



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Galuh I Nomor 12 Telp.(0265) 771063 Fax.(0265) 771312 Ciamis  
e-mail : diperpuskaciamis@gmail.com

Ciamis, 24 Februari 2025

Nomor : 000.363/ 201 /2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 6 (enam) berkas  
Hal : Laporan Kinerja Instansi  
Pemerintah Dispusip  
Tahun 2024

Yth. Bapak Bupati Ciamis  
di  
CIAMIS

Dipermauklumkan dengan hormat, berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Lampiran II dan Peraturan Bupati Ciamis Nomor 26 Tahun 2023 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ciamis, bersama ini terlampir Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2024.

Berkenaan dengan hal tersebut, dapat kami laporkan bahwa:

1. Berdasarkan hasil pengukuran terhadap Perubahan RPJMD Tahun 2019-2024 dan Perubahan Perjanjian Kinerja (PK) Kepala PD dan Renja Tahun 2024 (sebagaimana terlampir);
2. Prestasi dan Penghargaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis tahun 2024;
3. Dokumen lainnya yang mendukung dokumen LKIP tahun 2024.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tahun 2024 yang disampaikan, atas perkenan Bapak disampaikan terima kasih.

PARAF HIERARKI	
Sekretaris Dispusip	

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN  
KABUPATEN CIAMIS

  
  
**H. DADAN WIADI, ST., MT., MMG**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19750211 200112 1 003

Tembusan:  
Yth. 1. Bapak Pj Bupati Ciamis

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)  
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Galuh 1 No. 12 Telp./Fax : (0265) 771312

**C I A M I S**

## **KATA PENGANTAR**

Seraya memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas berkah, rahmat dan karunia-Nya, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dapat memenuhi kewajiban menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2024. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) berikut ini merupakan laporan pertanggung jawaban Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sebagai hasil pencapaian suatu tugas pekerjaan dari realisasi pelaksanaan RENSTRA untuk Tahun 2024 sebagaimana termuat dalam Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024.

Harapan Kami mudah-mudahan memenuhi ketentuan yang sudah digariskan. Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Yth. Bapak Bupati Ciamis atas segala perhatian dan berkenannya terhadap Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sehingga seluruh program dan kegiatannya berjalan lancar.
2. Yth. Bapak Wakil Bupati Ciamis atas segala perhatian dan berkenannya terhadap Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ciamis sehingga seluruh program dan kegiatannya berjalan lancar
3. Yth. Bapak Sekretaris Daerah Kabupaten Ciamis atas arahan dan bimbingan terhadap Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.
4. Yth. Para Asisten Bidang Setda Kabupaten Ciamis dan seluruh pihak yang telah menaruh perhatian banyak kepada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Ciamis. Semoga curahan perhatian dan kebaikan yang telah diberikan

kepada kami mendapat pahala dari Yang Maha Kuasa,  
Aamiin.

Akhir kata tiada suatu kesempurnaan yang hakiki kecuali milik Allah SWT. Dengan segenap keterbatasan dan kekurangan yang kami miliki senantiasa kami harapkan adanya koreksi dan saran demi perbaikan dimasa yang akan datang. Terima kasih.

Ciamis, 24 Februari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN CIAMIS



**H. DADAN WIADI, ST., MT., MMG**

Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 19750211 200112 1 003

## **IKHTISAR EKSEKUTIF**

Akuntabilitas kinerja merupakan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan sasaran strategis serta program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur sesuai dengan sasaran dan target kinerja yang telah ditetapkan. Hal ini sesuai dengan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan mengelola sumber daya yang dimilikinya. Pertanggungjawaban tersebut disajikan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) yang disusun secara periodik.

Penyusunan LKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. LKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2024 memuat ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan dokumen perjanjian kinerja. Pencapaian sasaran tersebut disajikan berupa informasi mengenai realisasi kinerja dan capaian kinerja sasaran yang disertai dengan penjelasan memadai atas pencapaian kinerja serta perbandingan capaian indikator kinerja sasaran. Laporan ini menyajikan informasi yang relevan menyangkut keberhasilan dan atau kekurangan yang terjadi pada pelaksanaan pencapaian sasaran strategis serta program dan

pelaksanaan pencapaian sasaran strategis serta program dan kegiatan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur sesuai dengan sasaran dan target kinerja yang telah ditetapkan. Berdasarkan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 telah ditetapkan 2 sasaran strategis dengan 4 indikator sasaran. Secara umum pencapaian kinerja sasaran menunjukkan keberhasilan sesuai dengan target kinerja yang disepakati, dengan hasil pengukuran kinerja sasaran menunjukkan rata-rata capaian kinerja sebesar 109,39 %, dengan capaian kinerja setiap sasaran sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian Kinerja %</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	63	82,62	131,14	Melebihi Target
		2. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	70	70,42	106,31	Melebihi Target
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	3. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional	75,40	75,50	100,13	Melebihi Target
		4. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung	83,24	85,55	102,77	Melebihi Target

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja %	Keterangan	
			jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat				
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	5.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	91,50	91,98	100,52	Melebihi Target
4.	Meningkatnya penyelenggaraan secara menyeluruh terhadap proses perancangan dan pelaksanaan kebijakan serta perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah	6.	Hasil Evaluasi AKIP	74,15	74,15	100,00	Sesuai Target
		7.	Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	803	803	100,00	Sesuai Target
		8.	Level Maturitas SPIP Perangkat Daerah	3,02	3,02	100,00	Sesuai Target

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>IKHTISAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GRAFIK.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I Pendahuluan.....</b>	<b>1</b>
<b>A Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>B Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupataen Ciamis.....</b>	<b>2</b>
<b>C Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....</b>	<b>18</b>
<b>BAB II Perencanaan Kinerja.....</b>	<b>20</b>
<b>A Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....</b>	<b>20</b>
<b>B Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2024.....</b>	<b>23</b>
<b>C Strategi, Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....</b>	<b>25</b>
<b>BAB III Akuntabilitas Kinerja.....</b>	<b>31</b>
<b>A Capaian Kinerja Organisasi.....</b>	<b>31</b>
<b>B Akuntabilitas Keuangan.....</b>	<b>79</b>
<b>C Prestasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....</b>	<b>84</b>
<b>BAB IV Penutup.....</b>	<b>86</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>88</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.1</b>	Kondisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Berdasarkan Jenis Kelamin.....	11
<b>Tabel 1.2</b>	Kondisi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Berdasarkan Golongan/Pangkat.....	12
<b>Tabel 1.3</b>	Kondisi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Berdasarkan Golongan/Pangkat.....	14
<b>Tabel 1.4</b>	Data Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	15
<b>Tabel 1.5</b>	Kondisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Berdasarkan Tingkat Eselonering/Fungsional.....	17
<b>Tabel 2.1</b>	Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2019 – 2024.....	21
<b>Tabel 2.2</b>	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2024.....	23
<b>Tabel 2.3</b>	Strategi, Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2024.....	25
<b>Tabel 2.4</b>	Anggaran Program dan Penanggung Jawab.....	29
<b>Tabel 3.1</b>	Data Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2024.....	31
<b>Tabel 3.2</b>	Instrumen Penelitian.....	34
<b>Tabel 3.3</b>	Rekapitulasi UPLM Per Kab/Kota Di Provinsi Jawa Barat Tahun 2024.....	36
<b>Tabel 3.4</b>	Capaian Kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun 2024.....	37
<b>Tabel 3.5</b>	Data Capaian Kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun 2022-2024.....	37

<b>Tabel 3.6</b>	Perbandingan Data Capaian Kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan.....	38
<b>Tabel 3.7</b>	Nilai UPLM dan IPLM Nasional Tahun 2024.....	38
<b>Tabel 3.8</b>	Pencapaian IPLM 2020-2024.....	39
<b>Tabel 3.9</b>	Perbandingan Realisasi Kinerja Urusan Perpustakaan dengan Standar Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Tahun 2024.....	40
<b>Tabel 3.10</b>	Data Anggaran Sasaran Strategis I Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat .....	41
<b>Tabel 3.11</b>	Faktor Pendukung Indikator Kinerja Urusan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....	41
<b>Tabel 3.12</b>	Definisi Operasional Dimensi Tingkat Gemar Membaca .....	43
<b>Tabel 3.13</b>	Kategori Nilai Indeks Tingkat Gemar Membaca.....	45
<b>Tabel 3.14</b>	Capaian Kinerja Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Tahun 2024.....	46
<b>Tabel 3.15</b>	Data Capaian Kinerja Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Tahun 2022-2024.....	47
<b>Tabel 3.16</b>	Perbandingan Data Capaian Kinerja Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan .....	47
<b>Tabel 3.17</b>	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Nasional Tahun 2024.....	49
<b>Tabel 3.18</b>	Perbandingan Realisasi Kinerja Urusan Perpustakaan dengan Standar Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Tahun 2024.....	50
<b>Tabel 3.19</b>	Data Anggaran Sasaran Strategis I .....	51
<b>Tabel 3.20</b>	Faktor Pendukung Indikator Kinerja Urusan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

	Kabupaten Ciamis.....	52
<b>Tabel 3.21</b>	Capaian Kinerja Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah Dan Pertanggung Jawaban Nasional Tahun 2024 .....	54
<b>Tabel 3.22</b>	Data Capaian Kinerja Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional Tahun 2022-2024.....	55
<b>Tabel 3.23</b>	Perbandingan Data Capaian Kinerja Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan .....	55
<b>Tabel 3.24</b>	Perbandingan Realisasi Kinerja Dinas Urusan Kearsipan dengan Standar Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2024 .....	56
<b>Tabel 3.25</b>	Data Anggaran Sasaran Strategis II.....	57
<b>Tabel 3.26</b>	Faktor Pendukung Indikator Kinerja Urusan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis ....	58
<b>Tabel 3.27</b>	Capaian Kinerja Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat Tahun 2024.....	59
<b>Tabel 3.28</b>	Data Capaian Kinerja Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat Tahun 2022-2024.....	60
<b>Tabel 3.29</b>	Perbandingan Data Capaian Kinerja Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik	

	dan kesejahteraan rakyat Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan.....	61
<b>Tabel 3.30</b>	Perbandingan Realisasi Kinerja Dinas Urusan Kearsipan dengan Standar Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2024.....	62
<b>Tabel 3.31</b>	Perbandingan Realisasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dengan Realisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2024.....	63
<b>Tabel 3.32</b>	Data Anggaran Sasaran Strategis II .....	64
<b>Tabel 3.33</b>	Faktor Pendukung Indikator Kinerja Urusan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis....	65
<b>Tabel 3.34</b>	Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024.....	67
<b>Tabel 3.35</b>	Data Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2022-2024 .....	67
<b>Tabel 3.36</b>	Perbandingan Data Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan .....	68
<b>Tabel 3.37</b>	Perbandingan Realisasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dengan Realisasi Pemerintah Kabupaten Ciamis Tahun 2024 .....	69
<b>Tabel 3.38</b>	Data Anggaran Sasaran Strategis III.....	69
<b>Tabel 3.39</b>	Capaian Kinerja Kualitas Pelaporan Keuangan Tahun 2024 .....	71
<b>Tabel 3.40</b>	Data Capaian Kinerja Kualitas Pelaporan Keuangan Tahun 2022-2024.....	72
<b>Tabel 3.41</b>	Perbandingan Data Capaian Kinerja Kualitas Pelaporan Keuangan Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan	72
<b>Tabel 3.42</b>	Data Anggaran Sasaran Strategis III.....	73
<b>Tabel 3.43</b>	Capaian Kinerja Hasil Evaluasi AKIPTahun 2024-2024...	74

<b>Tabel 3.44</b>	Data Capaian Kinerja Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2022-2024 .....	74
<b>Tabel 3.45</b>	Perbandingan Data Capaian Kinerja Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan.....	75
<b>Tabel 3.46</b>	Data Anggaran Sasaran Strategis III .....	75
<b>Tabel 3.47</b>	Capaian Kinerja Level Maturitas SPIP Tahun 2024 .....	76
<b>Tabel 3.48</b>	Data Capaian Kinerja Level Maturitas SPIP Tahun 2022-2024 .....	77
<b>Tabel 3.49</b>	Perbandingan Data Capaian Kinerja Level Maturitas SPIP Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan .....	77
<b>Tabel 3.50</b>	Data Anggaran Sasaran Strategis III.....	78
<b>Tabel 3.51</b>	Data Realisasi Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2024.....	78

## **DAFTAR GRAFIK**

<b>Grafik 1.1</b>	Kondisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Berdasarkan Jenis Kelamin.....	11
<b>Grafik 1.2</b>	Kondisi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Berdasarkan Golongan/Pangkat.....	13
<b>Grafik 1.3</b>	Kondisi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Berdasarkan Golongan/Pangkat.....	14
<b>Grafik 1.4</b>	Kondisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	16
<b>Grafik 1.5</b>	Kondisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Berdasarkan Eselonering/Fungsional..	17
<b>Grafik 3.1</b>	Realisasi Anggaran Tahun 2024 .....	81

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.1</b>	Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.....	10
<b>Gambar 3.1</b>	Alur Pengumpulan Data Sensus IPLM Tahun 2024.....	35
<b>Gambar 3.2</b>	Peta IPLM Provinsi Jawa Barat.....	36
<b>Gambar 3.3</b>	Kerangka Konseptual Tingkat Gemar Membaca.....	43
<b>Gambar 3.4</b>	Alur Pengumpulan Data Sensus IPLM Tahun 2024.....	45
<b>Gambar 3.5</b>	Poster Kuesioner Online TGM 2024.....	46
<b>Gambar 3.6</b>	Target Capaian TGM Setiap Tahun.....	48

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel merupakan tuntutan utama dalam rangka meningkatkan kepercayaan publik terhadap instansi pemerintah. Dalam upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), diperlukan mekanisme pelaporan yang mampu mencerminkan kinerja instansi pemerintah secara objektif, terukur, dan bertanggung jawab.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki peran strategis dalam mendukung peningkatan kualitas literasi masyarakat, pelestarian arsip daerah, serta pengelolaan informasi yang berdaya guna bagi pembangunan daerah. Sebagai instansi yang bertugas melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan, dinas ini bertanggung jawab untuk memastikan terselenggaranya layanan yang efektif, efisien, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat serta pemerintah daerah.

Dalam bidang perpustakaan, peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diatur oleh Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, yang menekankan pentingnya penyediaan fasilitas perpustakaan yang mudah diakses, pengembangan koleksi literatur yang berkualitas, dan peningkatan budaya literasi masyarakat. Perpustakaan tidak hanya berfungsi sebagai pusat informasi, tetapi juga sebagai wahana pembelajaran sepanjang hayat yang bertujuan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Sementara itu, dalam bidang kearsipan, peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diatur oleh Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, yang mengatur

tentang pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis sebagai bukti akuntabilitas kinerja pemerintah serta pelestarian memori kolektif bangsa. Arsip yang dikelola dengan baik menjadi salah satu pilar tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), sekaligus mendukung transparansi dan akuntabilitas di setiap proses administrasi pemerintahan.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) berdasarkan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP). Laporan ini menjadi instrumen penting dalam mengukur pencapaian sasaran strategis, mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan, serta memastikan optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang tersedia.

Penyusunan LAKIP ini tidak hanya bertujuan untuk memenuhi kewajiban administratif, tetapi juga sebagai refleksi atas komitmen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik, memperkuat tata kelola organisasi, serta memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan daerah. Dengan menyajikan laporan yang transparan, objektif, dan berbasis hasil, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) diharapkan dapat menjadi dasar untuk merumuskan kebijakan dan langkah strategis di masa mendatang.

