

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2024**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI WALUYA, S.E., M.M.

Jabatan : Pj. Bupati Ciamis

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



BUDI WALUYA, S.E., M.M.

Ciamis, 25 November 2024
Pihak Pertama,



H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	1.1 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	63,00
		1.2 Nilai Tingkat Kegemaran Masyarakat	70,00
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	2.1 Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional.	75,40
		2.2 Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.	83,24
3	Meningkatnya penyelenggaran secara menyeluruh terhadap proses perancangan dan pelaksanaan kebijakan serta perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah	3.1 Hasil Evaluasi AKIP	BB (74,15)
		3.2 Kualitas Pelaporan Keuangan	803
		3.3 Level Maturitas SPIP	3,02
4	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	4.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	91,50

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	: Rp. 3.682.763.724,-	APBD Kab.
5.	Program Pembinaan Perpustakaan	: Rp. 2.000.000.000,-	APBD Kab.
6.	Program Pengelolaan Arsip	: Rp. 138.984.600,-	APBD Kab.
	JUMLAH	: Rp. 5.821.748.324,-	

Pihak Kedua,



BUDI WALUYA, S.E., M.M.

Ciamis, 25 November 2024
Kepala Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan
Kabupaten Ciamis



H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yusmanah, S.IP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.

NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

YUSMANAH, S.IP.

NIP. 19680710 199303 2 011

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	1. Meningkatnya penyelenggaraan secara menyeluruh terhadap proses perancangan dan pelaksanaan kebijakan serta perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah	1. Hasil Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah 2. Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah 3. Level Maturitas SPIP Perangkat Daerah	BB (74,15) 803 3,02	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	3.682.763.724,-	
	2. Meningkatnya kualitas pelayanan publik	4. Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	91,50			

PROGRAM

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah Anggaran

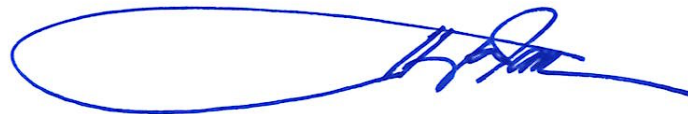
ANGGARAN

Rp 3.682.763.724,-
Rp 3.682.763.724,-

KETERANGAN

APBD Kabupaten

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 25 November 2024
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN



YUSMANAH, S.IP.
NIP. 19680710 199303 2 011



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heti Heliawati, S.Sos

Jabatan : Plt. Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yusmanah, S.IP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


YUSMANAH, S.IP.

NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,


HETI HELIAWATI, S.Sos.

NIP. 19810610 201212 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya penyelenggaraan secara menyeluruh terhadap proses perancangan dan pelaksanaan kebijakan serta perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.006.500,-	
2		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	Penyediaan bahan logistik kantor	29.797.500,-	
3		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	26.002.100,-	
4		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	4 Dokumen	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	110.190.000,-	
5		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	96.287.000,-	
6		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	123.221.000,-	
7		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	31.917.800,-	
8		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	214.500.000,-	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
9		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20 unit	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	149.813.300,-	
10		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	50.000.000,-	
11		Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	5 dokumen	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	0,-	
12		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	0,-	
13		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	0,-	
14		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	0,-	
15		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD	0,-	
16		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	0,-	
17		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	Evaluasi kinerja perangkat daerah	0,-	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
18		Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	20 orang/ bulan	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.845.028.524,-	
19		Jumlah dokumen penyusunan akuntansi dan pelaporan keuangan yang disusun	12 dokumen	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	0,-	
20		Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	0,-	
21		Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran	18 laporan	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	0,-	
22		Jumlah dokumen laporan keuangan dan aset	8 dokumen	Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	0,-	
23		Jumlah dokumen penyusunan kebutuhan barang milik daerah SKPD	2 dokumen	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	0,-	
24		Jumlah dokumen rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	2 laporan	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	0,-	

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 268.283.100,-	APBD Kabupaten
2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 369.638.800,-	APBD Kabupaten
3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 199.813.300,-	APBD Kabupaten
4. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 0,-	APBD Kabupaten
5. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.845.028.524,-	APBD Kabupaten
Jumlah Anggaran	Rp. 3.682.763.724,-	

Ciamis, 25 November 2024

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN


YUSMANAH, S.IP.
NIP. 19680710 199303 2 011

Plt. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


HETI HELIAWATI, S.Sos.
NIP. 19810610 201212 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novia Damayanti, S. Pd., M.Si.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yusmanah, S.IP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSMANAH, S.IP.

NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

NOVIA DAMAYANTI, S.Pd., M.Si.

NIP. 19811208 200901 2 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/ KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya penyelenggaraan secara menyeluruh terhadap proses perancangan dan pelaksanaan kebijakan serta perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	5 dokumen	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	0,-	
2		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	0,-	
3		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	0,-	
4		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	0,-	
5		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD	0,-	
6		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	0,-	
7		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	Evaluasi kinerja perangkat daerah	0,-	

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN


YUSMANAH, S.IP.
NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 25 November 2024
PERENCANA AHLI MUDA


NOVIA DAMAYANTI, S.Pd., M.Si.
NIP. 19811208 200901 2 005



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Arip Saripudin

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yusmanah, S.IP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSMANAH, S.IP.

NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

ARIP SARIPUDIN

NIP. 19751226 200501 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun Administrasi Keuangan	Jumlah laporan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas	12 laporan	
2		Jumlah laporan kelengkapan dokumen ajuan SPM, SPP, LS, UP, GU dan TU	12 laporan	
3		Jumlah laporan kelengkapan dokumen SPJ Kegiatan	12 laporan	
4		Jumlah laporan pertanggungjawaban BP	12 laporan	
5		Jumlah laporan keuangan bulanan	12 laporan	
6		Jumlah dokumen penyusunan bahan RKA/DPA	4 dokumen	
7		Jumlah laporan kegiatan pengelolaan, penyetoran dan pelaporan pajak	12 laporan	
8		Jumlah dokumen catatan atas laporan (CALK)	2 dokumen	
9		Jumlah laporan keuangan semesteran	1 laporan	
10		Jumlah laporan keuangan tahunan	1 laporan	

Ciamis, 25 November 2024

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN


YUSMANAH, S.IP.
NIP. 19680710 199303 2 011

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SUB BAG KEUANGAN


ARIP SARIPUDIN
NIP. 19751226 200501 1 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eti Suhaeti

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yusmanah, S.IP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSMANAH, S.IP.

NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

ETI SUHAETI

NIP. 19721223 200701 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengerjakan administrasi keuangan	Jumlah laporan pengajuan amprahan gaji bulanan pegawai	12 Laporan	
2		Jumlah laporan input data gaji tahunan pegawai untuk SPT Tahunan PPh 21	1 laporan	
3		Jumlah laporan input data gaji bulanan pegawai	12 laporan	
4		Jumlah laporan amprahan pengajuan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	12 laporan	
5		Jumlah laporan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	12 laporan	
6		Jumlah laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) tahunan	1 laporan	
7		Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	20 orang/bulan	
8		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	
9		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 laporan	
10		Jumlah waktu penyediaan makan dan minuman harian, rapat dan jamuan tamu	12 bulan	
11		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	
12		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	4 Dokumen	
13		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	
14		Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang disediakan	8 jenis	
15		Jumlah unit pengadaan perabot layanan di perpustakaan umum daerah kabupaten Ciamis	230 unit	
16		Jumlah surat yang terkirim	12 bulan	
17		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
118	Mengerjakan administrasi keuangan	Jumlah waktu penyediaan alat tulis kantor	12 bulan	
19		Jumlah waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan	
20		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20 unit	
21		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara /Direhabilitasi	1 paket	

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN

YUSMANAH, S.IP.
NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 25 November 2024

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SUB BAG KEUANGAN

ETI SUHAETI
NIP. 19721223 200701 2 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tetep Munandar

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Heti Heliawati, S.Sos.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HETI HELIAWATI, S.Sos.

