

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2025**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI WALUYA, S.E., M.M.

Jabatan : Pj. Bupati Ciamis

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

BUDI WALUYA, S.E., M.M.

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	1.1 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	70,44
		1.2 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	82,64
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, pengelolaan keuangan dan kinerja perangkat daerah	2.1 Hasil Evaluasi AKIP	BB
		2.2 Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	804
		2.3 Level Maturitas SPIP Perangkat Daerah	3,03
		2.4 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	92
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	3.1 Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional.	75,52
		3.2 Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.	83,26

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	: Rp. 4.953.796.570,-	APBD Kab.
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	: Rp. 2.455.163.900,-	APBD Kab.
3.	Program Pengelolaan Arsip	: Rp. 307.635.050,-	APBD Kab.
	JUMLAH	: Rp. 7.716.595.520,-	

Pihak Kedua,

Ciamis, 20 Januari 2025
Kepala Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan
Kabupaten Ciamis

BUDI WALUYA, S.E., M.M.

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yusmanah, S.IP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.

NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

YUSMANAH, S.IP.

NIP. 19680710 199303 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	1. Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Pelayanan Publik 2. Persentase Cakupan Pelayanan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Persentase Laporan Kinerja dan Keuangan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	100% 100% 100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	4.953.796.570,-	

PROGRAM

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah Anggaran

ANGGARAN

Rp 4.953.796.570,-
Rp **4.953.796.570**

KETERANGAN

APBD Kabupaten

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 20 Januari 2025
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN



YUSMANAH, S.IP.
NIP. 19680710 199303 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novia Damayanti, S. Pd., M.Si.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yusmanah, S.IP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSMANAH, S.IP.

NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

NOVIA DAMAYANTI, S.Pd., M.Si.

NIP. 19811208 200901 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/ KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	0,-	
2		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	0,-	
3		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	0,-	
4		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	0,-	
5		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	0,-	
6		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	0,-	
7		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0,-	

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN


YUSMANAH, S.IP.
NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 20 Januari 2025
PERENCANA AHLI MUDA


NOVIA DAMAYANTI, S.Pd., M.Si.
NIP. 19811208 200901 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heti Heliawati, S.Sos

Jabatan : Plt. Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yusmanah, S.IP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSMANAH, S.IP.

NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

HETI HELIAWATI, S.Sos.

NIP. 19810610 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	101.105.000,-	
2		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Paket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	34.963.500,-	
3		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	42.502.150,-	
4		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	87.245.500,-	
5		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30.880.700,-	
6		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Dokumen	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	116.500.000,-	
7		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	191.694.000,-	
8		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	Pengadaan dan Peralatan dan Mesin Lainnya	85.496.350,-	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
9		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 Unit	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	53.900.000,-	
10		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	121.491.500,-	
11		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	587.100.000,-	
12		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20 unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	195.095.000,-	
13		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 unit	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	65.960.000,-	
14		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	342.124.000,-	
15		Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	5 dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.500.000,-	
16		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.500.000,-	
17		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.500.000,-	
18		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	1 Dokumen	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	2.500.000,-	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				
19		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD	2.500.000,-	
20		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.500.000,-	
21		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	Evaluasi kinerja perangkat daerah	2.500.000,-	
22		Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	20 orang/ bulan	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.871.638.870,-	
23		Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	2.500.000,-	
24		Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran	18 laporan	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	2.500.000,-	
25		Jumlah dokumen penyusunan kebutuhan barang milik daerah SKPD	2 dokumen	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	1.100.000,-	
26		Jumlah dokumen rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	2 laporan	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	2.500.000,-	

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 604.890.850,-	APBD Kabupaten
2. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 139.396.350,-	APBD Kabupaten
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 3.600.000,-	APBD Kabupaten
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 708.591.500,-	APBD Kabupaten
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 603.179.000,-	APBD Kabupaten
6. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 17.500.000,-	APBD Kabupaten
7. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.876.638.870,-	APBD Kabupaten
Jumlah Anggaran	Rp. 4.953.796.570,-	

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN



YUSMANAH, S.IP.
NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 20 Januari 2025

Plt. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HETI HELIAWATI, S.Sos.
NIP. 19810610 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Arip Saripudin

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yusmanah, S.IP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSMANAH, S.IP.

NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

ARIP SARIPUDIN

NIP. 19751226 200501 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun Administrasi Keuangan	Jumlah laporan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas	12 laporan	
2		Jumlah laporan kelengkapan dokumen ajuan SPM, SPP, LS, UP, GU dan TU	12 laporan	
3		Jumlah laporan kelengkapan dokumen SPJ Kegiatan	12 laporan	
4		Jumlah laporan pertanggungjawaban BP	12 laporan	
5		Jumlah laporan keuangan bulanan	12 laporan	
6		Jumlah dokumen penyusunan bahan RKA/DPA	4 dokumen	
7		Jumlah laporan kegiatan pengelolaan, penyetoran dan pelaporan pajak	12 laporan	
8		Jumlah dokumen catatan atas laporan (CALK)	2 dokumen	
9		Jumlah laporan keuangan semesteran	1 laporan	
10		Jumlah laporan keuangan tahunan	1 laporan	

Ciamis, 20 Januari 2025

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN



YUSMANAH, S.IP.
NIP. 19680710 199303 2 011

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SUB BAG KEUANGAN



ARIP SARIPUDIN
NIP. 19751226 200501 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eti Suhaeti

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yusmanah, S.IP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSMANAH, S.IP.

NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

ETI SUHAETI

NIP. 19721223 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengerjakan administrasi keuangan	Jumlah laporan pengajuan amprahan gaji bulanan pegawai	12 Laporan	
2		Jumlah laporan input data gaji tahunan pegawai untuk SPT Tahunan PPh 21	1 laporan	
3		Jumlah laporan input data gaji bulanan pegawai	12 laporan	
4		Jumlah laporan amprahan pengajuan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	12 laporan	
5		Jumlah laporan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	12 laporan	
6		Jumlah laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) tahunan	1 laporan	
7		Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	20 orang/bulan	
8		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	
9		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 laporan	
10		Jumlah waktu penyediaan makan dan minuman harian, rapat dan jamuan tamu	12 bulan	
		Jumlah Paket Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 Paket	
11		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	
12		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Dokumen	
13		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	
15		Jumlah unit pengadaan perabot layanan di perpustakaan umum daerah kabupaten Ciamis	230 unit	
17		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	
18		Jumlah waktu penyediaan alat tulis kantor	12 bulan	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
19		Jumlah waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan	
20		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20 unit	
21		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara /Direhabilitasi	1 unit	

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN



YUSMANAH, S.IP.
NIP. 19680710 199303 2 011

Ciamis, 20 Januari 2025

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SUB BAG KEUANGAN



ETI SUHAETI
NIP. 19721223 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tetep Munandar

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Heti Heliawati, S.Sos.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HETI HELIAWATI, S.Sos.

NIP. 19810610 201212 2 001

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

TETEP MUNANDAR

NIP. 19671212 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan Nominatif Pegawai	1 Laporan	
2		Jumlah laporan SKUMPTK Pegawai	1 Laporan	
3		Jumlah dokumen penyiapan dan pengusulan Tambahan Penghasilan Pegawai	12 Dokumen	
4		Jumlah laporan Entri data nilai SKP dan Nilai Kinerja	12 Laporan	
5		Jumlah laporan Penilaian Kinerja dan Sasaran Kerja Pegawai	12 Laporan	
6		Jumlah dokumen penyiapan dan pengusulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	14 dokumen	
7		Jumlah laporan usulan cuti Pegawai	12 Laporan	
8		Jumlah dokumen untuk kenaikan pangkat pegawai	5 dokumen	
9		Jumlah laporan absensi pegawai	12 Laporan	
10		Jumlah laporan Batas Usia Pensiun (BUP)	2 laporan	

Plt. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HETI HELIAWATI, S.Sos.
NIP. 19810610 201212 2 001

Ciamis, 20 Januari 2025

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



TETEP MUNANDAR
NIP. 19671212 200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nana Mulyana

Jabatan : Operator Layanan Operasional Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Heti Heliawati, S.Sos.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HETI HELIAWATI, S.Sos
NIP. 19810610 201212 2 001