## **B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupataen Ciamis**

Berdasarkan Peraturan Bupati Ciamis Nomor 98 Tahun 2023 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas

membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah sesuai bidang tugasnya.

Selanjutnya pada Peraturan Bupati Ciamis Nomor 98 Tahun 2023 Pasal (2) Ayat (2) menguraikan fungsi Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugasnya:

### **1. Kepala Dinas**

- a. perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan yang meliputi pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan Naskah Kuno, pengelolaan arsip, perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan yang meliputi pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan Naskah Kuno, pengelolaan arsip, perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

### **2. Sekretariat**

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi perencanaan dan program dinas, pengkajian perencanaan dan program, serta pengelolaan keuangan, kepegawaian dan

umum. Sekretariat dalam melaksanakan tugas dimaksud menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyelenggaraan pengkajian dan koordinasi perencanaan, program kerja dinas;
- b. Penyelenggaraan pengkajian perencanaan dan program kesekretariatan;
- c. Penyelenggaraan pengkajian dan koordinasi pengelolaan data dan informasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja Dinas;
- d. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi keuangan;
- e. Penyelenggaraan pengkajian anggaran belanja;
- f. Penyelenggaraan pengendalian administrasi belanja;
- g. Penyelenggaraan pengelolaan asset/barang milik daerah;
- h. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- i. Penyelenggaraan penatausahaan, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- j. Penyelenggaraan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- k. Penyelenggaraan penyusunan bahan rancangan pendokumentasian perundang-undangan, pengelolaan perpustakaan, protocol dan hubungan masyarakat;
- l. Penyelenggaraan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan;
- m. Penyelenggaraan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- n. Penyusunan laporan kegiatan dibidang tugasnya; dan
- o. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

### **3. Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan**

- 1) Bidang Pengelolaan, Layanan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan dipimpin oleh Kepala Bidang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

- 2) Bidang Pengelolaan, Layanan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan perpustakaan, otomasi dan kerjasama serta pengolahan, pemeliharaan, bahan perpustakaan dan pelestarian naskah kuno.
- 3) Bidang Pengelolaan, Layanan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi :
  - a. pelaksanaan Pengembangan Koleksi dan pengolahan Bahan Perpustakaan meliputi penyusunan kebijakan Pengembangan Koleksi, seleksi, pengadaan Bahan Perpustakaan, inventarisasi, Pengembangan Koleksi Daerah (*local content*), pelaksanaan kajian kebutuhan pemustaka, deskripsi bibliografi, klasifikasi, penentuan tajuk subjek, penyelesaian fisik Bahan Perpustakaan, verifikasi, validasi, dan pemasukan data ke pangkalan data;
  - b. pelaksanaan layanan, otomasi, dan kerja sama perpustakaan meliputi layanan sirkulasi, rujukan, literasi informasi, bimbingan pemustaka, dan layanan ekstensi (perpustakaan keliling, pojok baca, silang layan dan sejenisnya), promosi layanan, pelaksanaan kajian kepuasan pemustaka, pengembangan teknologi, informasi dan komunikasi perpustakaan, pengelolaan *website* dan jaringan perpustakaan serta pelaksanaan kerja sama antar perpustakaan dan membangun jejaring perpustakaan;
  - c. pelaksanaan Pelestarian Bahan Perpustakaan meliputi konservasi melakukan pelestarian fisik Bahan Perpustakaan termasuk Naskah Kuno

melalui perawatan, restorasi, dan penjilidan serta pembuatan sarana penyimpanan Bahan Perpustakaan dan Alih Media melakukan pelestarian isi/nilai informasi Bahan Perpustakaan termasuk Naskah Kuno melalui Alih Media, pemeliharaan serta penyimpanan master informasi digital;

- d. pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- e. penyusunan laporan kegiatan di bidang tugasnya; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

#### **4. Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca**

- (1) Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca dipimpin oleh Kepala Bidang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan pengembangan perpustakaan, pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan serta kegemaran membaca.
- (3) Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi :
  - a. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan meliputi pengembangan semua jenis perpustakaan, implementasi norma, standar, prosedur, dan kriteria (NSPK), pendataan

- perpustakaan, koorninasi pengembangan perpustakaan, dan pemasyarakatan/ sosialisasi, serta evaluasi pengembangan perpustakaan ;
- b. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan meliputi pendataan tenaga perpustakaan, bimbingan teknis, peningkatan kemampuan teknis kepustakawan, penilaian angka kredit pustakawan, koordinasi pengembangan pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan, pemasyarakatan/sosialisasi, serta evaluasi pembinaan tenaga perpustakaan;
  - c. pelaksanaan pengembangan pembudayaan kegemaran membaca meliputi pengkajian, pelaksanaan pembudayaan kegemaran membaca, dan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial, koordinasi, pemasyarakatan/sosialisasi, dan bimbingan teknis serta evaluasi kegemaran membaca;
  - d. Pelaksanaa koordinasi dengan unit kerja terkait;
  - e. Penyusunan laporan kegiatan di bidang tugasnya;dan
  - f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

#### **5. Bidang Kearsipan**

- 1) Bidang Kearsipan dipimpin oleh Kepala Bidang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- 2) Bidang kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan, pengkoordinasian, pengendalian tugas di bidang pengelolaan dan layanan kearsipan yang meliputi pembinaan, pengelolaan, pelayanan, pengembangan, perlindungan dan penyelamatan arsip;

- 3) Bidang kearsipan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
- a. Pelaksanaan pembinaan kearsipan;
  - b. Pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis dan statis;
  - c. Pelaksanaan penyediaan informasi dan alih media;
  - d. Pelaksanaan penelusuran arsip bernilai guna dan akuisisi arsip;
  - e. Pelaksanaan penelusuran arsip bernilai sejarah;
  - f. Penyelenggaraan program penilaian dan penyusutan arsip inaktif;
  - g. penyusunan dan telaahan persetujuan jadwal retensi dan pemusnahan arsip;
  - h. menyelenggarakan pengelolaan arsip in aktif dan statis;
  - i. menyelenggarakan Pengawasan Kearsipan internal;
  - j. menyelenggarakan penyusunan dan pengelolaan daftar pertelaan dan daftar inventaris arsip;
  - k. pemeliharaan dan perawatan Arsip Dinamis dan Statis;
  - l. menyelenggarakan pelaksanaan layanan dan publikasi arsip;
  - m. Menyelenggarakan konektivitas simpul jaringan dalam sistem informasi kearsipan nasional (SIKN) melalui jaringan informasi kearsipan nasional (JIKN);
  - n. Penyusunan petunjuk teknis perlindungan dan penyelamatan arsip;
  - o. Pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
  - p. Penyusunan laporan kegiatan dibidang tugasnya; dan

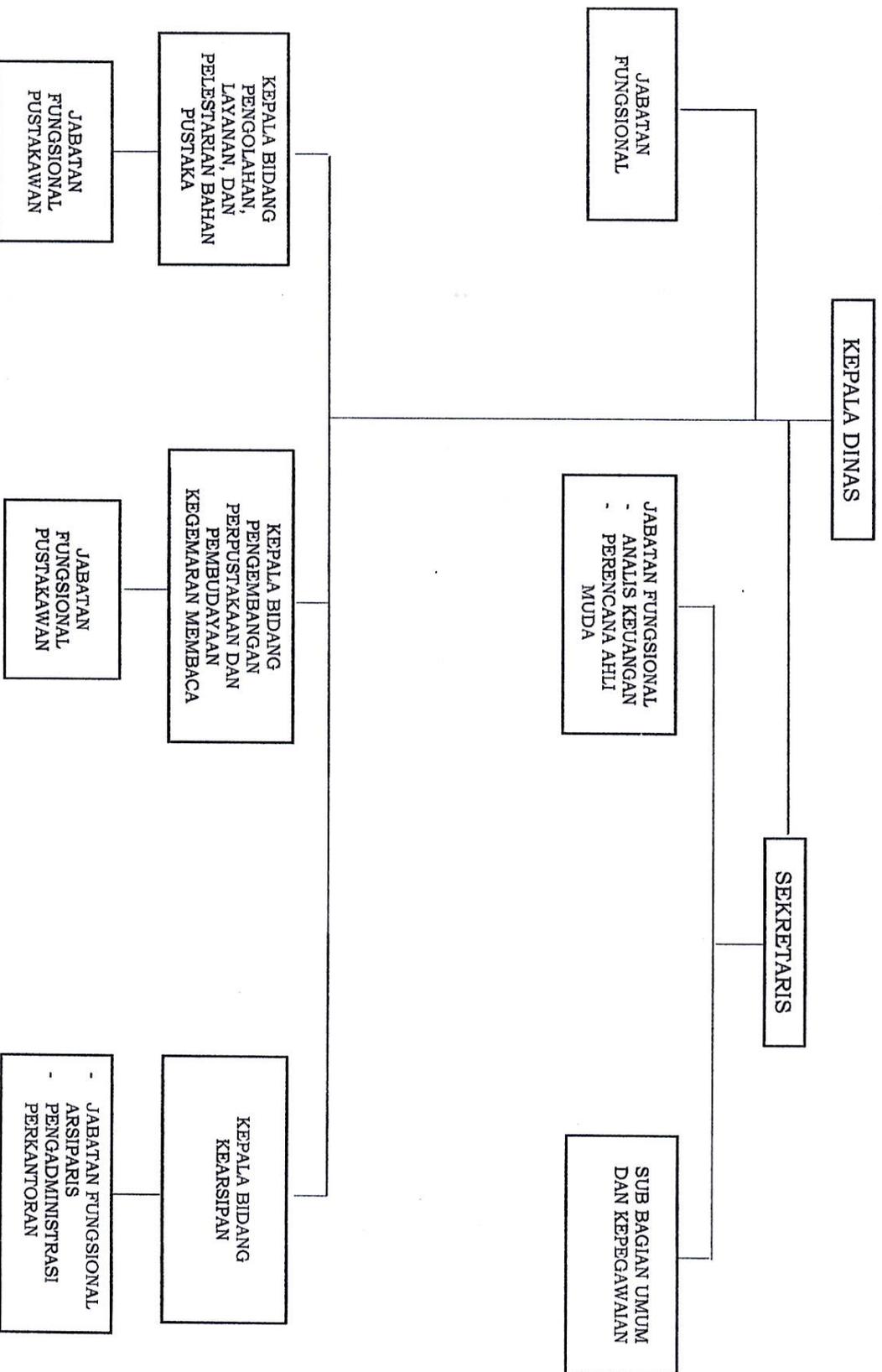
- q. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya, berdasarkan Peraturan Bupati Ciamis Nomor 81 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi dan susunan organisasi dan tata kerja perangkat daerah, susunan organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta Peraturan Bupati Ciamis Nomor 106 Tahun 2021 tentang Uraian Fungsi Kelompok Substansi Pada Organisasi Jabatan Administrator di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri atas :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahkan :
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
  - b. Kelompok Jabatan Fungsional.
- c. Bidang Pengolahan Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka Membawahkan:
  - a. Kelompok Jabatan Fungsional
- d. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca, membawahkan :
  - a. Kelompok Jabatan Fungsional
- e. Bidang Kearsipan, membawahkan :
  - a. Kelompok Jabatan Fungsional

Gambar 1.1

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis



Dalam menunjang pelaksanaan kegiatan pada Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis memiliki komposisi pegawai sebanyak 19 orang. Dari jumlah pegawai sebanyak 19 orang dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 1. 1**

**Kondisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Ciamis Berdasarkan Jenis Kelamin**

No	URAIAN	JENIS KELAMIN		
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Ciamis	1	0	1
2.	Sekretariat	3	3	6
3.	Bidang pengolahan, layanan dan bahan perpustakaan	1	0	1
4.	Bidang pengembangan perpustakaan dan kebudayaan kegemaran membaca	0	1	1
5.	Bidang Kearsipan	2	0	2
6.	Kelompok Jabatan Fungsional	1	7	2
<b>JUMLAH TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>

*Sumber: Data Pegawai ASN dan PPPK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2024*

**Grafik 1. 1**

**Kondisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Ciamis Berdasarkan Jenis Kelamin**



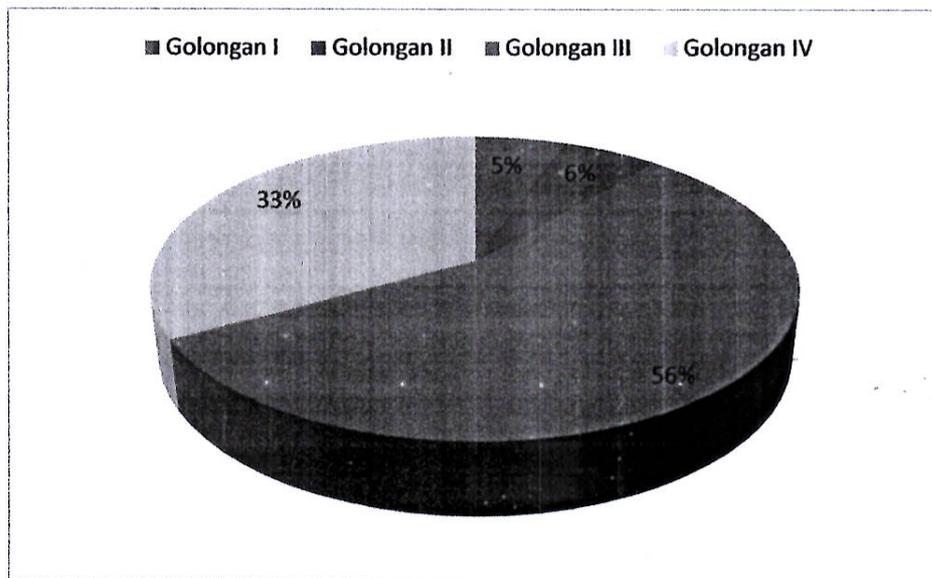
**Tabel 1. 2**  
**Kondisi Pegawai Negeri Sipil (PNS)**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Kabupaten Ciamis Berdasarkan Golongan/Pangkat**

NO	URAIAN	JUM LAH PNS	GOLONGAN																							
			I					II					III					IV								
			a	b	c	d	jml	a	b	c	d	jml	a	b	c	d	Jml	a	b	c	d	e	jml			
1	Kepala SKPD	1					0						0						0		1					1
2	Sekretaris	1					0						0						0	1						1
3	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	1					0						0						0	1						1
4	Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka	1					0						0						0	1						1
5	Kepala Bidang Kearsipan	1					0						0			1			1	0						0
6	Perencana Ahli Muda	1					0						0				1		1							0
7	Kasubag Umum dan Kepegawaian	0					0						0						0	0						0
8	Analisis Keuangan	0					0						0						0							0
9	Pustakawan Ahli Madya	2					0						0						0	2						2
10	Pustakawan Ahli Muda	2					0						0				2		2							0
11	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	0					0						0						0							0
12	Arsiparis Ahli Muda	2					0						0				2		2							0
13	Analisis Tata Usaha	1					0						0				1		1							0
14	Pengadministrasi Kepegawaian	1					0			0		0	1					1							0	

NO	URAIAN	JUM LAH PNS	GOLONGAN																			
			I					II					III					IV				
			a	b	c	d	jml	a	b	c	d	jml	a	b	c	d	Jml	a	b	c	d	e
15	Pengadministrasi Perkantoran	4				0			1	1	2				2						0	
16	Operator Layanan Operasional	1			1	1				0					0						0	
	Jumlah Total	18				1				1					10						6	

Sumber: Data Pegawai ASN dan PPPK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2024