NIP. 19810610 201212 2 001

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

TETEP MUNANDAR

NIP. 19671212 200701 1 009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan Nominatif Pegawai	1 Laporan	
2		Jumlah laporan SKUMPTK Pegawai	1 Laporan	
3		Jumlah dokumen penyiapan dan pengusulan Tambahan Penghasilan Pegawai	12 Dokumen	
4		Jumlah laporan Entri data nilai SKP dan Nilai Kinerja	12 Laporan	
5		Jumlah laporan Penilaian Kinerja dan Sasaran Kerja Pegawai	12 Laporan	
6		Jumlah dokumen penyiapan dan pengusulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	6 dokumen	
7		Jumlah laporan usulan cuti Pegawai	12 Laporan	
8		Jumlah dokumen untuk kenaikan pangkat pegawai	4 dokumen	
9		Jumlah laporan absensi pegawai	12 Laporan	

Plt. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HETI HELIAWATI, S.Sos.
NIP. 19810610 201212 2 001

Ciamis, 25 November 2024

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



TETEP MUNANDAR
NIP. 19671212 200701 1 009



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nana Mulyana

Jabatan : Operator Layanan Operasional Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Heti Heliawati, S.Sos.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HETI HELIAWATI, S.Sos
NIP. 19810610 201212 2 001

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

NANA MULYANA
NIP. 19750313 201001 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan Pemeliharaan Kebersihan	Jumlah laporan penataan, pemeliharaan kebersihan ruang/gedung kantor	12 Laporan	
2		Jumlah laporan penataan, pemeliharaan kebersihan halaman kantor	12 Laporan	
3		Jumlah laporan pengamanan dan menjaga ketertiban kantor	12 Laporan	
4		Jumlah laporan pengendalian penggunaan listrik	12 Laporan	
5		Jumlah laporan kebutuhan bahan alat rumah tangga kantor	12 Laporan	
6		Jumlah laporan penataan, pemeliharaan kebersihan peralatan kantor	12 Laporan	
7		Jumlah laporan pemeliharaan kebersihan kendaraan operasional dinas	12 Laporan	
8		Jumlah laporan pengendalian penggunaan air	12 Laporan	

Ciamis, 25 November 2024

Plt. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HETI HELIAWATI, S.Sos.
NIP. 19810610 201212 2 001



NANA MULYANA
NIP. 19750313 201001 1 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Yeti Rosmiati, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.

NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

Dra. YETI ROSMIATI, M.Si.

NIP. 19671231 199203 2 029

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM /KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	1. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat 2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,00 63,00	Program Pembinaan Perpustakaan/Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.447.000.000,-	

PROGRAM

1. Program Pembinaan Perpustakaan
- Jumlah Anggaran**

ANGGARAN

Rp. 1.447.000.000,-

Rp. 1.447.000.000,-

KETERANGAN

APBD Kabupaten

Ciamis, 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA


H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003


Dra. YETI ROSMIATI, M.Si.
NIP. 19671231 199203 2 029



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Euis Hartini, S.Sos., M.Pd.

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Yeti Rosmiati, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. YETI ROSMIATI, M.Si.
NIP. 19671231 199203 2 029

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

EUIS HARTINI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19791206 200901 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Jumlah bahan perpustakaan tercetak yang dicetak dan diadakan	500 eksemplar	Pengembangan Bahan Pustaka	1.133.862.500,-	
2		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1 Lokus	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	21.137.500,-	
3		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	4 orang	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	225.045.500,-	
4		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	2 Perpustakaan	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	35.485.000,-	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		yang Dikembangkan				
5		Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Di Dukung Kegiatannya	3 orang	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kab/Kota	31.469.500,-	

KEGIATAN

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/kota
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

ANGGARAN

Rp 1.133.862.500,-
Rp 313.137.500,-

Rp 1.447.000.000,-

KETERANGAN

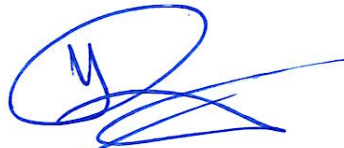
APBD Kabupaten
APBD Kabupaten

Jumlah Anggaran

Ciamis, 25 November 2024

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA

PUSTAKAWAN AHLI MUDA



Dra. YETI ROSMIATI, M.Si.
NIP. 19671231 199203 2 029



EUIS HARTINI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19791206 200901 2 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Indra Mulyana, SE., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Layanan, Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 25 November 2024
Pihak Pertama,