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

NANA MULYANA
NIP. 19750313 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan Pemeliharaan Kebersihan	Jumlah laporan penataan, pemeliharaan kebersihan ruang/gedung kantor	12 Laporan	
2		Jumlah laporan penataan, pemeliharaan kebersihan halaman kantor	12 Laporan	
3		Jumlah laporan pengamanan dan menjaga ketertiban kantor	12 Laporan	
4		Jumlah laporan pengendalian penggunaan listrik	12 Laporan	
5		Jumlah laporan kebutuhan bahan alat rumah tangga kantor	12 Laporan	
6		Jumlah laporan penataan, pemeliharaan kebersihan peralatan kantor	12 Laporan	
7		Jumlah laporan pemeliharaan kebersihan kendaraan operasional dinas	12 Laporan	
8		Jumlah laporan pengendalian penggunaan air	12 Laporan	

Ciamis, 20 Januari 2025

Plt. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HETI HELIAWATI, S.Sos.
NIP. 19810610 201212 2 001



NANA MULYANA
NIP. 19750313 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Indra Mulyana, SE., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Layanan, Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 20 Januari 2025
Pihak Pertama,

INDRA MULYANA, SE., M.Si.
NIP. 19780221 200312 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Persentase Pembinaan Perpustakaan	100%	Program Pembinaan Perpustakaan/ Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.261.931.500,-	

PROGRAM

1. Program Pembinaan Perpustakaan

Jumlah Anggaran

ANGGARAN

Rp 1.261.931.500,-

Rp 1.261.931.500,-

KETERANGAN

APBD Kabupaten

Ciamis, 20 Januari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.

NIP. 19750211 200112 1 003

KEPALA BIDANG PENGOLAHAN
LAYANAN, DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN



INDRA MULYANA, SE., M.Si.

NIP. 19780221 200312 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuce Kuswandani, S.STP.

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indra Mulyana, SE., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA MULYANA, SE., M.Si.

NIP. 19780221 200312 1 002

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

YUCE KUSWANDANI, S.STP.

NIP. 19870802 200602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp) PROGRAM/ KEGIATAN	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	283.564.000,-	
2		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	2 Layanan	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	278.909.000,-	
3		Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	27 orang	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	274.514.000,-	
4		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	2 Dokumen	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	84.981.500,-	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp) PROGRAM/ KEGIATAN	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5		Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	724 Eksemplar	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	72.400.000,-	
6		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	267.563.000,-	

KEGIATAN

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah Anggaran

ANGGARAN

Rp. 1.261.931.500,-
Rp. 1.261.931.500,-

KETERANGAN

APBD Kab/DAK

Ciamis, 20 Januari 2025

KEPALA BIDANG PENGOLAHAN
LAYANAN, DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN



INDRA MULYANA, SE., M.Si.
NIP. 19780221 200312 1 002

PUSTAKAWAN AHLI MUDA



YUCE KUSWANDANI, S.STP.
NIP.19870802 200602 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Winisudarwanti, S.Sos., MA.

Jabatan : Pustakawan Ahli Madya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.

NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

WINISUDARWANTI, S.Sos.,MA.

NIP. 19750503 199903 2 00

**PERJANJIAN KINERJA 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

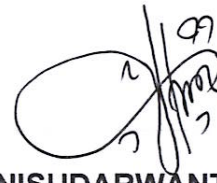
NO (1)	SASARAN KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)	KET. (5)
1.	Meningkatnya pengelolaan bahan perpustakaan	Jumlah laporan pengendalian mutu pengatalogan bahan perpustakaan	12 laporan	
2.	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan kepada masyarakat	Jumlah laporan instruksi bibliografi (bimbingan kepada pemustaka cara menemukan informasi tentang subjek tertentu)	12 laporan	
3.		Jumlah laporan program literasi informasi tingkat III	12 laporan	
4.	Meningkatnya pembinaan pengembangan perpustakaan	Jumlah laporan pembinaan teknis perpustakaan	1 Laporan	
5.		Jumlah laporan hasil konsultasi kepustakawanan yang bersifat konsep	1 Laporan	

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 20 Januari 2025
PUSTAKAWAN AHLI MADYA



WINISUDARWANTI, S.Sos., MA.
NIP. 19750503 199903 2001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Herni, SP, MM.