**Grafik 1. 2**  
**Kondisi Pegawai Negeri Sipil (PNS)**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Kabupaten Ciamis Berdasarkan Golongan/Pangkat**

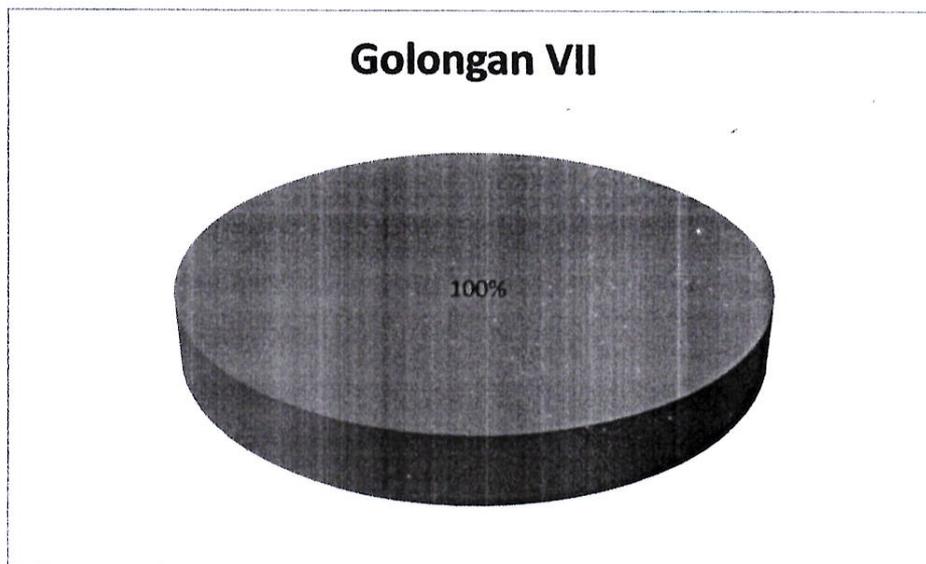


**Tabel 1. 3**  
**Kondisi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Kabupaten Ciamis Berdasarkan Golongan/Pangkat**

NO	URAIAN	JUMLAH PPPK	GOLONGAN	
			VII	jml
1.	Arsiparis Terampil	1	1	1
	<b>Jumlah Total</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

*Sumber: Data Pegawai PPPK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Ciamis Tahun 2024*

**Grafik 1. 3**  
**Kondisi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Kabupaten Ciamis Berdasarkan Golongan/Pangkat**



**Tabel 1.4**  
**Data Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Kabupaten Ciamis Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

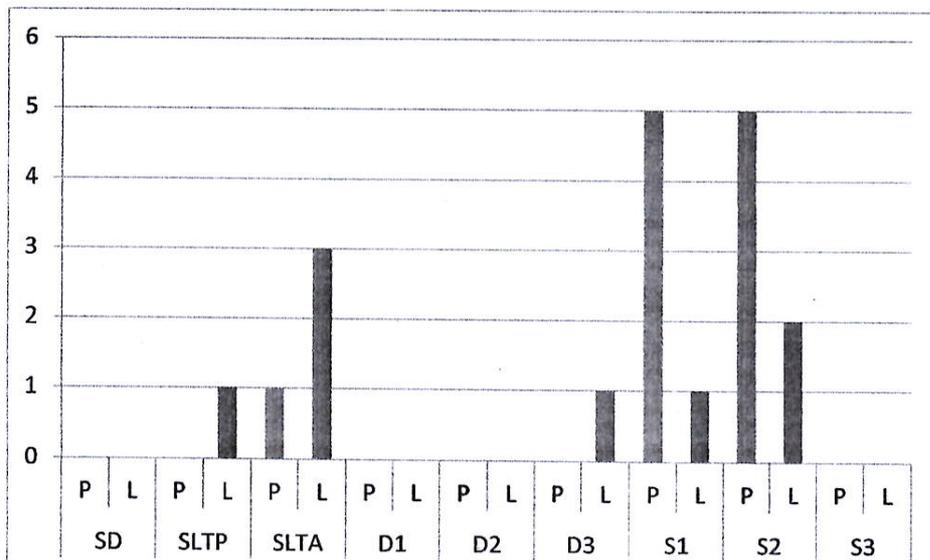
NO	URAIAN	PENDIDIKAN																	
		SD		SLTP		SLTA		D1		D2		D3		S1		S2		S3	
		P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L
1.	<b>Kepala SKPD</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
2.	<b>Sekretaris</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
3.	<b>Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
4.	<b>Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
5.	<b>Kepala Bidang Kearsipan</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
6.	<b>Perencana Ahli Muda</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
7.	<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	<b>Analisis Keuangan</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	<b>Pustakawan Ahli Madya</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
10.	<b>Pustakawan Ahli Muda</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-

NO	URAIAN	PENDIDIKAN																	
		SD		SLTP		SLTA		D1		D2		D3		S1		S2		S3	
		P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L
11.	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Arsiparis Ahli Muda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
13.	Arsiparis Terampil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
14.	Analisis Tata Usaha	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
15.	Pengadministrasi Kepegawaian	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Pengadministrasi Perkantoran	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Operator Layanan Operasional	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>19</b>																	

Sumber: Data Pegawai ASN dan PPPK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2024

**Grafik 1. 4**

**Kondisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

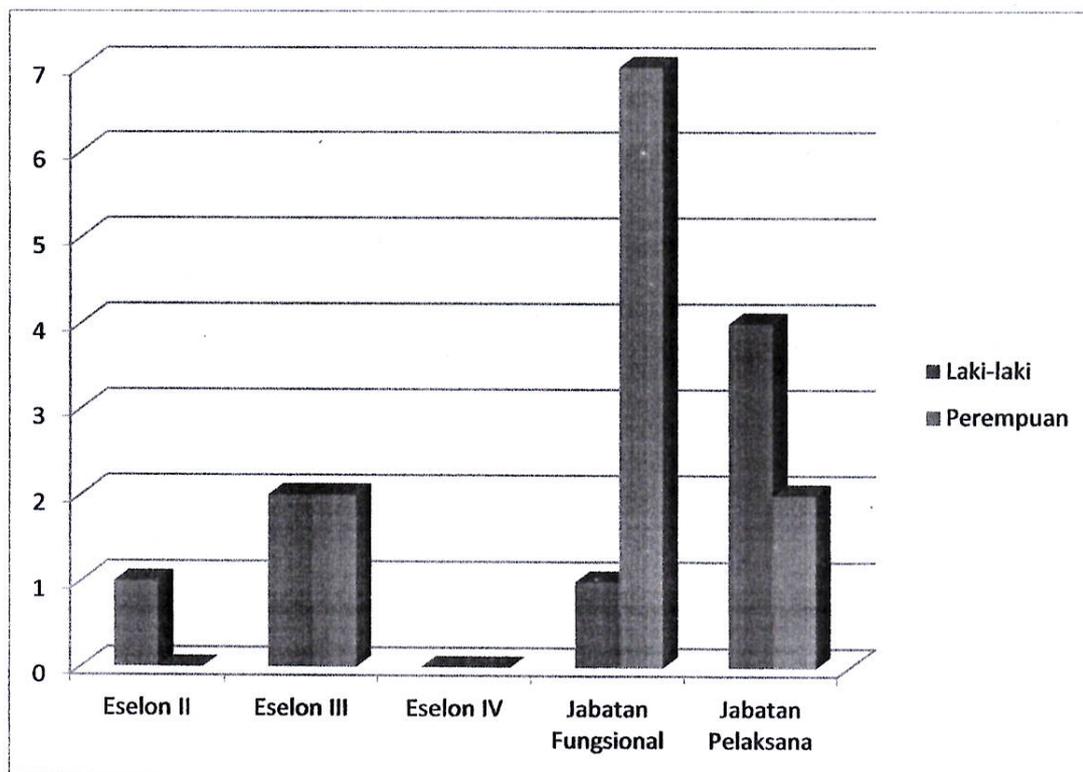


**Tabel 1. 5**  
**Kondisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Kabupaten Ciamis Berdasarkan Tingkat**  
**Eselonering/Fungsional**

No	Eselon	Jumlah		Jumlah
		L	P	
1.	Eselon II	1	0	1
2.	Eselon III	2	2	4
3.	Eselon IV	0	0	0
4.	Jabatan Fungsional	1	7	8
5.	Jabatan Pelaksana	4	2	6
	<b>Jumlah Total</b>			<b>19</b>

*Sumber: Data Pegawai ASN dan PPPK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2024*

**Grafik 1. 5**  
**Kondisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Kabupaten Ciamis Berdasarkan Eselonering/Fungsional**



### **C. Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis**

Isu strategis dalam implementasi kebijakan publik merupakan masalah yang belum diselesaikan, dan sebagai bagian dari peran utama badan-badan publik sesuai dengan tugas pokok, fungsi organisasi. Masalah yang telah teridentifikasi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis menjadi perumusan dalam penentuan isu strategis pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.

Dalam melaksanakan tugas pokoknya sebagai penyelenggara urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis memberikan pelayanan kedalam secara internal, yaitu pelayanan aparatur maupun pelayanan publik kepada masyarakat umum melalui pelayanan perpustakaan umum dan kearsipan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis terdapat kendala permasalahan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan. Permasalahan yang dihadapi dalam pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis yaitu:

1. Belum optimalnya pelayanan publik;

2. Depo arsip belum representatif;

3. Pelestarian Naskah atau/Manuskrip kuno belum optimal.

Dari permasalahan yang teridentifikasi maka isu-isu strategis pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Peningkatan kinerja pelayanan dengan penerapan SOP pelayanan terhadap masyarakat;

2. Revitalisasi dan Optimalisasi Depo Arsip dalam menyimpan, mengolah, dan merawat arsip inaktif dan arsip statis;
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis**

Secara umum, peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai unit kerja pendukung penyelenggaraan pembangunan Pemerintah Kabupaten Ciamis adalah melaksanakan kebijakan teknis bidang Perpustakaan dan pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang Kearsipan. Secara spesifik, peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terlihat pada kontribusi langsung terhadap pencapaian visi dan misi RPJMD Kabupaten Ciamis yaitu:

1. Misi 1 yaitu “Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia”
2. Misi 5 yaitu “Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif dan Efisien”

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendukung dua (2) sasaran strategis pembangunan daerah Kabupaten Ciamis yang menjadi kewenangan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan yang dijabarkan sebagai berikut:

**Tabel 2.1**  
**Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan**  
**Kearsipan Kabupaten Ciamis**  
**Tahun 2019 – 2024**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (Tahun 2019)	Target kinerja tujuan / sasaran (tahun)				
						2020	2021	2022	2023	2024
1	Meningkatnya Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan		<b>Indeks Pendidikan</b>	Nilai	63,94	64,44	65,08	66,49	67,34	68,36
		1.Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai	n/a	74,64	74,65	74,66	74,67	74,68
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	n/a	56,34	56,35	56,36	56,37	56,38
2	Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien dalam memberikan Pelayanan Publik yang berkualitas		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Daerah</b>	Mutu	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
			<b>Level Maturitas SPIP Daerah</b>	Level	3	3	3	3	3	3
		2. Meningkatnya penyelenggaraan secara menyeluruh terhadap proses perancangan dan pelaksanaan kebijakan serta perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah	Hasil Evaluasi AKIP	Predikat	B	B	B	BB	BB	BB
	Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah		Nilai	550	676	677	678	679	680	
	Level Maturitas SPIP Perangkat Daerah		Nilai	02.05	02.06	02.07	02.08	02.09	3	

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (Tahun 2019)	Target kinerja tujuan / sasaran (tahun)				
						2020	2021	2022	2023	2024
		3. Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Indeks	79	80	81	82	83	84
		4. Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional	Persen	n/a	75,18	75,19	75,2	75,21	75,22
			Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Persen	n/a	66,41	66,42	66,43	66,44	66,45

Sumber: Renstra Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2024

## A. Perjanjian Kinerja

Dengan telah ditetapkannya sasaran dan indikator kinerja utama yang mencerminkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis untuk Tahun 2024, maka sasaran dan indikator tersebut dituangkan ke dalam perjanjian kinerja. Adapun Perjanjian Kinerja Utama dimaksud sebagai berikut:

**Tabel 2.2**

**Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2024**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	1.1 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	63
		1.2 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	70
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	2.1 Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional.	75,40
		2.2 Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.	83,24
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	91,50
4.	Meningkatnya penyelenggaran secara menyeluruh terhadap proses perancangan dan pelaksanaan kebijakan serta	4.1 Hasil Evaluasi AKIP	BB (74,15)
		1.2 Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	803

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
	perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah	1.3 Level Maturitas SPIP Perangkat Daerah	3,02

*Sumber: Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2024*

**C. Strategi, Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis**

Dalam mencapai tujuan dan sasaran yang merupakan penjabaran strategis organisasi, maka diperlukan rencana program dan kegiatan.

Rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.3**

**Strategi, Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2024**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Sub Kegiatan</b>
1.	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan dan pemeliharaan layanan Perpustakaan Elektronik
				Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
				Pengembangan Bahan Pustaka
				Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat
				Pembangunan dan pemeliharaan sarana
				Perpustakaan di tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
				Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca
				Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial
				Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/kota
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
				Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis
			Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN
3.	Meningkatnya penyelenggaraan secara menyeluruh terhadap proses perancangan dan pelaksanaan kebijakan serta perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah	Program Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/ kota	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah
				Koordinasi dan

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Sub Kegiatan</b>
				Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
				Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD
				Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD
				Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
				Evaluasi kinerja Perangkat Daerah
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
				Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD
				Koordinasi dan Penyusunan laporan
				Keuangan akhir tahun SKPD
				Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan /semesteranSKPD
				Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Sub Kegiatan</b>
				realisasi anggaran
4.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah pada SKPD
				Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD
			Adminstrasi umum perangkat daerah	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
				Penyediaan peralatan rumah tangga
				Penyediaan bahan logistik kantor
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
				Penyediaan bahan bacaan dan peraturan
				Perundang-perundanga
				Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
			Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya
			Penyediaan jasa penunjang urusan	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
			pemerintahan daerah	air dan listrik
				Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
				Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
			Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
				Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
				Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya

Sumber: Renstra Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2024

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan telah ditetapkan anggaran sebesar Rp. 5.821.748.324 yang dirinci sebagai berikut:

**Tabel 2.4**  
**Anggaran Program dan Penanggung Jawab**

No	Program	Pendanaan	Penanggung Jawab
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 553.000.000	Bidang Pengolahan layanan, dan pelestarian bahan perpustakaan
		Rp. 1.447.000.000	Bidang Pengembangan perpustakaan dan kebudayaan

No	Program	Pendanaan	Penanggung Jawab
			kegemaran membaca
2.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 138.984.600	Bidang Kearsipan
3.	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.682.763.724	Sekretariat

Sumber: DPA Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten  
Ciamis Tahun 2024

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. Capaian Kinerja Organisasi**

Data capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2024 sebagai berikut:

**Tabel 3.1**  
**Data Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Kabupaten Ciamis Tahun 2024**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN (%)</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>
1	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	1.1 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	63	82,62	131,14
		1.2 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	70	70,42	106,31
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	2.1 Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional.	Persen	75,40	75,50	100,13
		2.2 Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan	Persen	83,24	85,55	102,77

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN (%)</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.				
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	3.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Indeks	91,50	91,98	100,52
4	Meningkatnya penyelenggaraan secara menyeluruh terhadap proses perancangan dan pelaksanaan kebijakan serta perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran Perangkatn Daerah	4.1 Hasil Evaluasi AKIP	Predikat	BB (74,15)	74,15	100,00
		4.2 Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	Nilai	803	803	100,00
		4.3 Level Maturitas SPIP Perangkat Daerah	Nilai	3,02	3,02	100,00

*Sumber: Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2019-2024*

## **1. Sasaran Strategis I : Meningkatkan minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi**

Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi merupakan kondisi yang ingin diciptakan sebagai pertanggungjawaban dalam melaksanakan *core competence*-nya. Hal ini sebagai upaya dalam memastikan pembangunan yang dihasilkan Pemerintah Kabupaten Ciamis yang berkualitas. Adapun fokus yang diarahkan kepada kebijakan-kebijakan yang memiliki dampak terhadap masyarakat. Kondisi ini mendukung perwujudan pada misi 1 yaitu Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia.

