

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN ANGGARAN 2021



**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

Jalan Galuh I No. 12 ☎ (0265) 771312 Ciamis 46211

KATA PENGANTAR

Seraya memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Alloh SWT atas berkah, rahmat dan karunia-Nya, Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2021 dapat diselesaikan.

Rencana Kerja (Renja) berikut ini merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan Rencana Program dan Kegiatan SKPD (RKPD) yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Harapan kami mudah-mudahan memenuhi ketentuan yang sudah digariskan. Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Yth. Bapak Bupati dan Bapak Wakil Bupati Ciamis atas segala perhatian dan perkenannya terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
2. Yth. Bapak Sekretaris Daerah Kabupaten Ciamis atas arahan dan bimbingan terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
3. Yth. Para Asisten Daerah Setda Kabupaten Ciamis dan seluruh pihak yang telah menaruh perhatian banyak kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis, semoga curahan perhatian dan kebaikan yang telah diberikan kepada kami mendapat pahala dari Yang Maha Kuasa, Aamiin.

Akhir kata tiada suatu kesempurnaan yang hakiki kecuali milik Alloh SWT. Dengan segenap keterbatasan dan kekurangan yang kami miliki senantiasa kami harapkan adanya koreksi dan saran demi perbaikan di masa yang akan datang. Terima kasih.

Ciamis, Januari 2021
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



Hj. Tini Nurmasari, S.Sos., MM
NIP. 19690504 198903 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD	5
2.2 Analisis Kinerja SKPD	14
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	18
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	18
2.5 Penelaahan Usulan Program dan kegiatan Masyarakat	18
BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN	19
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	19
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	19
3.3 Program dan Kegiatan	19
BAB IV PENUTUP	22
LAMPIRAN – LAMPIRAN	
Program/Kegiatan pada RKPD/Renja PD Tahun 2021 Terhadap Pemutahiran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Permendagri No. 90 Tahun 2019	

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dengan ditetapkannya Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (Kabupaten/Kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Program dan Kegiatan SKPD (RKPD).

Sementara itu paralel dengan pembuatan Rencana Program dan Kegiatan SKPD (RKPD), sesuai dengan pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Rencana Program dan Kegiatan SKPD (RKPD). Kabupaten Ciamis tahun 2021 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya harus memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan Rencana Kerja SKPD.

Sesuai amanat tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah, pada tahun 2021 ini menyusun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2021. Renja SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2021, merupakan rencana pembangunan tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan visi Pemerintah Kabupaten Ciamis yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2019 – 2024 yaitu : **“Kemandirian Ekonomi, Sejahtera untuk semua”**.

Misi dalam RPJMD Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2024 tersebut mengacu dan berpedoman pada RPJPD Kabupaten Ciamis Tahun 2005-2025, dan oleh karenanya terdapat hubungan yang kuat antara Misi dalam RPJPD dengan Misi dalam RPJMD

Berdasarkan Peraturan Bupati Ciamis Nomor 36 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sebagai salah satu Perangkat Daerah di lingkungan pemerintah Kabupaten Ciamis diberi tugas dan kewenangan untuk menyelenggarakan :

- 1) Misi 1 : Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia
Tujuan : Terwujudnya peningkatan minat baca masyarakat Kabupaten Ciamis
Sasaran : Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat
Strategi : Peningkatan kualitas pendidikan dengan dilandasi kegemaran membaca
Arah Kebijakan : Meningkatkan kegemaran membaca pada anak usia dini
- 2) Misi 5 : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif Dan Efisien
Tujuan : Terwujudnya peningkatan aparatur kearsipan
Sasaran : Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan

Strategi : Meningkatkan kualitas pengelolaan kearsipan sesuai kebutuhan
Arah Kebijakan : Mengembangkan kemampuan masyarakat dalam memanfaatkan arsip secara tepat guna dan berdaya guna

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2021, akan dijadikan sebagai pedoman dan rujukan dalam menyusun program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis tahun 2021 yang telah ditetapkan dalam Prioritas Pembangunan Daerah, yang mengarah pada pencapaian sasaran pembangunan yang dalam penyusunannya memperhatikan program dan kebijakan dari Pemerintah yang dilaksanakan di daerah.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2021 adalah :

- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950, tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat;
- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009, tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah 2 (dua) kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008, tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004, tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007, tentang Perpustakaan;
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009, tentang Kearsipan;
- Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2008, tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Ciamis (lembaran Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2008);
- Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 17 Tahun 2008, tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Ciamis (lembaran Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 17 Tahun 2008);
- Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Tahun 2019 - 2024;
- Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 6 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ciamis Tahun 2021 (tanggal 29 Desember 2020);
- Peraturan Bupati Ciamis Nomor 53 Tahun 2016 tentang Tugas Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
- Peraturan Bupati Ciamis Nomor 77 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2021 (tanggal 29 Desember 2020).