INDRA MULYANA, SE., M.Si.
NIP. 19780221 200312 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	1. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat 2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,00 63,00	Program Pembinaan Perpustakaan/ Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	553.000.000,-	

PROGRAM

1. Program Pembinaan Perpustakaan
- Jumlah Anggaran**

ANGGARAN

Rp 553.000.000,-

Rp **553.000.000,-**

KETERANGAN

APBD Kabupaten

Ciamis, 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003

KEPALA BIDANG PENGOLAHAN
LAYANAN, DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN



INDRA MULYANA, SE., M.Si.
NIP. 19780221 200312 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuce Kuswandani, S.STP.

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indra Mulyana, SE., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


INDRA MULYANA, SE., M.Si.
NIP. 19780221 200312 1 002

Ciamis, 25 November 2024
Pihak Pertama,


YUCE KUSWANDANI, S.STP.
NIP. 19870802 200602 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp) PROGRAM/ KEGIATAN	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 layanan	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	158.178.000,-	
2		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	263.980.000,-	
3		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan	100 eksemplar	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	61.358.000,-	

		dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				
4		Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	2 Perpustakaan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	69.484.000,-	

KEGIATAN

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah Anggaran

ANGGARAN

Rp. 483.516.000,-
Rp. 69.484.000,-
Rp. 553.000.000,-

KETERANGAN

APBD Kabupaten
APBD Kabupaten

Ciamis, 25 November 2024

KEPALA BIDANG PENGOLAHAN
LAYANAN, DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN


INDRA MULYANA, SE., M.Si.
NIP. 19780221 200312 1 002

PUSTAKAWAN AHLI MUDA


YUCE KUSWANDANI, S.STP.
NIP.19870802 200602 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Herni, SP, MM.

Jabatan : Pustakawan Ahli Madya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.

NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

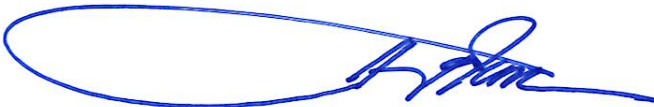
HERNI, SP, MM.

NIP. 19710816 200501 2 010

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya bahan perpustakaan yang terpelihara	Jumlah laporan pengendalian mutu hasil pelestarian	6 Laporan	
2	Meningkatnya bahan perpustakaan yang diolah sesuai standar nasional	Jumlah laporan pengendalian mutu pengatalogan bahan perpustakaan	48 Laporan	
3	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada masyarakat	Jumlah laporan layanan program literasi informasi tingkat III	12 Laporan	
4	Meningkatnya pembinaan pengembangan perpustakaan	Jumlah laporan layanan konsultasi kepastakawanan	3 Laporan	
5	Meningkatnya pembinaan pengembangan perpustakaan	Jumlah laporan layanan pembinaan teknis perpustakaan	12 Laporan	

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 25 November 2024

PUSTAKAWAN AHLI MADYA



HERNI, SP, MM
NIP. 19710816 200501 2 010



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WiniSudarwanti, S.Sos., MA.

Jabatan : Pustakawan Ahli Madya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.

NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

WINISUDARWANTI, S.Sos.,MA.

NIP. 19750503 199903 2 00

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO (1)	SASARAN KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)	KET. (5)
1.	Meningkatnya pengelolaan bahan perpustakaan	Jumlah laporan pengendalian mutu pengatalogan bahan perpustakaan	48 laporan	
2.	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan kepada masyarakat	Jumlah laporan instruksi bibliografi (bimbingan kepada pemustaka cara menemukan informasi tentang subjek tertentu)	12 laporan	
3.		Jumlah laporan program literasi informasi tingkat III	12 laporan	
4.	Meningkatnya pembinaan pengembangan perpustakaan	Jumlah laporan pembinaan teknis perpustakaan	1 Laporan	
5.		Jumlah laporan hasil konsultasi kepustakawanan yang bersifat konsep	1 Laporan	

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 25 November 2024
PUSTAKAWAN AHLI MADYA



WINISUDARWANTI, S.Sos., MA.
NIP. 19750503 199903 2001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Basyir Sobana, S.IP.