Berkaitan dengan itu, sasaran ini memiliki dua (2) indikator yaitu:

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM); dan
2. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM).

Secara lebih rinci, analisis ketercapaian kinerja masing-masing indikator disajikan sebagai berikut:

### **a) Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**

Salah satu program yang mendukung dalam pelaksanaan meningkatkan Indeks pembangunan literasi masyarakat adalah dengan Program Pembinaan Perpustakaan. Sasaran dari Program Pembinaan Perpustakaan adalah para pemustaka yaitu masyarakat Kabupaten Ciamis. Melalui program ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis untuk tahun 2024 target jumlah pengunjung sebesar 3.982 orang dan mengalami peningkatan realisasi jumlah pengunjung sebesar 51.759 orang atau 174.240 orang kumulatif.

Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) tahun-tahun sebelumnya dilakukan secara mandiri sehingga target ditetapkan berdasarkan self-assessment, sedangkan untuk tahun 2024 ini penilaian Indeks Pembangunan Literasi

Masyarakat (IPLM) diambil alih/dilaksanakan langsung oleh Perpustakaan Nasional RI dengan metode sebagai berikut:

1. Instrumen Penelitian

Data primer dikumpulkan secara langsung dengan metode sensus menggunakan kuesioner mandiri yang diinput melalui aplikasi pengumpul data *WeSurvey*. Adapun instrumen penelitian yang digunakan pada Sensus IPLM 2024 ditunjukkan pada Tabel di bawah ini:

**Tabel 3.2**  
**Instrumen Penelitian**

No.	Unsur	Indikator
1.	Ketercukupan koleksi perpustakaan	Jumlah koleksi fisik/cetak dan digital dalam satuan judul
2.	Tingkat kunjungan perpustakaan	Jumlah kunjungan perpustakaan per hari baik onsite maupun daring
3.	Keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan	Jumlah masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan selama setahun terakhir
4.	Anggota perpustakaan	Jumlah anggota perpustakaan
5.	Tingkat Kemanfaatan Perpustakaan	Jumlah pengunjung yang memanfaatkan layanan perpustakaan
		Jumlah koleksi yang dibaca/dipinjam beserta rincian kategori koleksi
		Jumlah anggota perpustakaan yang memanfaatkan layanan perpustakaan
6.	Pengembangan Keprofesian Tenaga Perpustakaan	Frekuensi Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan yang diikuti oleh tenaga Perpustakaan

No.	Unsur	Indikator
		Keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi
		Kebutuhan pengembangan kapasitas diri tenaga perpustakaan
7.	Kegiatan Pembinaan	Jenis dan frekuensi pembinaan yang diperoleh perpustakaan
8.	Kegiatan Sosialisasi Perpustakaan	Jenis dan sasaran kegiatan sosialisasi perpustakaan

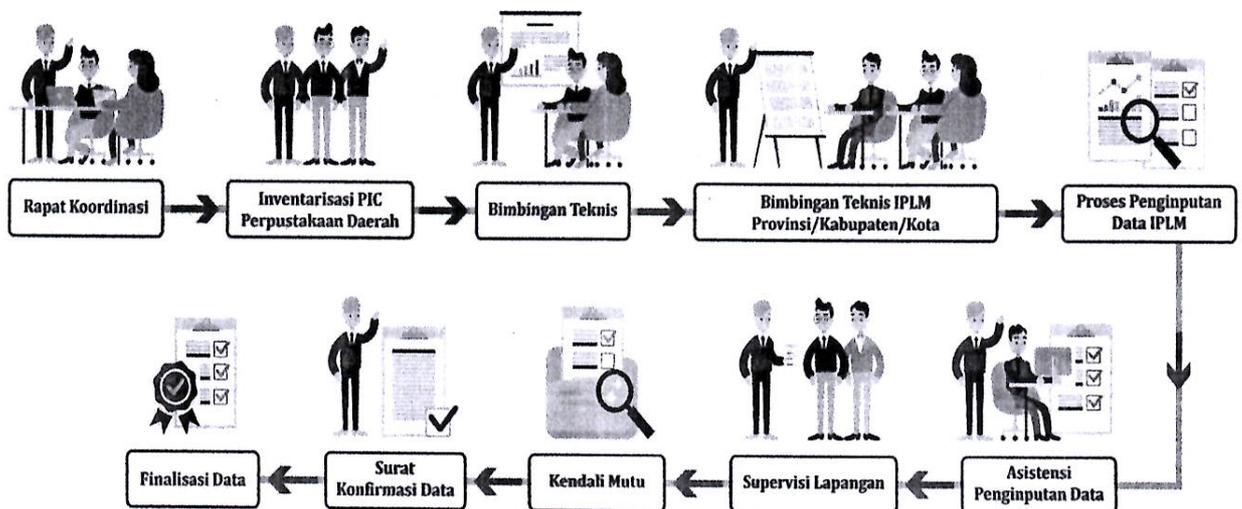
Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024

## 2. Alur Pengumpulan Data

Alur pengumpulan data sensus pada Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun Anggaran 2024 disusun untuk memperoleh mekanisme teknis pengumpulan data yang efektif dan efisien sehingga diperoleh data yang valid dengan jumlah pencapaian sensus seperti yang diharapkan. Alur pengumpulan data sensus Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun Anggaran 2024 terdiri dari beberapa tahapan sebagai berikut:

**Gambar 3.1**

### **Alur Pengumpulan Data Sensus IPLM Tahun 2024**

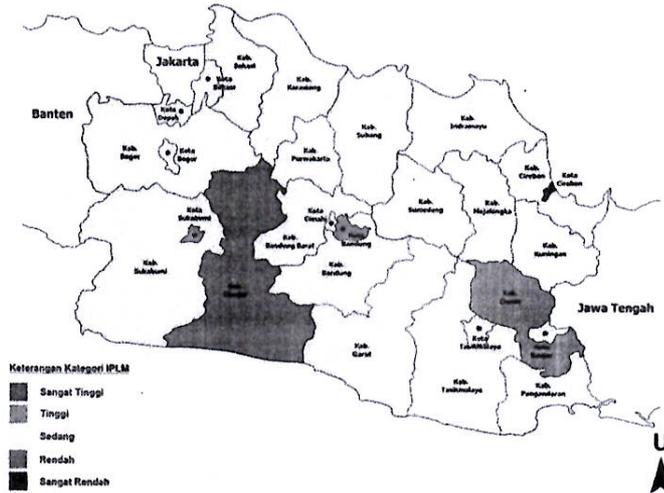


3. Hasil IPLM Prov. Jawa Barat

Hasil IPLM Kabupaten/Kota di Provinsi Jawa Barat Tahun 2024 ditunjukkan pada Gambar berikut:

**Gambar 3.2**

**Peta IPLM Provinsi Jawa Barat**



Provinsi Jawa Barat terdiri dari 27 kabupaten/Kota. Hasil nilai IPLM pada perpustakaan Kabupten/Kota Provinsi Jawa Barat tahun 2024 disajikan pada tabel rekapitulasi berikut:

**Tabel 3.3**

**Rekapitulasi UPLM Per Kab/Kota Di Provinsi Jawa Barat Tahun 2024**

PROVINSI/KAB/KOTA	UPLM1	UPLM2	UPLM3	UPLM4	UPLM5	UPLM6	UPLM7	SKOR IPLM
<b>PROVINSI JAWA BARAT</b>	<b>0,5236</b>	<b>0,2746</b>	<b>0,9023</b>	<b>0,3930</b>	<b>1,0000</b>	<b>1,0000</b>	<b>1,0000</b>	<b>72,76</b>
Kab. Bandung	0,5836	0,3661	0,3090	0,0118	1,0000	0,9750	1,0000	60,65
Kab. Bandung Barat	0,4410	0,1156	0,5915	0,0729	1,0000	1,0000	1,0000	60,30
Kab. Bekasi	0,3310	0,1140	0,3668	0,4863	1,0000	1,0000	1,0000	61,40
Kab. Bogor	0,2925	0,1794	0,4287	0,1664	1,0000	1,0000	1,0000	58,10
Kab. Ciamis	1,0000	0,7401	1,0000	0,0436	1,0000	1,0000	1,0000	82,62
Kab. Cianjur	0,4425	0,1064	0,3850	0,0226	1,0000	0,1647	1,0000	44,59
Kab. Cirebon	0,4468	0,0783	0,4925	0,0119	1,0000	1,0000	1,0000	57,56
Kab. Garut	0,3220	0,0652	0,4779	0,2180	1,0000	0,8906	1,0000	56,77

Kab. Indramayu	1,0000	0,5289	1,0000	0,8238	1,0000	0,5691	1,0000	84,60
Kab. Karawang	0,5120	0,2418	0,3870	0,2734	1,0000	1,0000	1,0000	63,06
Kab. Kuningan	0,7961	0,1264	1,0000	0,0371	1,0000	1,0000	1,0000	70,85

*Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024*

Capaian kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat selama 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.4**

**Capaian Kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat  
Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	63	82,62	131,14

*Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024*

Kinerja ini ditargetkan pada tahun 2024 dapat tercapai 63 dan dapat direalisasikan sebesar 82,62 sehingga kinerja di Tahun 2024 tercapai sebesar 131,14 melebihi target.

**Tabel 3.5**

**Data Capaian Kinerja Indeks Pembangunan  
Literasi Masyarakat Tahun 2022-2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	56,36	55,62	98,69	56,37	56,57	100,35	63	82,62	131,14

*Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024*

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tersebut dapat dijabarkan bahwa Indeks pembangunan literasi masyarakat pada tahun 2024 (63 mengalami peningkatan realisasi sebesar 82,62

dibandingkan dengan tahun 2023 (56,57) dan meningkat sebesar 131,14% dibandingkan realisasi tahun 2022(55,62).

**Tabel 3.6**

**Perbandingan Data Capaian Kinerja  
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat  
Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perubahan	Realisasi	Capaian %
1	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	63	82,62	131,14

*Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024*

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah tahun 2024 yang tercantum dalam Renstra Perubahan 2019-2024 menunjukkan bahwa capaian kinerja Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat mengalami peningkatan capaian kinerja sebesar 131,14% kondisi ini dapat dikatakan bahwa kinerja berjalan sesuai dengan rencana.

**Perbandingan Realisasi Kinerja Urusan Perpustakaan dengan Standar Perpustakaan Nasional Republik Indonesia**

**1. Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Perpustakaan Nasional RI**

**Tabel 3.7**

**Nilai UPLM dan IPLM Nasional Tahun 2024**

No	Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	0,4531
2	Ketercukupan Koleksi (UPLM2)	0,3793
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	0,7811
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat/ Hari (UPLM4)	0,5327

5	Perpustakaan yang Dibina Sesuai SNP (UPLM5)	1,0000
6	Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	1,0000
7	Anggota Perpustakaan (UPLM7)	1,0000
<b>Rata-rata nilai UPLM</b>		<b>0,7352</b>
<b>Nilai IPLM Nasional (Rata-rata UPLM x 100)</b>		<b>73,52 (15,44)</b>

*Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024*

Nilai IPLM Nasional Tahun 2024 sebesar 73,52 dan masuk ke dalam kategori “Sedang”. Kategori “Sedang” menunjukkan bahwa pembangunan literasi masyarakat secara nasional sudah memenuhi standar dan berada dalam kategori sedang. Adapun nilai 73,52 pada skala Renstra Perpustakaan Nasional Republik Indonesia menghasilkan nilai IPLM 2024 sebesar 15,44. Nilai ini sudah memenuhi target yang ditetapkan oleh Renstra Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Tahun 2024 yaitu sebesar 15,00. Berikut adalah pencapaian IPLM dari tahun 2020 sampai 2024.

**Tabel 3.8**  
**Pencapaian IPLM 2020-2024**

IPLM	2020	2021	2022	2023	2024
Target	11,00	12,00	13,00	14,00	15,00
Pencapaian	12,93	13,54	13,55	14,58	15,44
% Pencapaian	117,55	112,83	104,23	104,14	102,93

*Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024*

Pada Tabel 7 terlihat bahwa nilai IPLM nasional setiap tahun selalu memiliki tren yang terus naik. Nilai IPLM Tahun 2024 sudah melebihi target sebesar 102,93% dari target yang telah ditetapkan oleh Renstra Perpustakaan Nasional Republik

Indonesia. Hal ini menunjukkan adanya upaya dari pemerintah melalui Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, Dinas Perpustakaan Daerah dan Pemerintah Daerah dalam melakukan perbaikan dan peningkatan pembangunan literasi masyarakat di Indonesia melalui berbagai kebijakan dan program untuk perpustakaan di seluruh Indonesia. Selain nilai IPLM, terdapat nilai Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat (UPLM) yang perlu diperhatikan karena menjadi pembentuk nilai IPLM.

**Tabel 3.9**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Urusan Perpustakaan dengan**  
**Standar Perpustakaan Nasional Republik Indonesia**  
**Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi	Realisasi Nasional	Capaian %	Capaian Nasional
1	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	82,62	15,44	131,14	102,93

*Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024*

Berdasarkan perbandingan kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan standar Nasional dapat diketahui bahwa realisasi tahun 2024 (82,62) lebih besar dari standar nasional yaitu 15,44 sehingga dapat dikatakan bahwa Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat berkontribusi dalam pelaksanaan pembangunan Nasional.

Untuk mencapai Sasaran Meningkatkan minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi dilaksanakan melalui Program Pembinaan Perpustakaan.

**Tabel 3.10**  
**Data Anggaran Sasaran Strategis I**  
**Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**

No	Nama Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Capaian 2023 %	Efisiensi %
				=3-4	=(4/3)*100	=(5/3)*100
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Pembinaan Perpustakaan	553.000.000	466.973.747	86.027.253	84,44	15,56

*Sumber : LRA 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis*

Penyerapan realisasi anggaran adalah sebesar **Rp. 466.973.747** atau **84,44%** dari total anggaran yang disediakan sebesar **Rp. 553.000.000** dengan capaian output kinerja sebesar **131,14%**.

Dalam pelaksanaan capaian kinerja meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi terdapat faktor penghambat, pendukung dan rencana aksi yang mempengaruhi terhadap pencapaian sasaran meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi dengan indikator kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Ciamis adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.11**  
**Faktor Pendukung Indikator Kinerja Urusan Perpustakaan**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis**

No.	Indikator Kinerja	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Rencana Aksi	Program Penunjang
1.	Indeks pembangunan	Terlaksananya bantuan	Belum meratanya	Terdapat 52 Perpustakaan	Program Pembinaan

No.	Indikator Kinerja	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Rencana Aksi	Program Penunjang
	literasi masyarakat	bahan bacaan bermutu dari Perpusnas sebanyak 38.000 eksemplar untuk 38 Perpustakaan Desa dan Komunitas Baca se-Kab. Ciamis.	bantuan bahan bacaan ke Perpustakaan desa dan komunitas Baca.	Desa yang akan menerima bantuan bahan bacaan bermutu dari Perpustakaan Nasional RI.	Perpustakaan

**b) Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat**

Salah satu program yang mendukung dalam pelaksanaan meningkatkan Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat adalah dengan Program Pembinaan Perpustakaan. Sasaran dari Program Pembinaan Perpustakaan adalah para pemustaka dan anggota perpustakaan yaitu masyarakat Kabupaten Ciamis. Melalui program ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis telah melaksanakan pengadaan bahan perpustakaan sebanyak 37.760 judul buku atau 109.006 eksemplar sehingga diharapkan Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat dapat meningkat.

