adalah ketersediaan indikator kinerja yang berguna untuk mengukur capaian target kinerja pembangunan daerah. Indikator kinerja adalah alat ukur untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif maupun kualitatif. Keberadaan indikator sangat penting baik dalam evaluasi kinerja program-program pembangunan daerah. Indikator kinerja menjadi kunci dalam pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kinerja, yaitu sebagai ukuran untuk menilai ketercapaian kinerja pembangunan daerah. Dalam perencanaan pembangunan daerah, indikator menjadi ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan, serta program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam dokumen perencanaan.

Indikator kinerja penyelenggaraan urusan adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam dua tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Ciamis. Target indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD ini akan diukur dalam evaluasi kinerja pembangunan. Pencapaian kinerja indikator yang termuat juga akan menjadi bahan dalam pelaporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis selama lima tahun, sehingga perlu dipedomani oleh seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja sebagaimana tercantum dalam Tabel 7.1 berikut :

Tabel 7.1
Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis
Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Ciamis
Tahun 2025-2026

No.	Indikator	Satuan	Capaian		Target		
			2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Perpustakaan						
1.	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai	65,52	65,52	65,80	65,95	66,10
2.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	55,65	55,65	55,90	56	56,10
	Kearsipan						
1.	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Persen	75,03	75,30	75,22	77	78
2.	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Persen	83,07	83,24	66,45	83,30	83,34

Tabel 7.2
Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis
Tahun 2025-2026

No.	Indikator	Target Capaian Setiap Tahun	
		2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Hasil Evaluasi AKIP	74,28	74,29
2.	Hasil Penilaian Laporan Keuangan	838,97	838,98
3.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87,6	87,7
4.	Maturitas SPIP	3,01	3,02
5.	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	65,95	66,10
6.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	55,90	56
7.	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	77	78
8.	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepetingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	83,30	83,34

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 adalah dokumen perencanaan bidang/urusan perpustakaan dan kearsipan untuk periode 2 (dua) tahun. Dokumen Renstra ini disusun untuk peningkatan kinerja penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan.

Sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 telah diselaraskan dengan pencapaian sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis K/L untuk tercapainya sasaran pembangunan daerah di Kabupaten Ciamis.

Hal strategis yang harus menjadi komitmen bersama adalah bahwa Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 ini akan menjadi acuan resmi penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis. Karena itu, dokumen Renstra ini harus menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis serta digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Ciamis.

Harus dipastikan bahwa program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran dalam Renja dan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis merupakan solusi yang paling tepat untuk mewujudkan target kinerja penyelenggaraan urusan Perpustakaan dan Kearsipan dan atau target kinerja sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.

Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis yang telah dijabarkan dalam Renja dan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis harus ditingkatkan. Hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tersebut disusun kedalam Laporan Kinerja (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis. Laporan Kinerja (LKIP) itu akan menjadi bukti (*prove*) pencapaian kinerja dan bahan perbaikan (*improving*) pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis di masa yang akan datang.

Akhirnya, komitmen dan semangat untuk semakin lebih berkinerja dari semua pihak adalah kunci sukses keberhasilan pencapaian target Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 ini.