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2021 dimaksudkan untuk menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2021.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sebagai berikut :

1. Acuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam mengoperasionalkan RKPD Kabupaten Ciamis tahun 2021 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Ciamis.
2. Merumuskan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis selama tahun 2021.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Rencana Kerja SKPD yang meliputi Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan, sehingga substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD;

Memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD;

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.6 tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007. Jika indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundang – undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD;

Berisikan uraian mengenai : Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD, Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD, Dampaknya terhadap capaian visi dan misi Kepala Daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goals). MDGs telah menjadi referensi penting pembangunan di Indonesia, mulai dari tahap perencanaan seperti yang tercantum pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) hingga pelaksanaannya, tantangan dan peluang serta formulasi isu – isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/ kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat yang terkait langsung dengan pelayanan masyarakat, Perguruan Tinggi maupun dari SKPD Kabupaten/ Kota yang langsung ditujukan kepada SKPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan.

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional;

Telaahan terhadap kebijakan Nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan Nasional dan terkait dengan tugas pokok, fungsi SKPD.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD;

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.3 Program dan Kegiatan;

Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan kegiatan serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/ kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV PENUTUP

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA SKPD

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis adalah merupakan penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggung jawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis selama tahun 2020 dan perkiraan target tahun 2021. Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

a. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (*inputs*), keluaran (*Outputs*), hasil (*Outcomes*), manfaat (*benefits*) dan dampak (*impacts*). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

b. Capaian Analisis Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Evaluasi Program dan Kegiatan Tahun 2020

Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis pada tahun 2020 adalah Rp. 2.031.207.205,- untuk 7 program dan 36 kegiatan. Dari jumlah anggaran tersebut terealisasi sebesar Rp. 1.999.330.515,- dengan capaian kinerja fisik sebesar 98,43 %.

Berikut ini tabel realisasi dana indikatif setiap Program dan Kegiatan Tahun 2020 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis beserta sumber dananya yaitu :

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN		
		Dana Indikatif Tahun 2020	Realisasi Dana Indikatif Tahun 2020	Sumber Dana
I.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	478.035.000,-	434.696.688,-	
	- Penyediaan jasa komunikasi SDA, Telepon dan Listrik	157.800.000,-	129.614.603,-	APBD Kab.
	- Penyediaan jasa kebersihan kantor	156.060.000,-	156.060.000,-	APBD Kab.
	- Penyediaan ATK	14.489.300,-	14.489.300,-	APBD Kab.

	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25.657.800,-	25.657.800,-	APBD Kab.
	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.115.000,-	6.115.000,-	APBD Kab.
	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan	9.750.000,-	9.750.000,-	APBD Kab.
	- Penyediaan makanan dan minuman	11.970.000,-	11.970.000,-	APBD Kab.
	- Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	70.290.000,-	70.289.985,-	APBD Kab.
	- Rapat-rapat Koordinasi di dalam daerah	10.750.000,-	10.750.000,-	APBD Kab.
II.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	326.911.905,-	1.715.298.000,-	APBD Kab.
	- Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	29.975.000,-	29.975.000,-	APBD Kab.
	- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	34.355.905,-	34.355.905,-	APBD Kab.
	- Pengadaan perlengkapan kantor	5.310.000,-	5.310.000,-	APBD Kab.
	- Pengadaan Peralatan Kantor	13.000.000,-	13.000.000,-	APBD Kab.
	- Pemeliharaan Rutin/ berkala gedung kantor	3.560.000,-	3.560.000,-	APBD Kab.
	- Pemeliharaan Rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	152.011.000,-	152.011.000,-	APBD Kab.
	- Pemeliharaan Rutin/ berkala peralatan gedung kantor	8.700.000,-	8.700.000,-	APBD Kab.
	- Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan kantor	5.000.000,-	5.000.000,-	APBD Kab.
	- DED Pembangunan Depo Arsip	75.000.000	74.252.000,-	APBD Kab.
III.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.650.600,-	1.650.000,-	
	- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	150.000,-	150.000,-	APBD Kab.
	- Penyusunan laporan keuangan semesteran	500.600,-	500.600,-	APBD Kab.
	- Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1.000.000,-	1.000.000,-	APBD Kab.
IV.	Program perencanaan dan penganggaran perangkat daerah	3.212.600,-	3.212.500,-	
	- Penyusunan Rencana Kerja	350.000,-	350.000,-	APBD Kab.
	- Penyusunan Rencana Kerja Anggaran	862.600,-	862.500,-	APBD Kab.
	- Penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah	2.000.000,-	2.000.000,-	APBD Kab.
V.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	668.970.000,-	667.026.822,-	