Penilaian Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun-tahun sebelumnya dilakukan secara mandiri, sehingga target ditetapkan berdasarkan *self-assessment*.

Namun, pada tahun 2024 Penilaian Tingkat Membaca (TGM) diambil alih/dilaksanakan langsung oleh Perpustakaan Nasional

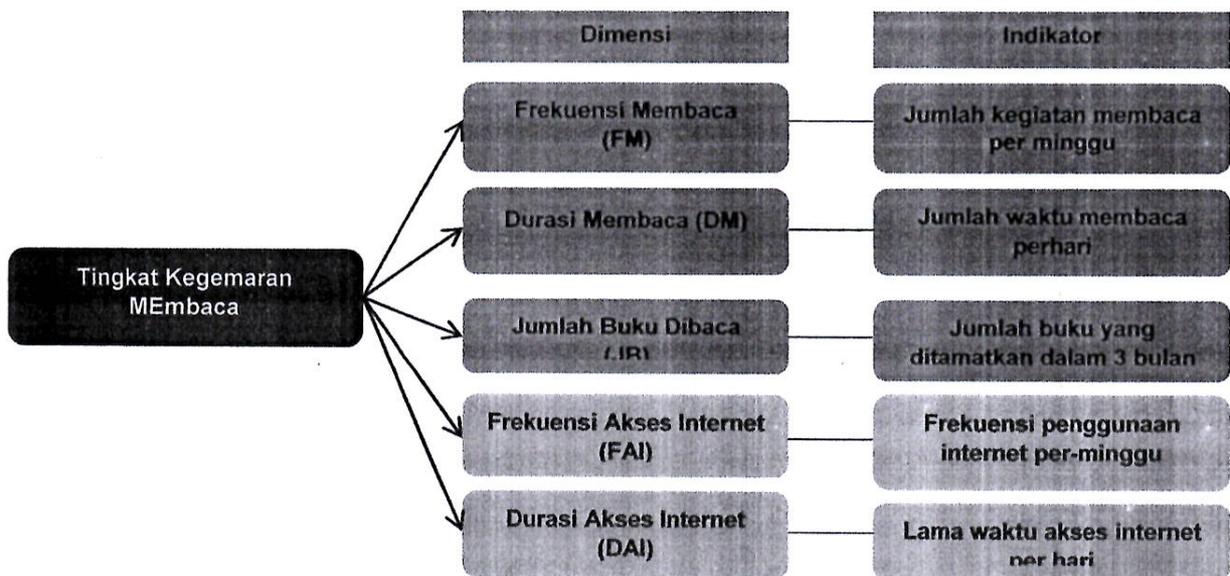
RI dengan metode *survey* dengan penjelasan pelaksanaan sebagai berikut:

1. Dimensi Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)

Terjadi perubahan dimensi yang diukur, di mana pada tahun-tahun sebelumnya hanya terdapat 3 dimensi yang diukur yaitu Frekuensi Membaca (FM), Durasi Membaca (DM) dan Judul Buku Dibaca (JB). Sedangkan pada tahun 2024 terdapat tambahan 2 dimensi yaitu Frekuensi Akses Internet (FAI) dan Durasi Akses Internet (DAI) sehingga totalnya menjadi 5 dimensi, hal ini dituangkan kedalam kerangka konseptual.

**Gambar 3.3**

**Kerangka Konseptual Tingkat Gemar Membaca**



Lima dimensi dari kerangka konseptual **TGM** dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.12**

**Definisi Operasional Dimensi Tingkat Gemar Membaca**

No	Kegiatan	Deskripsi
1	Frekuensi Membaca (FM)	Suatu perhatian yang kuat dan mendalam disertai dengan perasaan senang terhadap

No	Kegiatan	Deskripsi
		kegiatan membaca sehingga dapat mengarahkan seberapa frekuensi membaca di Indonesia. Frekuensi membaca merupakan jumlah kegiatan membaca yang dilakukan per minggu.
2	Durasi Membaca (DM)	Durasi membaca merupakan jumlah waktu membaca yang dilakukan per hari. <b>UNESCO</b> telah menetapkan standar minimal 4-6 jam per hari
3	Jumlah Buku yang Dibaca	Jumlah buku yang dibaca adalah jumlah buku yang bisa ditamatkan dalam jangka waktu tiga bulan
4	Frekuensi Akses Internet (FAI)	Frekuensi penggunaan internet untuk mengakses bahan informasi per minggu
5	Durasi Akses Internet (DAI)	Lama waktu aktivitas akses internet untuk mengakses bahan informasi per hari

Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024

## 2. Perhitungan Nilai TGM

Perhitungan nilai TGM merujuk pada buku Pedoman Pengukuran Pembudayaan Kegemaran Membaca Masyarakat Indonesia Tahun 2021 yang diterbitkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Adapun rumus yang digunakan dalam perhitungan Indeks Tingkat Gemar Membaca pada tingkat kabupaten/kota, provinsi, dan nasional adalah:

$$\text{Tingkat Gemar Membaca} = 0,3(\text{TFM} + \text{TDM} + \text{TJB}) + 0,05(\text{FAI} + \text{DAI})$$

Keterangan:

- TFM : Tingkat Frekuensi Membaca  
TDM : Tingkat Durasi Membaca  
TJB : Tingkat Jumlah Bahan Bacaan  
FAI : Frekuensi Akses Internet  
DAI : Durasi Akses Internet

Dimana nilai TFM, TDM, TJB, FAI, dan DAI merupakan rata-rata dari seluruh jawaban responden pada tingkat kabupaten/kota, provinsi, dan nasional sebagai berikut:

$$\text{Nilai Dimensi} = \frac{\sum x_i}{n}$$

Keterangan  $x_i$  merupakan skor TFM, TDM, TJB, FAI, dan DAI yang telah dilakukan normalisasi dari jawaban skala *likert* responden ke dalam rentang 0-100 dan  $n$  yaitu jumlah responden. Indeks Tingkat Gemar Membaca memiliki interpretasi yang mengacu pada 0 sampai 100 dengan kategori sebagai berikut:

**Tabel 3.13**

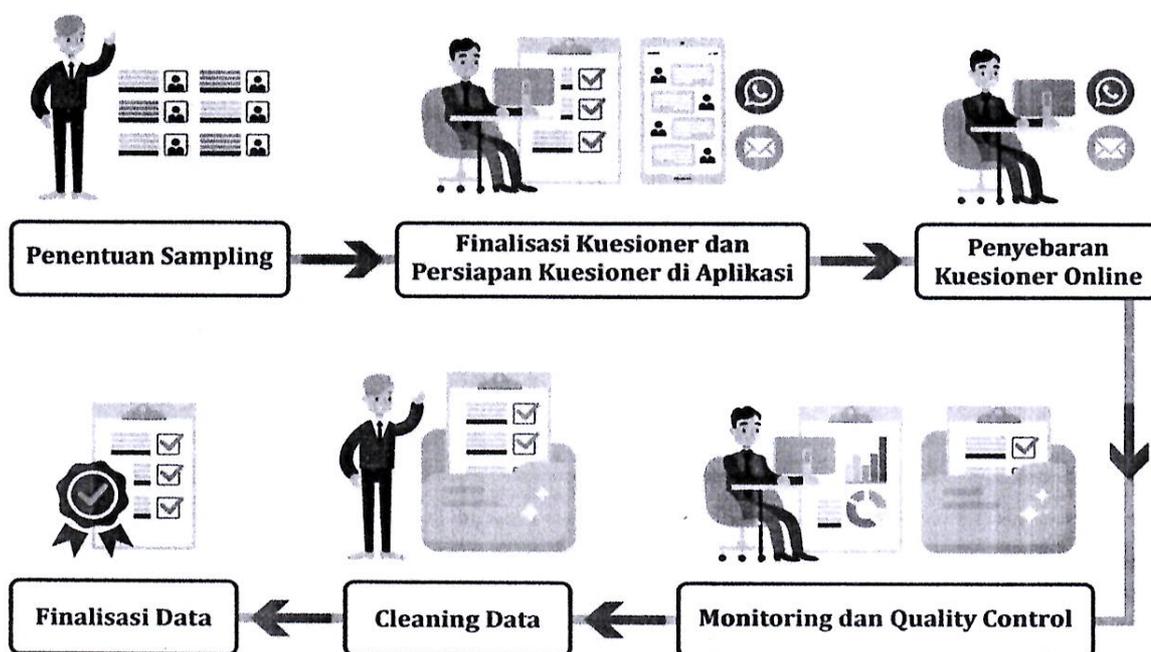
**Kategori Nilai Indeks Tingkat Gemar Membaca**

Nilai	Kategori
0-25	Sangat rendah
>25-50	Rendah
>50-75	Sedang
>75-90	Tinggi
>90-100	Sangat Tinggi

Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024

**Gambar 3.4**

**Alur Pengumpulan Data Kajian TGM Tahun 2024**



**Gambar 3.5**  
**Poster Kuesioner Online TGM 2024**



Capaian kinerja Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat selama 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.14**  
**Capaian Kinerja Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Tahun 2024**

<b>No</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian %</b>
1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai	70	70,42	106,31

*Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024*

Kinerja ini ditargetkan pada tahun 2024 dapat tercapai **70** dan dapat direalisasikan sebesar **70,42** sehingga kinerja di Tahun 2024 tercapai sebesar **106,31** kurang dari target.

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai	74,66	65,52	87,76	74,67	75,13	100,62	70,00	70,42	106,31

**Tabel 3.15**

**Data Capaian Kinerja Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Tahun 2022-2024**

*Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024*

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tersebut dapat dijabarkan bahwa Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat pada tahun 2024 (70) mengalami peningkatan realisasi sebesar 70,42 dibandingkan dengan tahun 2023 (75,13) dan meningkat sebesar 94,30% dibandingkan realisasi tahun 2022(65,52).

**Tabel 3.16**

**Perbandingan Data Capaian Kinerja Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perubahan	Realisasi	Capaian %
1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai	70,00	70,42	106,31

Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah tahun 2024 yang tercantum dalam Renstra Perubahan 2019-2024 menunjukkan bahwa capaian kinerja Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat mengalami peningkatan capaian kinerja sebesar 106,31%. Kondisi ini dapat dikatakan bahwa kinerja berjalan sesuai dengan rencana.

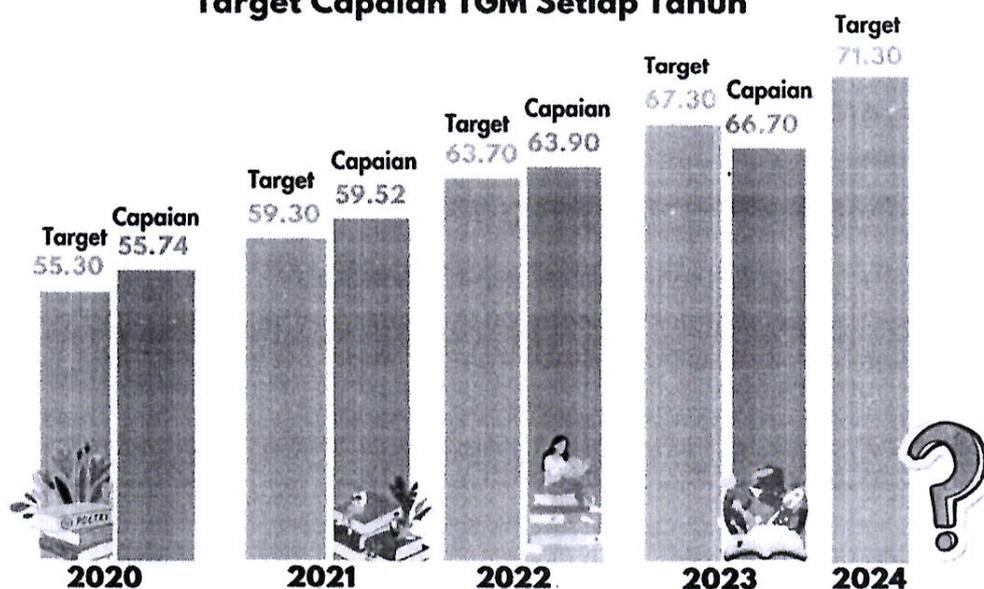
### **Perbandingan Realisasi Kinerja Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) dengan Standar Perpustakaan Nasional RI**

Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkatnya indeks pembangunan literasi dan Gemar membaca”. Indikator yang ingin dicapai pada nilai Gemar membaca adalah nilai 55,30 (baseline 2020) menjadi 71,30 pada tahun 2024. Adapun target serta capaian TGM setiap tahunnya ditunjukkan pada Gambar 3.6 berikut:

**Gambar 3.6**

#### **Target Capaian TGM Setiap Tahun**

#### **Target Capaian TGM Setiap Tahun**



Kajian Gemar Membaca Masyarakat Indonesia (TGM) dirancang berdasarkan kerangka kerja yang mengintegrasikan berbagai aspek penting untuk memahami dan meningkatkan budaya membaca di Indonesia. Hasil kajian ini dapat dimanfaatkan untuk merumuskan kebijakan pembangunan dan peningkatan minat baca di Indonesia dalam jangka pendek, menengah, dan panjang. Kajian ini juga bertujuan untuk memenuhi kebutuhan akan ketersediaan data yang akurat dan holistik tentang tingkat kegemaran membaca masyarakat melalui frekuensi membaca, durasi membaca, jumlah buku yang dibaca, frekuensi akses internet, serta durasi akses internet, yang menggambarkan perilaku membaca masyarakat Indonesia. Oleh karena itu, melalui Pusat Analisis Perpustakaan dan Pengembangan Budaya Baca, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia akan melakukan Kajian Gemar Membaca Masyarakat Indonesia (TGM) Tahun 2024.

**Tabel 3.17**

**Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Nasional Tahun 2024**

No.	Aktivitas Membaca	Nilai	Kategori
1	Frekuensi Membaca	77,76	5-6 kali per minggu
2	Durasi Membaca	65,36	1 jam-1 jam 59 menit per hari
3	Jumlah Bahan Bacaan	73,71	3-4 bahan bacaan per tiga bulan
4	Frekuensi Akses Internet	79,47	5-6 kali per minggu
5	Durasi Akses Internet	68,41	1 jam-1 jam 59 menit per hari
<b>TGM Nasional</b>		<b>72,44</b>	<b>Sedang</b>

*Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024*

Tabel 3.18 menunjukkan bahwa dua dimensi Tingkat Gemar Membaca berada dalam kategori tinggi dan tiga dimensi

lainnya berada dalam kategori sedang. Dimensi pertama, rata-rata frekuensi membaca masyarakat Indonesia sebesar 77,76 atau setara dengan 5- 6 kali per minggu. Dimensi kedua, rata-rata durasi membaca masyarakat Indonesia sebesar 65,36 atau setara dengan 1 jam - 1 jam 59 menit per hari. Dimensi ketiga, rata-rata jumlah buku yang dibaca masyarakat Indonesia sebesar 73,71 atau setara dengan 3- 4 bahan bacaan per tiga bulan. Dimensi keempat, rata-rata frekuensi akses internet masyarakat Indonesia untuk membaca atau mencari informasi sebesar 79,47 atau setara dengan 5-6 kali per minggu. Dimensi terakhir, rata-rata durasi akses internet masyarakat Indonesia untuk membaca atau mencari informasi sebesar 68,41 atau setara dengan 1 jam-1 jam 59 menit per hari.