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.

NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

BASYIR SOBANA, S.IP.

NIP. 19680520 200312 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	1. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional. 2. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	75,40% 83,24%	Program Pengelolaan Arsip	138.984.600,-	

PROGRAM

1. Program Pengelolaan Arsip

Jumlah Anggaran

ANGGARAN

Rp 138.984.600,-

Rp 138.984.600,-

KETERANGAN

APBD Kabupaten

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 25 November 2024
KEPALA BIDANG KEARSIPAN



BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. Yuyun Yunarsih, S.IP.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Basyir Sobana, S.IP.

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BASYIR SOBANA, S.IP.

NIP. 19680520 200312 1 002

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

Hj. YUYUN YUNARSIH, S.IP.

NIP. 19680420 198903 2 008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1 Berkas	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	71.720.800,-	
2		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	50 Pengguna	Penyediaan Informasi, Akses Dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	29.488.800,-	

KEGIATAN

- 1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
- 2. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

ANGGARAN

Rp 71.720.800,-
Rp 29.488.800,-

KETERANGAN

APBD Kabupaten
APBD Kabupaten

Jumlah Anggaran

Rp 101.209.600,-

Ciamis, 25 November 2024

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

ARSIPARIS AHLI MUDA



BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002



HJ. YUYUN YUNARSIH, S.IP.
NIP. 19680420 198903 2 008



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Imas Nurjanah, S.H.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Basyir Sobana, S.IP.

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,

IMAS NURJANAH, S.H.
NIP. 19780512 200212 2 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	2 Arsip	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	37.775.000,-	

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Akuisisi Pengolahan Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp 37.775.000,-	APBD Kabupaten
Jumlah Anggaran	Rp 37.775.000,-	

Ciamis, 25 November 2024

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

ARSIPARIS AHLI MUDA


BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002


IMAS NURJANAH, S.H.
NIP. 19780512 200212 2 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rosie Nurrahman, A.Md.

Jabatan : Arsiparis Terampil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Basyir Sobana, S.IP.

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,


ROSIE NURRAHMAN, A.Md.
NIP. 19830214 20241 1 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya Pengelolaan Arsip Yang Andal dan Pemanfaatan Arsip Sesuai Ketentuan	a. Pelaksanaan Kegiatan Kearsipan Dinamis		
2		- Jumlah dokumen pemberkasan arsip aktif	1 dokumen	
3		- Jumlah laporan pembuatan konsep naskah dinas	1 laporan	
4		- Jumlah dokumen pembinaan kearsipan dinamis	1 dokumen	
5		- Jumlah dokumen pembuatan isi berkas arsip/daftar pertelaan arsip	1.500 dokumen	
6		b. Pelaksanaan Kegiatan Arsip Statis		
7		- Jumlah dokumen pengawasan eksternal	1 dokumen	
8		- Jumlah dokumen pengelolaan arsip statis	1 dokumen	
9		- Jumlah laporan penelusuran arsip bernilai guna dan akuisisi	2 arsip	
10		- Jumlah laporan kegiatan fumigasi	1 Laporan	

KEPALA BIDANG KEARSIPAN


BASYIR SOBANA, S.IP
NIP. 196805 20200312 1 002

Ciamis, 25 November 2024

ARSIPARIS TERAMPIL


ROSIE NURRAHMAN, A.Md
NIP. 19830214 20241 1 004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hadis

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Bidang Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Basyir Sobana, S.IP.

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002

Ciamis, 25 November 2024

Pihak Pertama,


HADIS
NIP. 19770327 200801 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Aparatur Kearsipan Perangkat Daerah	- Jumlah Laporan Pencatatan dan Pendokumentasian Surat	2000 Laporan	
2		- Jumlah Laporan Arsip Dinamis yang Rapih	2000 Laporan	
3		- Jumlah Laporan Kualitas Pelayanan Publik yang Handal dan Terpercaya	12 Laporan	
4		- Jumlah Laporan Pengadministrasi Keuangan	12 Laporan	

KEPALA BIDANG KEARSIPAN


BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002

Ciamis, 25 November 2024
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG KEARSIPAN


HADIS
NIP. 19770327 200801 1 003