VI.	- Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	32.000.000,-	32.000.000,-	APBD Kab.
	- Inovasi 15 menit rindu membaca	29.798.000,-	29.798.000,-	APBD Kab.
	- Workshop pengembangan budaya baca	-	-	APBD Kab.
	- Pengembangan Kepustakaan	607.172.000,-	605.228.822,-	APBD Kab.
	Program Pelayanan Perpustakaan	453.730.000,-	452.730.000,-	
	- Pemasyarakatan minat dan budaya baca	203.830.000,-	203.830.000,-	APBD Kab.
	- Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	235.350.000,-	234.350.000,-	APBD Kab.
	- Pengembangan layanan otomasi dan multimedia	2.100.000,-	2.100.000,-	APBD Kab.
	- Fumigasi bahan pustaka	12.450.000,-	12.450.000,-	APBD Kab.
VII.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah	113.850.000,-	113.850.000,-	
	- Penyediaan layanan informasi dan alih media arsip	3.000.000,-	3.000.000,-	APBD Kab.
	- Penelusuran arsip sejarah	39.200.000,-	39.200.000,-	APBD Kab.
	- Sosialisasi/penyuluhan Kearsipan dilingkungan Pemerintah/Swasta	11.515.000,-	11.515.000,-	APBD Kab.
	- Evaluasi Tata pengelolaan Kearsipan	60.135.000,-	60.135.000,-	APBD Kab.
	Jumlah	2.031.207.205,-	1.999.330.515,-	

Tabel Rencana Kegiatan Pembangunan Daerah Tahun 2021 dan DPA Tahun 2021 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.

NO	PROGRAM/ KEGIATAN PADA RKPD 2021	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PADA DPA 2021	ANGGARAN		Sumber Dana
			Dana Indikatif Tahun 2021	Dana Indikatif Tahun 2021	
I.	PROGRAM PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN PERANGKAT DAERAH	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	53.428.000	4.992.712.800	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		5.945.000	
	- Penyusunan Rencana Strategis	- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	50.000.000	1.015.000	APBD Kab.
	- Penyusunan Rencana Kerja		1.714.000		APBD Kab.
	- Penyusunan Rencana Kerja Anggaran	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.714.000	864.000	APBD Kab.
		- Koordinasi dan penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		862.000	APBD Kab.
		- Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD		862.000	APBD Kab.
		- Koordinasi dan penyusunan Perubahan DPA-SKPD		842.000	APBD Kab.
II.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN		5.754.000		
	- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	- Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	1.714.000	750.000	APBD Kab.
		- Evaluasi kinerja perangkat daerah		750.000	APBD Kab.
		Administrasi Keuangan dan Pelaksanaan		3.241.546.000	