**Tabel 3.18**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Urusan Perpustakaan dengan**  
**Standar Perpustakaan Nasional Republik Indonesia**  
**Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi	Realisasi Nasional	Capaian %	Capaian Nasional
1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai	70,42	72,44	94,30	101,60

*Sumber : Perpustakaan Nasional Indonesia 2024*

Berdasarkan perbandingan kinerja Nilai Tingkat Kegemaran Masyarakat dengan standar Nasional dapat diketahui bahwa realisasi tahun 2024 (70,42) lebih rendah dari standar nasional yaitu 72,44 sehingga dapat dikatakan bahwa Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat berkontribusi dalam pelaksanaan pembangunan Nasional.

Untuk mencapai Sasaran Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi dilaksanakan melalui Program Pembinaan Perpustakaan.

**Tabel 3.19**  
**Data Anggaran Sasaran Strategis I**

No	Nama Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Capaian 2023 %	Efisiensi %
				=3-4	=(4/3)*100	=(5/3)*100
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Pembinaan Perpustakaan	1.447.000.000	1.315.671.000	131.329.000	90,92	9,08

Sumber : LRA 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

Penyerapan realisasi anggaran adalah sebesar **Rp. 1.315.671.000** atau **90,92%** dari total anggaran yang disediakan sebesar **Rp. 1.447.000.000** dengan capaian output kinerja sebesar **106,31%**.

Dalam pelaksanaan capaian kinerja meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi terdapat faktor penghambat, pendukung dan rencana aksi yang mempengaruhi terhadap pencapaian sasaran meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi dengan indikator kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Ciamis adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.20**  
**Faktor Pendukung Indikator Kinerja Urusan Perpustakaan**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis**

No.	Indikator Kinerja	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Rencana Aksi	Program Penunjang
1.	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sudah memiliki aplikasi e-perpus untuk memfasilitasi para pemustaka	Minat baca masyarakat belum optimal	Pelaksanaan Lomba Bertutur tingkat SD/MI se-kab Ciamis	Program Pembinaan Perpustakaan

**2.Sasaran Strategis II : Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah**

Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah merupakan kondisi yang ingin diciptakan sebagai pertanggungjawaban dalam melaksanakan core competence-nya. Hal ini sebagai upaya dalam memastikan pembangunan yang dihasilkan Pemerintah Kabupaten Ciamis yang berkualitas. Adapun fokus yang diarahkan kepada kebijakan-kebijakan yang memiliki dampak terhadap masyarakat. Kondisi ini mendukung perwujudan pada misi 5 yaitu Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif dan Efisien.

Berkaitan dengan itu, sasaran ini memiliki 2 indikator yaitu

1. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional; dan
2. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Secara lebih rinci, analisis ketercapaian kinerja masing-masing indikator disajikan sebagai berikut:

**a) Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional**

Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional merupakan indikator yang dihitung dalam mengukur sasaran strategis II : Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah sebagai “Pengelolaan arsip dinamis (arsip aktif dan inaktif) dan arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik dilaksanakan untuk menjamin ketersediaan arsip dalam penyelenggaraan kegiatan sebagai bahan akuntabilitas kinerja dan alat bukti yang sah ”( Sumber: <https://sadarata.tangerangkab.go.id/indikator/menurut-bidang-urusan/38>).

Salah satu program yang mendukung dalam pelaksanaan meningkatkan Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional adalah dengan Program Pengelolaan Arsip. Sasaran dari Program Pengelolaan Arsip adalah mempermudah masyarakat kabupaten Ciamis dalam mengakses informasi arsip

melalui aplikasi Sistem Informasi Kearsipan nasional(SIKN)/ Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN sehingga Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional dapat meningkat.

Capaian kinerja Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat selama 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.21**  
**Capaian Kinerja Tingkat Ketersediaan Arsip**  
**Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah Dan**  
**Pertanggung Jawaban Nasional Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional	Persen	75,20	75,03	99,77	75,21	75,30	100,12	75,40	75,50	100,13

*Sumber : Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis 2024*

Kinerja ini ditargetkan pada tahun 2024 dapat tercapai **75,40** dan dapat direalisasikan sebesar **75,50** sehingga kinerja di Tahun 2024 tercapai sebesar **100,13** melebihi target.

**Tabel 3.22**

**Data Capaian Kinerja Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional Tahun 2022-2024**

<b>No</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian %</b>
1	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional	Persen	75,40	75,50	100,13

*Sumber : Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis 2024*

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tersebut dapat dijabarkan bahwa Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional pada tahun 2024 (75,40) mengalami peningkatan realisasi sebesar 75,50 dibandingkan dengan tahun 2023 (75,30) dan meningkat sebesar 100,13 dibandingkan realisasi tahun 2022 (75,03).

**Tabel 3.23**

**Perbandingan Data Capaian Kinerja**

**Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perubahan	Realisasi	Capaian %
1	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional	Persen	75,40	75,50	100,13

Sumber : Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis 2024

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah tahun 2024 yang tercantum dalam Renstra Perubahan 2019-2024 menunjukkan bahwa capaian kinerja Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat mengalami peningkatan capaian kinerja sebesar 100,13%. kondisi ini dapat dikatakan bahwa kinerja berjalan sesuai dengan rencana.

**Tabel 3.24**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Dinas Urusan Kearsipan dengan Standar Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Target ANRI	Realisasi	Realisasi ANRI	Capaian %	Capaian ANRI
1	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional	Persen	75,22	-	75,50	-	100,37	-

Sumber: Arsip Nasional Republik Indonesia 2024

Berdasarkan tabel 3.20 - 3.22 tidak ada nya kesamaan Indikator Kinerja, yaitu

1. Indikator Kinerja ANRI : Indeks Ketersediaan Arsip
2. Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan :
  - a. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional

**Tabel 3.25**  
**Data Anggaran Sasaran Strategis II**

No	Nama Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Capaian 2023 %	Efisiensi %
				=3-4	=(4/3)*100	=(5/3)*100
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Pengelolaan Arsip	101.209.600	99.721.600	1.488.000	98,53	1,47

*Sumber : LRA 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis*

Penyerapan realisasi anggaran adalah sebesar **Rp. 99.721.600** atau **98,53%** dari total anggaran yang disediakan sebesar **Rp. 101.209.600** dengan capaian output kinerja sebesar 100,13%.

Dalam pelaksanaan capaian kinerja Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah terdapat faktor penghambat, pendukung dan rencana aksi yang mempengaruhi terhadap pencapaian sasaran Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah dengan indikator Kinerja Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional di Kabupaten Ciamis adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.26**

**Faktor Pendukung Indikator Kinerja Urusan Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis**

<b>No.</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Faktor Pendukung</b>	<b>Faktor Penghambat</b>	<b>Rencana Aksi</b>	<b>Program Penunjang</b>
1.	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional	Sistem dan jaringan informasi kearsipan terintegrasi ke dalam Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Masih kurangnya publikasi pemanfaatan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)	Kearsipan akan melaksanakan sosialisasi ke Desa- desa mengenai pemanfaatan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)	Program Pengelolaan Arsip

**b) Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.**

Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat merupakan indikator yang dihitung dalam mengukur sasaran strategis II : Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah sebagai “Kegiatan pemusnahan arsip, fumigasi arsip, arsip alih media dan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dalam rangka pemeliharaan arsip” (Sumber:

[https://data.balikipapan.go.id/hr/dataset/tingkat-keberadaan-dan-keutuhan-arsip-sebagai-bahan-pertanggungjawaban\)](https://data.balikipapan.go.id/hr/dataset/tingkat-keberadaan-dan-keutuhan-arsip-sebagai-bahan-pertanggungjawaban)

Salah satu program yang mendukung dalam pelaksanaan meningkatkan Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat adalah dengan Program Pengelolaan Arsip. Sasaran dari Program Pengelolaan Arsip adalah kegiatan fumigasi arsip merupakan langkah penyelamatan dan pelestarian perawatan arsip-arsip vital terjaga sehingga Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat dapat meningkat.

Capaian kinerja Indeks pembangunan literasi masyarakat selama 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.27**

**Capaian Kinerja  
Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan  
pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan  
bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan,  
pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat  
Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Persen	83,24	85,55	102,77

Sumber : Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

Kinerja ini ditargetkan pada tahun 2024 dapat tercapai 83,24 dan dapat direalisasikan sebesar 85,55 sehingga kinerja di Tahun 2024 tercapai sebesar 102,77 melebihi target.

**Tabel 3.28**  
**Data Capaian Kinerja**  
**Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan**  
**pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan**  
**bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan,**  
**pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat**  
**Tahun 2022-2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Persen	66,43	83,07	125,05	66,44	83,24	125,28	83,24	85,55	102,77

Sumber : Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tersebut dapat dijabarkan bahwa Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat pada tahun 2024 (83,24) mengalami peningkatan realisasi sebesar 85,55 dibandingkan dengan tahun 2023 (83,24) dan meningkat sebesar 102,77% dibandingkan realisasi tahun 2022 (83,07).

**Tabel 3.29**  
**Perbandingan Data Capaian Kinerja**  
**Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan**  
**pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan**  
**bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan,**  
**pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat**  
**Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan**

<b>No</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target Renstra Perubahan</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian %</b>
1	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Persen	83,24	85,55	102,77

*Sumber : Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis*

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah tahun 2024 yang tercantum dalam Renstra Perubahan 2019-2024 menunjukkan bahwa capaian kinerja Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan

publik dan kesejahteraan rakyat mengalami peningkatan capaian kinerja sebesar 102,77% kondisi ini dapat dikatakan bahwa kinerja berjalan sesuai dengan rencana.

**Tabel 3.30**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Dinas Urusan Kearsipan dengan**  
**Standar Arsip Nasional Republik Indonesia**  
**Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi	Realisasi ANRI	Capaian %	Capaian ANRI
1	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Persen	85,55	-	100,00	-

*Sumber: Arsip Nasional Republik Indonesia*

Berdasarkan tabel 3.30 tidak ada nya kesamaan Indikator Kinerja, yaitu

3. Indikator Kinerja ANRI : Indeks Ketersediaan Arsip
4. Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan :
  - b. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional
  - c. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara,

pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat

**Tabel 3.31**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dengan Realisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi	Realisasi Provinsi	Capaian %	Capaian Provinsi
1	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Persen	85,55	100	102,77	100

*Sumber: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Jabar*

Berdasarkan perbandingan kinerja Nilai Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat dengan standar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat dapat diketahui bahwa realisasi tahun 2024 (85,55) lebih rendah dari standar Provinsi yaitu 100 sehingga dapat dikatakan bahwa Nilai Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan

bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat berkontribusi dalam pelaksanaan pembangunan Nasional.

Untuk mencapai Sasaran Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah dilaksanakan melalui Program Pembinaan Perpustakaan.

**Tabel 3.32**  
**Data Anggaran Sasaran Strategis II**

No	Nama Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Capaian 2023 %	Efisiensi %
				=3-4	=(4/3)*100	=(5/3)*100
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Pengelolaan Arsip	37.775.000	37.775.000	0	100	0

Penyerapan realisasi anggaran adalah sebesar **Rp. 37.775.000** atau **100%** dari total anggaran yang disediakan sebesar **Rp. 37.775.000** dengan capaian output kinerja sebesar **102,77%**.

Dalam pelaksanaan capaian kinerja Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah terdapat faktor penghambat, pendukung dan rencana aksi yang mempengaruhi terhadap pencapaian sasaran Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah dengan indikator Kinerja Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat di Kabupaten Ciamis adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.33****Faktor Pendukung Indikator Kinerja Urusan Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis**

<b>No.</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Faktor Pendukung</b>	<b>Faktor Penghambat</b>	<b>Rencana Aksi</b>	<b>Program Penunjang</b>
1	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis No.3 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kearsipan	Belum adanya tata cara pengelolaan kearsipan di tiap Perangkat Daerah (Kearsipan belum tertata rapih)	Pelaksanaan Pembinaan tentang tata cara pengelolaan kearsipan untuk OPD	Program Pengelolaan Arsip

### **3.Sasaran Strategis III : Meningkatnya kualitas pelayanan publik**

Meningkatnya kualitas pelayanan publik merupakan kondisi yang ingin diciptakan sebagai pertanggungjawaban dalam melaksanakan *core competence*-nya. Hal ini sebagai upaya dalam memastikan pembangunan yang dihasilkan Pemerintah Kabupaten Ciamis yang berkualitas. Adapun fokus yang diarahkan kepada kebijakan-kebijakan yang memiliki dampak terhadap masyarakat. Kondisi ini mendukung perwujudan pada misi 5 yaitu Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif dan Efisien. Berkaitan dengan itu, sasaran ini memiliki indikator yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Secara lebih rinci, analisis ketercapaian kinerja indikator disajikan sebagai berikut:

#### **b) Indeks Kepuasan Masyarakat**

Pada tahun 2024, pelaksanaan SKM di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ciamis menggunakan teknik e-survei melalui aplikasi Siska Campernik (Sistem Aplikasi Ciamis Peduli Terhadap Penilaian Pelayanan Publik) yang dilaksanakan secara serentak di seluruh Unit Pelayanan Publik (UPP) pada tanggal 1 Januari s.d 30 November 2024 dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ciamis Tahun 2024 Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Sebagai tolak ukur capaian keberhasilan penyelenggaraan pelayanan publik tersebut, digunakan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebagai angka pembandingnya. Semakin tinggi nilai IKM maka penyelenggaraan pelayanan publik semakin berkualitas.

Hasil survei ini digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi Pemerintah Kabupaten Ciamis untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

Capaian kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) selama 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.34**

**Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**

**Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Mutu	91,50	91,98	100,52

Kinerja ini ditargetkan pada tahun 2024 dapat tercapai **91,50** dan dapat direalisasikan sebesar **91,98** sehingga kinerja di Tahun 2024 tercapai sebesar **100,52** melebihi dari target.

**Tabel 3.35**

**Data Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat**

**Tahun 2022-2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Mutu	82	88,29	107,67	83	92,00	110,84	91,50	91,98	100,52

*Sumber: Bagian Organisasi Setda Pemerintah Kabupaten Ciamis*

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tersebut dapat dijabarkan bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada tahun 2024 (91,50) mengalami peningkatan realisasi sebesar 91,98 dibandingkan dengan tahun 2023 (92,00) dan meningkat sebesar 100,52 dibandingkan realisasi tahun 2022 (88,29).

**Tabel 3.36**  
**Perbandingan Data Capaian Kinerja**  
**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**  
**Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan**

<b>No</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target Renstra Perubahan</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian %</b>
1	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</b>	Mutu	84	91,98	109,5

*Sumber: Bagian Organisasi Setda Pemerintah Kabupaten Ciamis*

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah tahun 2024 yang tercantum dalam Renstra Perubahan 2019-2024 menunjukkan bahwa capaian kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) mengalami penurunan capaian kinerja sebesar 99,98%. kondisi ini dapat dikatakan bahwa kinerja belum berjalan sesuai dengan rencana.