Jabatan : Pustakawan Ahli Madya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.

NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

HERNI, SP, MM.

NIP. 19710816 200501 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya bahan perpustakaan yang terpelihara	Jumlah laporan pengendalian mutu hasil pelestarian	6 Laporan	
2	Meningkatnya bahan perpustakaan yang diolah sesuai standar nasional	Jumlah laporan pengendalian mutu pengatalogan bahan perpustakaan	12 Laporan	
3	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada masyarakat	Jumlah laporan layanan program literasi informasi tingkat III	12 Laporan	
4	Meningkatnya pembinaan pengembangan perpustakaan	Jumlah laporan layanan konsultasi kepustakawanan	3 Laporan	
5	Meningkatnya pembinaan pengembangan perpustakaan	Jumlah laporan layanan pembinaan teknis perpustakaan	12 Laporan	

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG..
NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 20 Januari 2025

PUSTAKAWAN AHLI MADYA



HERNI, SP, MM
NIP. 19710816 200501 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Yeti Rosmiati, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

Dra. YETI ROSMIATI, M.Si.
NIP. 19671231 199203 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM /KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Persentase Pembinaan Perpustakaan	100%	Program Pembinaan Perpustakaan/Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.193.232.400,-	

PROGRAM

1. Program Pembinaan Perpustakaan

Jumlah Anggaran

ANGGARAN

Rp. 1.193.232.400,-

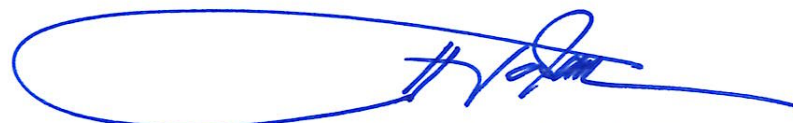
Rp. 1.193.232.400,-

KETERANGAN

APBD Kabupaten

Ciamis, 20 Januari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DAN PEMBUDAYAAN KECEMARAAN MEMBACA



Dra. YETI ROSMIATI, M.Si.
NIP. 19671231 199203 2 029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Euis Hartini, S.Sos., M.Pd.

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Yeti Rosmiati, M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. YETI ROSMIATI, M.Si.
NIP. 19671231 199203 2 029

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

EUIS HARTINI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19791206 200901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Jumlah Sarana Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	16 Perpustakaan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	220.199.000,-	
2		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	1 Lokus	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	231.065.000,-	
3		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	6 orang	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	459.133.500,-	
4		Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	265 Perpustakaan	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	222.430.000,-	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5		Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	27 orang	Pemilihan Duta Baca/ Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	60.404.900,-	

KEGIATAN

1. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah Anggaran

ANGGARAN

Rp 1.193.232.400,-

Rp 1.193.232.400,-

KETERANGAN

APBD Kab/DAK

Ciamis, 20 Januari 2025

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA



Dra. YETI ROSMIATI, M.Si.
NIP. 19671231 199203 2 029

PUSTAKAWAN AHLI MUDA



EUIS HARTINI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19791206 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Basyir Sobana, S.IP.

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Dadan Wiadi, S.T., M.T., MMG.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.

NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

BASYIR SOBANA, S.IP.

NIP. 19680520 200312 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	1. Persentase Pengelolaan Arsip	100%	Program Pengelolaan Arsip	307.635.050,-	

PROGRAM

1. Program Pengelolaan Arsip

Jumlah Anggaran

ANGGARAN

Rp 307.635.050,-

Rp 307.635.050,-

KETERANGAN

APBD Kabupaten

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS



H. DADAN WIADI, S.T., M.T., MMG.
NIP. 19750211 200112 1 003

Ciamis, 20 Januari 2025
KEPALA BIDANG KEARSIPAN



BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. Yuyun Yunarsih, S.IP.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Basyir Sobana, S.IP.