		Akuntansi SKPD			
		- Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN		3.236.240.000	APBD Kab.
		- Koordinasi dan Pelaksanaan akuntansi SKPD		1.080.000	APBD Kab.
	- Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	- Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	2.020.000	1.015.000	APBD Kab.
	- Penyusunan laporan keuangan semesteran	- Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	2.020.000	1.031.000	APBD Kab.
		- Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran		750.000	APBD Kab.
		Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah		1.430.000	
		- Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD		350.000	APBD Kab.
		- Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD		1.080.000	APBD Kab.
III	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Administrasi Umum Perangkat Daerah	10.200.000	420.734.300	
	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.200.000	10.198.000	APBD Kab
IV	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur		101.820.000		
	- Pengadaan peralatan kantor	- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	45.500.000	120.500.000	APBD Kab.
	- Pengadaan perlengkapan kantor		28.160.000		
	- Pengadaan perlengkapan gedung kantor	- Penyediaan peralatan rumah tangga	28.160.000	17.767.800	APBD Kab.
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		288.359.860		
	- Penyediaan makanan dan minuman	- Penyediaan bahan logistik kantor	32.063.700	32.040.000	APBD Kab.
	- Penyediaan barang cetakan dan penganggaran	- Penyediaan barang cetakan dan penganggaran	15.563.160	35.562.000	APBD Kab.
	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan	15.300.000	15.313.500	APBD Kab.

	- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	225.433.000	189.353.000	APBD Kab.
	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	333.200.560		
	- Pengadaan peralatan gedung kantor	- Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	113.260.000	54.621.100	APBD Kab.
		- Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya		4.000.000.000	APBD Prov
				500.000.000	DAK
		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		369.820.400	
	- Penyediaan jasa surat menyurat	- Penyediaan jasa surat menyurat	204.000	195.000	APBD Kab.
	- Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	140.760.000	194.102.100	APBD Kab.
	- Penyediaan alat tulis kantor	- Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	21.142.560	19.493.300	APBD Kab.
	- Penyediaan jasa kebersihan kantor	- Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	57.834.000	156.030.000	APBD Kab.
	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	478.410.880	400.046.000	
	- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	- Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan das operasional atau lapangan	274.770.880	293.330.000	APBD Kab.
	- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	- Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	20.200.000	34.350.000	APBD Kab.
	- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor		50.200.000		APBD Kab.
	- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	- Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	32.240.000	72.366.000	APBD Kab.
	- Peningkatan sarana dan prasarana kantor		101.000.000		APBD Kab.
V	Program peningkatan sarana dan prasarana apartur		1.020.000		

	- Pendidikan dan pelatihan formal		1.020.000		APBD Kab.
VI	Program Pelayanan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	386.702.000	702.133.200	
	- Pengembangan layanan otomasi dan multimedia	- Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	15.300.000	40.860.000	APBD Kab.
	- Otomasi layanan MUPK (Mobil Unit Perpustakaan Keliling)				APBD Kab.
	- Integrasi kartu layanan anggota perpustakaan				APBD Kab.
	- Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca	- Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	255.000.000	661.273.200	APBD kab.
	- Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah		51.000.000		APBD Kab.
	- Penyediaan bahan pustaka 15 menit rindu membaca		51.000.000		APBD kab.
	- Penyediaan bahan pustaka dan sarana perpustakaan umum daerah kab. Ciamis				APBD kab.
	- Fumigasi bahan pustaka		14.402.000		APBD Kab.
VII	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/ kota	129.126.500	347.955.000	
	- Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	- Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	61.995.200	39.829.400	APBD Prov
	- Pengembangan dan pembinaan perpustakaan pondok pesantren	- Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota		191.265.000	APBD Kab.
	- Pengembangan dan pembinaan rumah ibadah				APBD prov.
	- Pengembangan dan pembinaan TBM di kab. Ciamis				APBD Prov.
	- Pengembangan kepastakaan		25.500.000		APBD Kab.
	- Inovasi 15 menit rindu membaca	- Pemberian penghargaan geakan budaya gemar membaca	36.006.000	81.438.000	APBD Kab.

	- Workshop pengembangan budaya baca	- Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	5.625.300	35.422.600	APBD Kab.
VIII.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	63.561.300	73.782.500	
	- Penelusuran arsip sejarah	- Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	14.172.900	73.782.500	APBD Kab.
		Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota		14.114.000	
	- Penyediaan layanan informasi dan alih media arsip	- Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	3.121.200	14.114.000	APBD kab.
		Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota		122.653.500	
	- Peningkatan prasarana penunjang kearsipan	- Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis		75.074.000	APBD Kab.
	- Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta		18.207.000		APBD Kab.
	- Evaluasi tata pengelolaan kearsipan	- Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	28.060.200	47.579.500	APBD Kab.
	Jumlah		1.851.583.100	6.253.351.000	