**Tabel 3.37**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dengan Realisasi Pemerintah Kabupaten Ciamis Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi	Realisasi Kabupaten Ciamis	Capaian %	Capaian Kabupaten Ciamis
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Persen	91,98	88,88	99,98	104,58

*Sumber: Bagian Organisasi Setda Pemerintah Kabupaten Ciamis 2024*

Berdasarkan perbandingan kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan standar Indeks Kepuasan Masyarakat Kabupaten Ciamis dapat diketahui bahwa realisasi tahun 2024 (91,98) lebih tinggi dari standar Kabupaten yaitu 88,88 sehingga dapat dikatakan bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat berkontribusi dalam pelaksanaan pembangunan Nasional.

**Tabel 3.38**  
**Data Anggaran Sasaran Strategis III**

No	Nama Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Capaian 2023 %	Efisiensi %
				=3-4	=(4/3)*100	=(5/3)*100
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penunjang Urusan Pemertintahan Kabupaten/Kota	637.921.900	611.935.056	25.986.844	95,93	4,07

*Sumber : LRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab.Ciamis 2024*

Penyerapan realisasi anggaran adalah sebesar **Rp. 611.935.056** atau **95,93%** dari total anggaran yang disediakan

sebesar **Rp. 637.921.900** dengan capaian output kinerja sebesar **99,98%**.

Dalam pelaksanaan capaian kinerja Meningkatnya kualitas pelayanan publik terdapat faktor penghambat dan faktor pendukung yang mempengaruhi terhadap pencapaian sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat di Kabupaten Ciamis adalah sebagai berikut:

A. Faktor-faktor pendukung atas ketercapaian IKM Tahun 2024 yaitu:

1. Pelaksanaan SKM secara elektronik melalui [siskacampernik.ciamiskab.go.id](http://siskacampernik.ciamiskab.go.id) mampu meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengisian survei oleh responden dan pengelolaan hasil SKM oleh setiap Unit Pelayanan Publik (UPP);
2. Terbentuknya Tim Akselerasi Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
3. Adanya berbagai inovasi layanan;
4. Adanya komitmen aparatur pemerintah untuk menginternalisasi Budaya Kerja ASN “BerAKHLAK” dan Employer Branding ASN “Bangga Melayani Bangsa”;
5. Tingginya tingkat kepatuhan terhadap penerapan Standar Pelayanan.

B. Upaya-upaya yang dilakukan untuk menunjang IKM DPKP adalah:

1. Optimalisasi penyampaian informasi layanan melalui media elektronik dan non-elektronik;
2. Melaksanakan evaluasi internal atas pelaksanaan pelayanan;
3. Melaksanakan Evaluasi SOP pada setiap Bidang;

4. Meningkatkan sistem layanan menuju digitalisasi layanan publik;
5. Optimalisasi pemanfaatan SKM secara elektronik melalui [siskacampernik.ciamiskab.go.id](http://siskacampernik.ciamiskab.go.id) pada setiap bidang.

**c) Kualitas Pelaporan Keuangan**

Kualitas Pelaporan Keuangan mencerminkan kesesuaian informasi keuangan yang disajikan oleh suatu entitas dengan standard akuntansi yang berlaku.

Sebuah laporan keuangan yang berkualitas artinya harus memenuhi unsur-unsur atau karakteristik kualitatif yang disyaratkan dalam Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Karakteristik kualitatif merupakan ukuran-ukuran normative yang perlu diwujudkan dalam informasi yang perlu diwujudkan dalam informasi akuntansi.

Capaian kinerja Kualitas Pelaporan Keuangan selama 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.39**  
**Capaian Kinerja Kualitas Pelaporan Keuangan**  
**Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Kualitas Pelaporan Keuangan	Nilai	803,00	803,00	100,00

*Sumber : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis 2024*

Kinerja ini ditargetkan pada tahun 2024 dapat tercapai **803,00** dan dapat direalisasikan sebesar **803** sehingga kinerja di Tahun 2023 tercapai sebesar **100,00** sesuai target.

**Tabel 3.40**  
**Data Capaian Kinerja Kualitas Pelaporan Keuangan**  
**Tahun 2022-2024**

*Sumber : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis 2024*

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Kualitas Pelaporan Keuangan	Nilai	678,00	785,30	115,83	679,00	838,96	123,56	803,00	803,00	100,00

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tersebut dapat dijabarkan bahwa Kualitas Pelaporan Keuangan pada tahun 2024 (803,00) mengalami peningkatan realisasi sebesar 803 menurun dibandingkan dengan tahun 2023 (838,96) dan meningkat sebesar 100,00 dibandingkan realisasi tahun 2022 (785,30).

**Tabel 3.41**  
**Perbandingan Data Capaian Kinerja**  
**Kualitas Pelaporan Keuangan**  
**Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perubahan	Realisasi	Capaian %
1	Kualitas Pelaporan Keuangan	Nilai	803,00	803,00	100,00

*Sumber : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Ciamis 2024*

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah tahun 2024 yang tercantum dalam Renstra Perubahan 2019-2024 menunjukkan bahwa capaian kinerja

Kualitas Pelaporan Keuangan mengalami peningkatan capaian kinerja sebesar 100,00%. kondisi ini dapat dikatakan bahwa kinerja berjalan sesuai dengan rencana.

**Tabel 3.42**

**Data Anggaran Sasaran Strategis III**

No	Nama Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Capaian 2023 %	Efisiensi %
				=3-4	=(4/3)*100	=(5/3)*100
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penunjang Urusan Pemertintahan Kabupaten/Kota	2.845.028.528	2.666.456.127	178.572.397	93,72	6,28

Sumber : LRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab.Ciamis 2024

Penyerapan realisasi anggaran adalah sebesar **Rp. 2.666.456.127** atau **93,72%** dari total anggaran yang disediakan sebesar **Rp. 2.845.028.528** dengan capaian output kinerja sebesar **100%**.

**d) Hasil Evaluasi AKIP**

Evaluasi AKIP diawali dengan perumusan tujuan evaluasi, kemudian dilanjutkan dengan penentuan ruang lingkup evaluasi, perancangan desain evaluasi, menentukan mekanisme pelaksanaan evaluasi, diakhiri dengan pelaporan dan pengkomukasian hasil evaluasi.

Secara umum tujuan evaluasi AKIP adalah untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, sehingga diharapkan dapat mendorong setiap instansi pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah untuk

berkomitmen dan secara konsisten mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan melalui implementasi SAKIP.

Capaian kinerja Hasil Evaluasi AKIP selama 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.43**  
**Capaian Kinerja Hasil Evaluasi AKIP**  
**Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Hasil Evaluasi AKIP	Predikat	74,15	74,15	100,00

*Sumber: Inspektorat Kabupaten Ciamis*

Kinerja ini ditargetkan pada tahun 2024 dapat tercapai **74,15** dan dapat direalisasikan sebesar **74,15** sehingga kinerja di Tahun 2024 tercapai sebesar **100,00**.

**Tabel 3.44**  
**Data Capaian Kinerja Hasil Evaluasi AKIP**  
**Tahun 2022-2024**

*Sumber: Inspektorat Kabupaten Ciamis*

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Hasil Evaluasi AKIP	Predikat	71,00	73,00	102,81	72,00	74,15	101,58	74,15	74,15	100,00

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tersebut dapat dijabarkan bahwa Target Kinerja Hasil Evaluasi AKIP pada tahun 2024 (74,15) sama dengan realisasi sebesar 74,15 sama juga dengan tahun 2023 (74,15) dan meningkat sebesar 100,00 dibandingkan realisasi tahun 2022 (73,00).

**Tabel 3.45**  
**Perbandingan Data Capaian Kinerja**  
**Hasil Evaluasi AKIP**  
**Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perubahan	Realisasi	Capaian %
1	Hasil Evaluasi AKIP	Predikat	74,15	74,15	100,00

*Sumber: Inspektorat Kabupaten Ciamis*

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah tahun 2024 yang tercantum dalam Renstra Perubahan 2019-2024 menunjukkan bahwa capaian kinerja Hasil Evaluasi AKIP mengalami peningkatan capaian kinerja sebesar 100%. kondisi ini dapat dikatakan bahwa kinerja berjalan sesuai dengan rencana.

**Tabel 3.46**  
**Data Anggaran Sasaran Strategis III**

No	Nama Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Capaian 2023 %	Efisiensi %
				=3-4	=(4/3)*100	=(5/3)*100
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penunjang Urusan Pemertintahan Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-

*Sumber : LRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab.Ciamis 2024*

Penyerapan realisasi anggaran adalah sebesar **Rp. 0,00** atau **0%** dari total anggaran yang disediakan sebesar **Rp. 0,00** dengan capaian output kinerja sebesar **100%**.

**e) Level Maturitas SPIP**

Tingkat Maturitas (Maturity Level) SPIP menggambarkan tingkatan atau struktur kematangan penyelenggaraan SPIP dengan karakteristik yang berbeda antara satu tingkat dengan tingkat lainnya. Memuat uraian mengenai metodologi dan tahapan teknis penilaian.

Penilaian Mandiri SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah) terintegrasi adalah suatu proses penilaian yang dilakukan oleh pemerintah untuk mengevaluasi kualitas dan efektifitas system pengendalian intern yang diterapkan oleh suatu kualitas pemerintah.

Penilaian atas maturitas penyelenggaraan SPIP adalah penilaian atas tingkat kematangan SPIP dalam mencapai tujuan pengendalian yang meliputi kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan asset Negara dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

Capaian kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) selama 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.47**  
**Capaian Kinerja Level Maturitas SPIP**  
**Tahun 2024**

<b>No</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian %</b>
1	Level Maturitas SPIP	Nilai	3,02	3,02	100,00

*Sumber: Inspektorat Kabupaten Ciamis*

Kinerja ini ditargetkan pada tahun 2024 dapat tercapai **3,02** dan dapat direalisasikan sebesar **3,02** sehingga kinerja di Tahun 2024 tercapai sebesar **100%** sesuai target.

**Tabel 3.48**  
**Data Capaian Kinerja Level Maturitas SPIP**  
**Tahun 2022-2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Level Maturitas SPIP	Nilai	3	3,33	118,93	3	3,43	118,27	3,02	3,02	100,00

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tersebut dapat dijabarkan bahwa Level Maturitas SPIP pada tahun 2024 (3,02) sama dengan realisasi sebesar 3,02 dibandingkan dengan tahun 2023 (3,43) dan menurun sebesar 100,00 dibandingkan realisasi tahun 2022 (3,33).

**Tabel 3.49**  
**Perbandingan Data Capaian Kinerja**  
**Level Maturitas SPIP**  
**Tahun 2024 dengan Target Renstra Perubahan**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perubahan	Realisasi	Capaian %
1	Level Maturitas SPIP	Nilai	3,02	3,02	100,00

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah tahun 2024 yang tercantum dalam Renstra Perubahan 2019-2024 menunjukkan bahwa capaian kinerja Level Maturitas SPIP mengalami peningkatan capaian kinerja sebesar 100,00% kondisi ini dapat dikatakan bahwa kinerja berjalan sesuai dengan rencana.

**Tabel 3.50**

**Data Anggaran Sasaran Strategis III**

No	Nama Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Selisih	Capaian 2023 %	Efisiensi %
				=3-4	=(4/3)*100	=(5/3)*100
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penunjang Urusan Pemertintahan Kabupaten/Kota	199.813.300	194.743.350	5.069.950	97,46	2,54

*Sumber : LRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab.Ciamis 2024*

Penyerapan realisasi anggaran adalah sebesar **Rp. 194.743.350** atau **97,46%** dari total anggaran yang disediakan sebesar **Rp. 199.813.300** dengan capaian output kinerja sebesar **100,00%**.

**B. Akuntabilitas Keuangan**

**Tabel 3.51**

**Data Realisasi Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2024**

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		ANGGARAN	REALISASI	SISA	CAPAIAN %
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		3.682.763.724	3.473.134.533	209.629.191	94,31
1.	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	2.845.028.524	2.666.456.127	178.572.397	93,72

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		ANGGARAN	REALISASI	SISA	CAPAIAN %
1.1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.845.028.524	2.666.456.127	178.572.397	93,72
<b>2.</b>	<b>Administrasi umum perangkat daerah</b>	<b>268.283.100</b>	<b>265.399.915</b>	<b>2.883.185</b>	<b>98,93</b>
2.1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.006.500	6.004.500	2.000	99,97
2.2	Penyediaan bahan logistik kantor	29.797.500	29.797.500	0	100
2.3	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	26.002.100	25.658.465	343.635	98,68
2.4	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	110.190.000	109.910.000	280.000	99,75
2.5	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	96.287.000	94.029.450	2.257.550	97,66
<b>3.</b>	<b>Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah</b>	<b>369.638.800</b>	<b>346.535.141</b>	<b>23.103.659</b>	<b>93,75</b>
3.1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	123.221.000	116.630.641	6.590.539	94,65
3.2	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	31.917.800	31.904.500	13.300	99,96
3.3	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	214.500.000	198.000.000	16.500.000	92,31
<b>4.</b>	<b>Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</b>	<b>199.813.300</b>	<b>194.743.350</b>	<b>5.069.950</b>	<b>97,46</b>
4.1	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan, kendaraan dinas operasional atau lapangan	149.813.300	144.805.050	5.008.250	97,46
4.2	Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	50.000.000	49.938.300	61.700	99,88
<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>		<b>2.000.000.000</b>	<b>1.782.644.747</b>	<b>217.355.253</b>	<b>89,13</b>
<b>1.</b>	<b>Pengelolaan Perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota</b>	<b>1.617.378.500</b>	<b>1.443.069.247</b>	<b>174.309.253</b>	<b>89,22</b>
1.1	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	158.178.000	123.523.747	34.654.253	78,09
1.2	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota	263.980.000	236.110.000	27.870.000	89,44
1.3	Pengembangan bahan pustaka	1.133.862.500	1.045.139.500	88.723.000	92,18
1.4	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	61.358.000	38.296.000	23.062.000	62,41
<b>2.</b>	<b>Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota</b>	<b>382.621.500</b>	<b>339.575.500</b>	<b>43.046.000</b>	<b>88,75</b>
2.1	Sosialisasi budaya baca dan	21.137.500	21.137.500	0	100

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		ANGGARAN	REALISASI	SISA	CAPAIAN %
	literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat				
2.2	Pembangunan dan sarana pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	69.484.000	69.044.000	440.000	99,37
2.3	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	225.045.500	183.279.500	41.766.000	81,44
2.4	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	35.485.000	34.895.000	590.000	98,34
2.5	Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/kota	31.469.500	31.219.500	250.000	99,21
<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>		<b>138.984.600</b>	<b>137.496.600</b>	<b>1.488.000</b>	<b>98,93</b>
<b>1.</b>	<b>Pengelolaan Arsip dinamis kabupaten kota</b>	<b>71.720.800</b>	<b>70.232.800</b>	<b>1.488.000</b>	<b>97,93</b>
1.1	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	71.720.800	70.232.800	1.488.000	97,93
<b>2.</b>	<b>Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota</b>	<b>37.775.000</b>	<b>37.775.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
2.1	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	37.775.000	37.775.000	0	100
<b>3.</b>	<b>Pengelolaan simpul jaringan informasi Kearsipan Nasional tingkat kabupaten/kota</b>	<b>29.488.800</b>	<b>29.488.800</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
3.1	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	29.488.800	29.488.800	0	100
<b>JUMLAH</b>		<b>5.821.748.324</b>	<b>5.393.275.880</b>	<b>428.472.444</b>	<b>92,64</b>