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

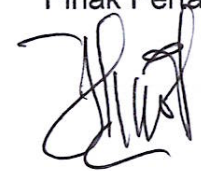
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,


Hj. YUYUN YUNARSIH, S.IP.
NIP. 19680420 198903 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1 Berkas	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	165.809.450,-	
2		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	80 Pengguna	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	29.340.000,-	

KEGIATAN

1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
2. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

Jumlah Anggaran

ANGGARAN

Rp 165.809.450,-

Rp 29.340.000,-

Rp 195.149.450,-

KETERANGAN

APBD Kabupaten

APBD Kabupaten

Ciamis, 20 Januari 2025

KEPALA BIDANG KEARSIPAN


BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002

ARSIPARIS AHLI MUDA


Hi. YUYUN YUNARSIH, S.IP.
NIP. 19680420 198903 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Imas Nurjanah, S.H.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Basyir Sobana, S.IP.

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,


IMAS NURJANAH, S.H.
NIP. 19780512 200212 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.) PROGRAM/KEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1 Berkas	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	31.981.950,-	
2	aparatur kearsipan perangkat daerah	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1 Arsip	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	29.340.000,-	

KEGIATAN

1. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
2. Akuisisi Pengolahan Preservasi, dan Akses Arsip Statis

ANGGARAN

Rp. 31.981.950,-
Rp 29.340.000,-

KETERANGAN

APBD Kabupaten
APBD Kabupaten

Jumlah Anggaran

Rp 61.321.950,-

Ciamis, 20 Januari 2025

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

ARSIPARIS AHLI MUDA


BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002


IMAS NURJANAH, S.H.
NIP. 19780512 200212 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rosie Nurrahman, A.Md.

Jabatan : Arsiparis Terampil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Basyir Sobana, S.IP.

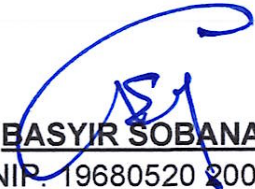
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


BASYIR SOBANA, S.IP.
NIP. 19680520 200312 1 002

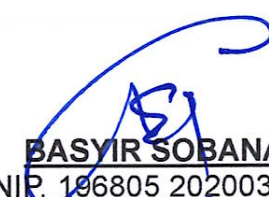
Ciamis, 20 Januari 2025
Pihak Pertama,


ROSIE NURRAHMAN, A.Md.
NIP. 19830214 20241 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya Pengelolaan Arsip yang Andal dan Pemanfaatan Arsip Sesuai Ketentuan	a. Pelaksanaan Kegiatan Kearsipan Dinamis		
2		- Jumlah dokumen pemberkasan arsip aktif	1 dokumen	
3		- Jumlah laporan pembuatan konsep naskah dinas	1 laporan	
4		- Jumlah dokumen pembinaan kearsipan dinamis	1 dokumen	
5		- Jumlah dokumen pembuatan isi berkas arsip/daftar pertelaan arsip	1.500 dokumen	
6		b. Pelaksanaan Kegiatan Arsip Statis		
7		- Jumlah dokumen pengawasan eksternal	1 dokumen	
8		- Jumlah dokumen pengelolaan Arsip Statis	1 dokumen	
9		- Jumlah laporan penelusuran arsip bernilai guna dan akuisisi	2 arsip	
10		- Jumlah laporan kegiatan fumigasi	1 Laporan	

KEPALA BIDANG KEARSIPAN


BASYIR SOBANA, S.IP
 NIP. 196805 20200312 1 002

Ciamis, 20 Januari 2025
 ARSIPARIS TERAMPIL


ROSIE NURRAHMAN, A.Md
 NIP. 19830214 20241 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hadis

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Bidang Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Basyir Sobana, S.IP.

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BASYIR SOBANA, S.IP.

NIP. 19680520 200312 1 002

Ciamis, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,

HADIS

NIP. 19770327 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN CIAMIS**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Aparatur Kearsipan Perangkat Daerah	- Jumlah Laporan Pencatatan dan Pendokumentasian Surat	2000 Laporan	
2		- Jumlah Laporan Arsip Dinamis yang Rapih	2000 Laporan	
3		- Jumlah Laporan Kualitas Pelayanan Publik yang Handal dan Terpercaya	12 Laporan	
4		- Jumlah Laporan Pengadministrasi Keuangan	12 Laporan	

KEPALA BIDANG KEARSIPAN


BASYIR SOBANA, S.IP.
 NIP. 19680520 200312 1 002

Ciamis, 20 Januari 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BIDANG KEARSIPAN


HADIS
 NIP. 19770327 200801 1 003