Perkiraan Capaian Program dan Kegiatan Tahun 2021

Sedangkan untuk tahun berjalan, yaitu tahun 2021 jumlah anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis adalah Rp. 6.253.351.000,- terurai dalam program dan kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100% atau minimal sama dengan tahun 2020, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam kapasitas sebagai unsur penunjang Pemerintah Daerah yang melaksanakan kewenangan Daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan, dengan segala potensinya yang ada, dihadapkan pada tantangan untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Masyarakat Kabupaten Ciamis yang merupakan suatu aset yang sangat penting dalam pembangunan, melalui upaya peningkatan minat baca, kebiasaan membaca, kemampuan membaca masyarakat serta upaya peningkatan tertib arsip di Lingkup Pemerintah Kabupaten Ciamis, sehingga melalui upaya tersebut diharapkan dapat meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) di Kabupaten Ciamis.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2020 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2020, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis yaitu sebagai berikut :

- a. Belum optimalnya kemampuan Sumber Daya Manusia dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah;
- b. Perlunya peningkatan komitmen dan pemahaman untuk mempedomani indikasi kegiatan dalam Renstra, RKPD maupun dalam RPJMD dalam merencanakan kegiatan;
- c. Belum tersinkronisasi antar aplikasi online dalam permintaan data dan pelaporan realisasi fisik dan anggaran.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam pelaksanaan urusan perencanaan pembangunan daerah, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis tahun 2019-2024, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis pada tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Strategi

Setelah dilakukan kajian mendalam terhadap kondisi lingkungan strategis serta mempelajari beberapa dokumen penting yang relevan, maka untuk mewujudkan masyarakat Kabupaten Ciamis yang gemar membaca, berpengetahuan, terampil dan produktif serta berperilaku tertib selain memiliki kekuatan dan peluang juga dihadapkan pada tantangan dan kelemahan yang mendasar.

Atas dasar beberapa kelemahan inilah maka Strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis adalah:

- a. Meningkatkan profesionalisme sumber daya aparatur pada jenjang struktural, fungsional maupun pelaksana;
- b. Meningkatkan jumlah anggaran untuk pengadaan bahan pustaka serta memanfaatkan kerjasama/ bantuan dari pihak ketiga, Bapusipda Prop. Jawa Barat, Perpunas RI dan Arsip Nasional RI;

- c. Meningkatkan efektivitas pembinaan kearsipan pada instansi pemerintah, swasta dan masyarakat;
 - d. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kearsipan serta tersedianya Depo Arsip yang representatif;
 - e. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan Perpustakaan Desa/ Kelurahan, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Khusus guna meningkatkan minat baca masyarakat;
 - f. Melakukan publikasi dan Sosialisasi minat baca dan gemar membaca masyarakat secara kontinyu dan konsisten serta berkesinambungan.
2. Kebijakan
- a. Menyediakan fasilitas yang memadai kepada pengguna jasa untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan seluas-luasnya;
 - b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pembinaan dan pengembangan Perpustakaan di Kabupaten Ciamis melalui kerjasama dengan berbagai pihak;
 - c. Melaksanakan pelayanan prima kepada pengguna jasa perpustakaan dan kearsipan;
 - d. Menyediakan layanan perpustakaan dan kearsipan dengan penggunaan teknologi informasi;
 - e. Menyempurnakan sistem Kearsipan;
 - f. Meningkatkan kualitas SDM perpustakaan dan kearsipan;
 - g. Melaksanakan pemindahan arsip dari instansi pemerintah, swasta dan perorangan;
 - h. Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan;
 - i. Meningkatkan efektivitas pembinaan kearsipan;
 - j. Meningkatkan kemampuan pengelola kearsipan OPD.

2.2. ANALISIS KINERJA SKPD

2.2.1 Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi

Dalam Peraturan Bupati Ciamis Nomor 53 Tahun 2016 tentang Tugas Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis; untuk tiap bagian mempunyai tugas dan fungsi masing-masing antara lain :

2.2.1.1 Kedudukan

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang perpustakaan, dan kearsipan.
2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

2.2.1.2 Tugas dan Fungsi

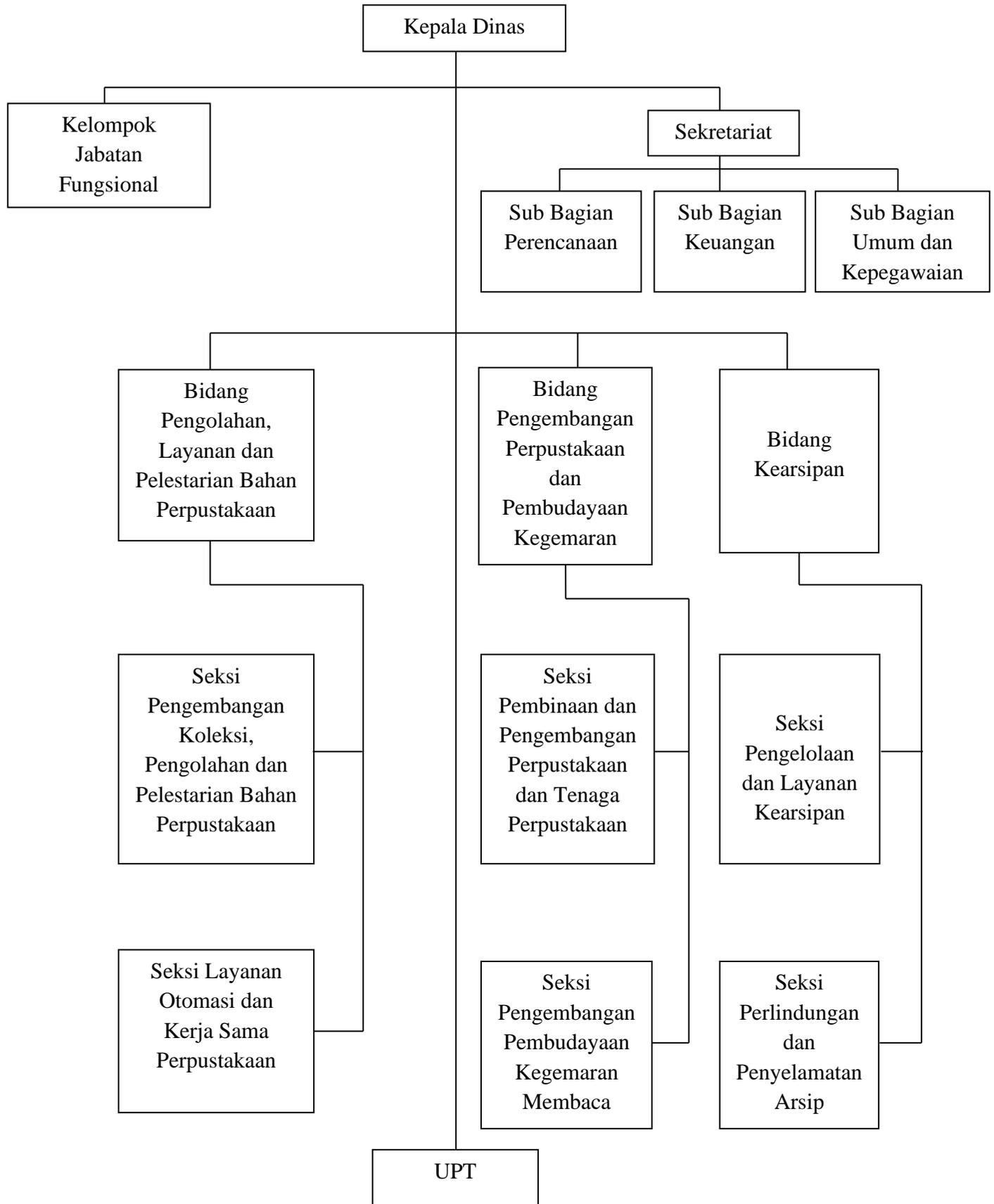
1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang perpustakaan, dan kearsipan.
2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:
 - a. perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan yang meliputi pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, pengelolaan arsip sesuai dengan lingkup tugasnya.
 - b. pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan yang meliputi pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, pengelolaan arsip,

- perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip sesuai dengan lingkup tugasnya.
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya.
 - d. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

2.2.1.3 Susunan Organisasi

1. Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri atas:
 - (a). Kepala Dinas
 - (b). Sekretariat, membawahkan:
 1. Sub Bagian Perencanaan
 2. Sub Bagian Keuangan
 3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - (c). Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan membawahkan:
 1. Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
 2. Seksi Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan.
 - (d). Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca, membawahkan:
 1. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Tenaga Perpustakaan
 2. Seksi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca.
 - (e). Bidang Kearsipan, membawahkan:
 1. Seksi Pengelolaan dan Layanan Kearsipan
 2. Seksi Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
 - (f). UPT
 - (g). Kelompok Jabatan Fungsional
2. Bagan Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran XVII Peraturan Bupati.

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



Dengan diberlakukannya Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Kabupaten Ciamis tentang Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 17 Tahun 2008, tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Ciamis, maka diperlukan adanya penyesuaian terhadap keberadaan Kantor Perpustakaan Umum dan Kearsipan Daerah Kabupaten Ciamis.

2.2.2 Permasalahan

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), telah mengubah pola perencanaan yang ada, dimana Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menyusun perencanaan berdasarkan pagu indikatif dan produk perencanaan yang disusun merupakan hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, proses partisipatif dan proses *bottom up* dan *top down*, yang disebut dengan istilah dari *shopping list* ke *working plant*.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan di atas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkannya dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa kearah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan-kegiatan yang diinginkan seperti kebanyakan usulan selama ini.

Kondisi tersebut diatas sangat erat kaitannya dengan keberadaan institusi perencana dalam hal ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis yang membantu Bupati Ciamis dalam bidang Perpustakaan guna mengembangkan minat budaya baca di masyarakat dan di bidang Kearsipan Daerah sehingga semakin profesional dalam bidang tugasnya. Untuk itu kualitas aparatur, sikap aparatur sangatlah menentukan dalam mewujudkan *good governance*.

Pada umumnya kualitas penyelenggaraan di bidang Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah mengalami peningkatan. Beberapa indikator yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan di bidang Perpustakaan Umum dan Kearsipan Daerah di Kabupaten Ciamis tersebut meliputi:

1. Tersedianya sarana/ prasarana dan sumber pembiayaan yang cukup untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
2. Adanya mekanisme penyelenggaraan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah di Kabupaten Ciamis yang partisipatif;
3. Adanya keterlibatan berbagai unsur pemangku kepentingan pembangunan antara lain : DPRD, LSM, ORMAS, Lembaga masyarakat tingkat Desa, Organisasi Profesi dan Perguruan Tinggi;
4. Meningkatnya konsistensi antara dokumen perencanaan dengan mekanisme penyusunan anggaran;
5. Meningkatnya efektivitas produk-produk pengembangan dan penelitian berupa hasil kajian, yang dijadikan acuan dalam pelaksanaan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah di Kabupaten Ciamis.

Namun peningkatan kualitas penyelenggaraan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah tersebut belum diikuti oleh peningkatan kualitas produk perencanaan. Beberapa permasalahan yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam peningkatan kualitas produk perencanaan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah adalah sebagai berikut:

- a. Dukungan anggaran dari APBD masih kurang untuk mengadakan belanja bahan pustaka;
- b. Dukungan anggaran dari APBD masih kurang untuk mengadakan sarana prasarana perpustakaan/sudut baca tiap SKPD;
- c. Masih kurangnya sosialisasi kepada masyarakat mengenai pemanfaatan perpustakaan;
- d. Bantuan APBD Provinsi untuk mengadakan pembangunan Depo Arsip masih belum terlaksana;

- e. Masih kurangnya anggaran dari APBD dalam penerapan dan pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk pengelolaan layanan urusan kearsipan;
- f. Kurangnya SDM dalam mengelola layanan urusan kearsipan berbasis TIK;
- g. Kurangnya tenaga Pustakawan dan Arsiparis;

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD

Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2024 disusun dengan memperhatikan kondisi permasalahan yang terjadi di Kabupaten Ciamis yang dirumuskan menjadi isu strategis.

Berdasarkan isu strategis, Pemerintah Kabupaten Ciamis perlu menetapkan program prioritas pada 5 (lima) tahun ke depan dengan penetapan agenda yang disesuaikan tanpa mengabaikan penyelesaian permasalahan lain serta mempertimbangkan program Bupati dan wakil Bupati terpilih.

Dalam isu tersebut pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdapat permasalahan :

- a. Masih rendahnya kuantitas dan kualitas tenaga fungsional pustakawan maupun tenaga teknis pengelola perpustakaan;
- b. Belum optimalnya jumlah dan kualitas serta jenis koleksi bahan perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan pemustaka;
- c. Belum optimalnya pendayagunaan berbagai jenis perpustakaan yang meliputi perpustakaan umum, perpustakaan desa, perpustakaan sekolah dan perpustakaan perguruan tinggi;
- d. Belum optimalnya layanan perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan dan harapan pemustaka;
- e. Masih kurangnya perpustakaan/sudut baca di tiap SKPD;
- f. Masih rendahnya pemahaman aparatur pemerintah akan pentingnya pengelolaan arsip bagi kehidupan berbangsa, bernegara dan bermasyarakat;
- g. Keterbatasan kuantitas dan kualitas tenaga fungsional arsiparis maupun tenaga teknis pengelola kearsipan;
- h. Kurangnya perhatian dan apresiasi pimpinan terhadap pembangunan dan pertumbuhan kearsipan;
- i. Depo arsip yang telah dibangun belum mampu menampung volume arsip yang ada;
- j. Perlindungan dan pengamanan terhadap arsip vital sangat rendah;
- k. Pendayagunaan lembaga kearsipan sebagai wahana khasanah sumber informasi bernilai kesejahteraan masih sangat rendah;
- l. Belum tersedianya penerapan dan pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk pengelolaan layanan urusan kearsipan.

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis akan menambah usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan masyarakat, Perguruan tinggi maupun dari SKPD lainnya yang langsung ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan.

BAB III

TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Program merupakan instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Satuan Kerangka Perangkat Daerah.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA SKPD

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai lembaga teknis daerah membantu Bupati Ciamis dalam menyusun dan merumuskan kebijakan teknis bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dituntut untuk menghasilkan produk-produk yang berkualitas terutama produk dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah di Kabupaten Ciamis.

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2021, seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2024 untuk program dan kegiatan tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia
Tujuan : Meningkatkan daya saing Sumber Daya Manusia
Sasaran: Terwujudnya SDM yang cerdas, kreatif dan inovatif serta berakhlak mulia
2. Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien
Tujuan :
 - Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik
Sasaran : Meningkatnya kinerja Pemerintah Daerah
 - Terwujudnya efektifitas kinerja birokrasi
Sasaran : Meningkatnya kualitas capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Ciamis

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Dalam rangka mengaplikasikan kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan, serangkaian Program dan Kegiatan telah ditetapkan untuk mencapai Tujuan dan Sasaran. Program yang akan dilakukan di masa yang akan datang, merupakan kumpulan kegiatan-kegiatan yang merupakan rencana aksi.

Suatu Program yang telah ditetapkan mungkin saja akan dapat mencapai beberapa Sasaran, sebaliknya beberapa Program harus dilakukan untuk mencapai beberapa Sasaran.

Adapun Program dan Kegiatan Pokok sebagai berikut :

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SUB KEGIATAN
I I.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/kota Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah - Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD - Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD - Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD - Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD - Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD - Evaluasi kinerja perangkat daerah
I.2	Administrasi keuangan perangkat daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN - Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD - Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD - Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD - Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran
I.3	Administrasi Barang milik daerah pada perangkat daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD - Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD
I.4	Administrasi umum perangkat daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor - Penyediaan peralatan rumah tangga - Penyediaan bahan logistik kantor - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
I.5.	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan peralatan dan mesin lainnya - Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya
I.6	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa surat menyurat - Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

		<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
I.7	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan Dinas operasional - Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya - Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
II.	Program Pelayanan Perpustakaan	
II.1	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik - Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka
II.2	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat - Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota - Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca - Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial
III.	Program Pengelolaan arsip	
III.1	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	<ul style="list-style-type: none"> - Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis - Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis
III.2	Pengelolaan arsip daerah kabupaten/kota	- Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis
III.3	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	- Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota

BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan *Community Base Development* (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes ke bawah (*trickle down effect*), sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Output Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis adalah Program Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sesuai dengan tupoksi dan sasaran program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama tahun 2021 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Ciamis. Selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan tahun 2021, Renja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis. Renja juga memberikan umpan balik (*feedback*) yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis, sehingga diperoleh peningkatan ke arah yang lebih baik dimasa datang.

Ciamis, Januari 2021
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



Hj. Tini Nurmasari, S.Sos., MM

NIP. 19690504 198903 2 006