*Sumber: LRA 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis*

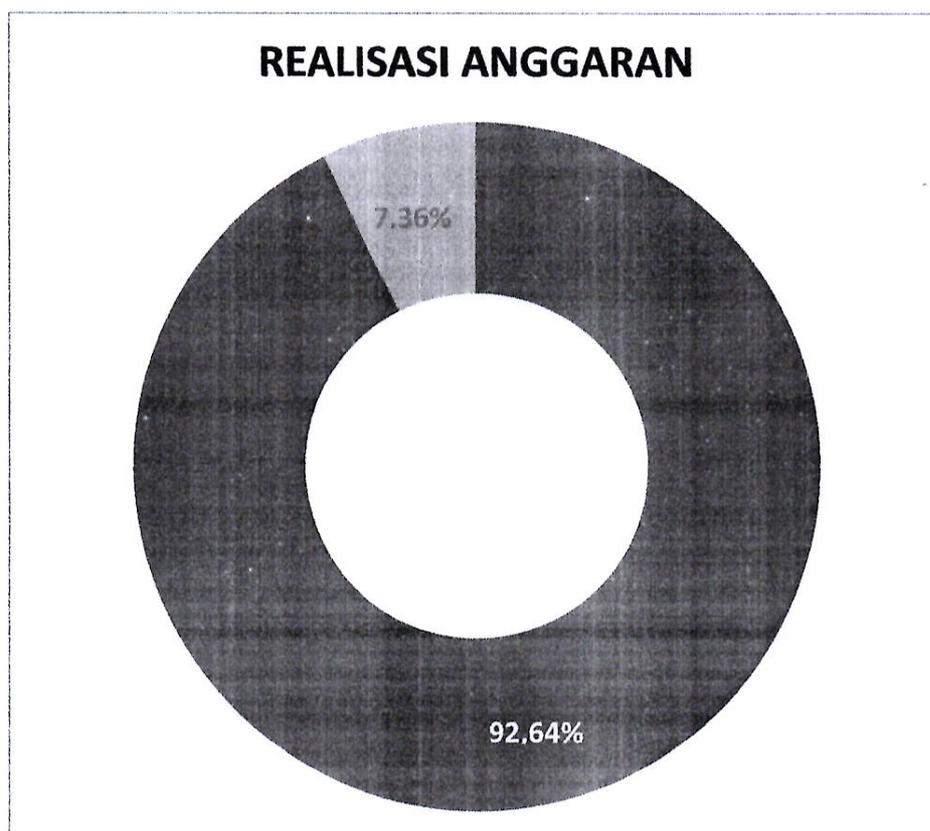
Tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis memperoleh anggaran sebesar Rp. 5.821.748.324,- yang dapat direalisasikan sebesar Rp. 5.393.275.880,- Dengan demikian kinerja keuangan tercapai sebesar 92,64 %. Dari Kinerja tersebut diperoleh efisiensi pemanfaatan anggaran sebesar 7,36% atau Rp. 428.472.444,-.

## REALISASI ANGGARAN

Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis selama tahun 2024 didukung berbagai program baik yang berdampak langsung maupun tidak langsung. Secara umum, pelaksanaan program untuk mendukung setiap sasaran berjalan dengan baik. Besaran anggaran yang menunjang pencapaian sasaran sebesar Rp. 5.821.748.324,00. Pada akhir tahun 2024, anggaran ini terealisasi sebesar Rp. 5.393.275.880,00 atau sebesar 92,64%. Jika dilihat realisasi anggaran per sasaran strategis, penyerapan anggaran terbesar ada pada sasaran 2, yaitu Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah sebesar 98,93 %. Penyerapan anggaran terendah terjadi pada sasaran 1, yaitu Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi sebesar 89,13%.

**Grafik 3.1**

### REALISASI ANGGARAN TAHUN 2024



## **ANALISIS EFISIENSI**

Analisis efisiensi pada pelaporan ini didasarkan pada sasaran yang kinerjanya mencapai 100% dan terdapat sisa anggaran yang tidak terserap pada masing-masing sasaran. Dari 4 sasaran, terdapat 3 sasaran yang capaian kinerjanya sudah melebihi target, dengan tingkat efisiensi 6,52 % Atau senilai Rp. 218.844.253 Yang rinciannya sebagai berikut :

1. Kinerja Sasaran “Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi” tercapai melalui kinerja “Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat” sebesar 131,14% dan efisiensi anggaran sebesar 15,56% serta “ Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat” sebesar 106,31% dan efisiensi anggaran sebesar 9.08%.
  
2. Kinerja Sasaran “Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah” tercapai melalui kinerja “Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional” sebesar 100,13% dan efisiensi anggaran sebesar 1,47% serta “Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat” sebesar 102,77% dan efisiensi anggaran sebesar 0%.

### C. Prestasi

Berikut adalah daftar prestasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama tahun 2024:

1. Peringkat II Penilaian Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah dan Desa Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2024.



## 2. Wisata Buku Sahabat Anak

Kegiatan yang dilakukan dengan mendatangkan anak-anak sekolah ke Perpustakaan Daerah di damping oleh guru-guru mereka. Lalu, Tim fasilitator mulai mengenalkan pada anak-anak tentang fungsi masing-masing ruangan yang ada di perpustakaan, dimulai dari meja sirkulasi/front office anak-anak diberikan penjelasan mengenai tata cara pembuatan kartu tanda anggota gratis, loker (tempat penitipan barang), Ruang baca anak, Ruang Referensi, Ruang Audio Planetarium, Ruang Pelayanan Internet, Taman Tematik, Ruang baca Dewas, dan Ruang Audio Visual.





## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2024 merupakan bentuk akuntabilitas pencapaian kinerja dan penggunaan sumber daya dalam lingkup tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis selama tahun 2024. LKIP ini memuat hasil pengukuran kinerja dan analisis terhadap capaian kinerja sasaran strategis Renstra dan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis Tahun 2024.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis pada tahun 2024 berhasil mencapai kinerja dengan sangat baik. Rata-rata capaian kinerja sasaran strategis Renstra sebesar **109,39%**. Sebanyak empat (4) Indikator Kinerja Utama (IKU) (Perangkat Daerah) Kabupaten Ciamis berhasil tercapai melampaui target kinerja dengan faktor pendorong keberhasilan diantaranya tingginya komitmen, beragam inovasi serta kolaborasi.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis pada tahun 2024 berhasil memanfaatkan sumber daya organisasi sesuai dengan peruntukannya. Sumber daya keuangan yang dimanfaatkan untuk mendukung pencapaian sasaran strategis pada tahun 2024 adalah sebesar Rp. 2.138.984.600 yang didapat dari akumulasi realisasi anggaran Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pengelolaan Arsip dengan total efisiensi sebesar 5,97% atau senilai Rp. 218.843.253.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis terus berupaya mendukung Pemerintah dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja melalui berbagai inisiatif-inisiatif strategis, dengan harapan dapat tercapai pemerintahan yang kapabel, bersih

dan akuntabel dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik menjadi lebih baik.

## **LAMPIRAN**

1. Rencana Aksi Tahun 2024;
2. Realisasi IKU Tahun 2024;
3. Data Perlombaan yang dilaksanakan tahun 2024;
4. SOP Pengumpulan Data Kinerja;
5. Daftar Penerima Hibah Buku dari Perpunas RI 2024.









REALISASI IKU (INDIKATOR KINERJA UTAMA) SKPD TAHUN 2024

SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN CIAMIS

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		REALISASI		CAPAIAN %		SUMBER DATA HASIL PENILAIAN
			Nilai	Indeks	Nilai	Indeks			
1.	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	70,00	Nilai	70,42	Nilai	106,31	100,00	Laporan Akhir Kajian TGM PERPUSNAS
2.	Meningkatnya minat dan budaya baca pemustaka dan penggiat literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	63,00	Indeks	82,62	Indeks	131,14	100,00	Laporan Akhir Kajian IPLM PERPUSNAS
3.	Meningkatnya penyelenggaran secara menyeluruh terhadap proses perancangan dan pelaksanaan kebijakan serta perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah	Hasil Evaluasi AKIP	74,15	BB(Predikat)	74,15	BB(Predikat)	100,00	100,00	Penilaian dari Inspektorat
4.	Meningkatnya penyelenggaran secara menyeluruh terhadap proses perancangan dan pelaksanaan kebijakan serta perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah	Kualitas Pelaporan Dispusip	803	Nilai	803	Nilai	100,00	100,00	Penilaian dari Badan Keuangan Pengelolaan Daerah
5.	Meningkatnya penyelenggaran secara menyeluruh terhadap proses perancangan dan pelaksanaan kebijakan serta perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah	Level Maturitas SPIP Dispusip	3,02	Nilai	3,02	Nilai	100,00	100,00	Penilaian dari Inspektorat
6.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	91,50	Indeks	91,98	Indeks	100,52	100,00	Penilaian dari Bagian Organisasi Setda
7.	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional	75,40	Persen	75,50	Persen	100,13	100,00	Kepala Dinas Dispusip
8.	Meningkatnya kualitas pengelolaan aparatur kearsipan perangkat daerah	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan public dan kesejahteraan rakyat	83,24	Persen	85,55	Persen	102,77	100,00	Kepala Dinas Dispusip
								100,00	
Persentase Capaian									

Ciamis, 31 Desember 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN CIAMIS



H. DADAN WIADI, ST., MT., MMG  
NIP. 19750211 200112 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Galuh I Nomor 12 Telp.(0265) 771312 Ciamis  
laman : dispusip.ciamiskab.go.id

Kode Pos:

Ciamis, 06 Juni 2024

Yth. Bapak Sekretaris Daerah  
Kabupaten Ciamis  
Melalui  
Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ciamis  
di-  
CIAMIS

SURAT PENGANTAR

Nomor : 400.14.11/707 /DPK.1/2024

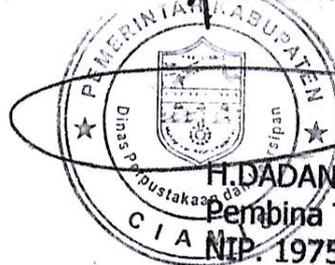
NO	Naskah Dinas/ Barang yang Dikirimkan	Banyaknya	Keterangan
1.	Dipermaklumkan Dengan Hormat, bersama ini kami sampaikan Daftar Prestasi (Penghargaan) Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.	1 (satu) berkas	Disampaikan dengan hormat, untuk diketahui dan sebagai bahan lebih lanjut

Diterima tanggal .....  
Penerima

NIP. ....

No Telepon .....

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN CIAMIS



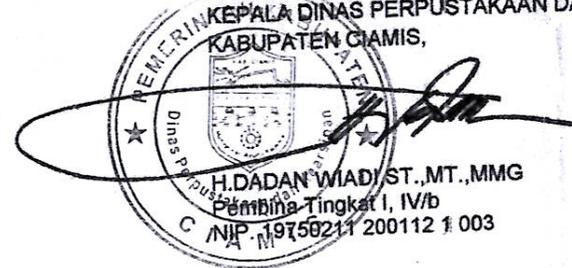
H. DADAN WIADI, ST., MT., MMG  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19750211 200112 1 003

**DAFTAR PRESTASI (PENGHARGAAN) DILINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN CIAMIS  
LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS**

NO	NAMA PENERIMA PENGHARGAAN	JUARA KE	TINGKAT KEJUARAAN (KABUPATEN/PROVINSI/ NASIONAL)	BULAN	TAHUN	KETERANGAN
1	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CIAMIS	1	KABUPATEN	15 Januari s.d 29 Februari 2024	2024	TATA PENGELOLAAN KEARSIPAN TINGKAT OPD
2	KECAMATAN PURWADADI	1	KABUPATEN	15 Januari s.d 29 Februari 2024	2024	TATA PENGELOLAAN KEARSIPAN TINGKAT KECAMATAN
3	KELURAHAN BENTENG KECAMATAN CIAMIS	1	KABUPATEN	15 Januari s.d 29 Februari 2024	2024	TATA PENGELOLAAN KEARSIPAN TINGKAT KELURAHAN
4	DESA PUSAKASARI KECAMATAN CIPAKU	1	KABUPATEN	15 Januari s.d 29 Februari 2024	2024	TATA PENGELOLAAN KEARSIPAN TINGKAT DESA
5	HANA KHAIRUNNISA (SDN 1 SINDANGKASIH)	1	KABUPATEN	30 Mei 2024	2024	LOMBA BERTUTUR TINGKAT SD/MI SE-KABUPATEN CIAMIS

Ciamis, 06 Juni 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN CIAMIS,



H.DADAN WIADI, ST., MT., MMG  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP. 19750211 200112 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Galuh I Nomor 12 Telp.(0265) 771312 Ciamis  
laman : dispusip.ciamiskab.go.id

Kode Pos: 46211

Ciamis, 08 Mei 2024

Yth. Bapak Sekretaris Daerah  
Kabupaten Ciamis  
Melalui  
Bagian Pemerintahan dan  
Kerjasama Setda  
di-  
CIAMIS

SURAT PENGANTAR  
Nomor : 003.3/635 /DPK.1/2024

NO	Naskah Dinas/ Barang yang Dikirimkan	Banyaknya	Keterangan
1.	Dipermaklumkan Dengan Hormat, Bersama ini kami sampaikan Data Prestasi Pada Peringatan Hari Jadi Kabupaten Ciamis ke-382 Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.	1 (satu) berkas	Disampaikan dengan hormat, untuk diketahui dan sebagai bahan lebih lanjut

Diterima tanggal .....  
Penerima

NIP. ....

No Telepon .....

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN CIAMIS  
  
H. DADAN WIADI, ST., MT., MMG  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19750211 200112 1 003

**DATA PRESTASI PADA HARI JADI KABUPATEN CIAMIS KE 382 TAHUN 2024**

No	Nama Prestasi & Peringkat Juara (I,II,III)	Nama Peraih Prestasi	Bidang Prestasi	Tingkat Prestasi (Nasional/Prov/Kab)	Bentuk Penghargaan (Piala/Piagam/Uang)
<b>BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA</b>					
1.	JUARA I	DINA KUSMAYANTI	Literasi	Kabupaten	Piala, Piagam, uang Rp. 1.500.000
<b>BIDANG KEARSIPAN</b>					
<b>TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)</b>					
1.	JUARA I	Sekretariat Daerah Kabupaten Ciamis	Evaluasi Tata Pengelolaan Kearsipan	Kabupaten	Piala, spesifikasi printer
<b>TINGKAT KECAMATAN</b>					
2.	JUARA I	Kecamatan Purwadadi	Evaluasi Tata Pengelolaan Kearsipan	Kabupaten	Piala, spesifikasi printer
<b>TINGKAT KELURAHAN</b>					
3.	JUARA I	Kelurahan Benteng, Kecamatan Ciamis	Evaluasi Tata Pengelolaan Kearsipan	Kabupaten	Piala, spesifikasi printer
<b>TINGKAT DESA</b>					
4.	JUARA I	Desa Pusakasari Kecamatan Cipaku	Evaluasi Tata Pengelolaan Kearsipan	Kabupaten	Piala, spesifikasi printer


**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN CIAMIS**  
**H. DADAN WIADI, ST., MT., MMG**  
 NIP. 197502112001121003

**RENCANA KEGIATAN PENUNJANG HARI JADI KABUPATEN CIAMIS KE 382 TAHUN 2024**

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU			TEMPAT	PESERTA KEGIATAN	PEMBIAYAAN		KET
		HARI	TANGGAL	PUKUL			JUMLAH	SUMBER	
1.	Pemilihan Duta Baca	Rabu	28 Februari 2024	08.00	Aula Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis	27 orang	31.469.500	APBD	
2.	Lomba Bertutur	Kamis	30 Mei 2024	08.00	Aula Stikes Muhammadiyah	27 Orang	21.137.500	APBD	


  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
 KABUPATEN CIAMIS  
**H. DADAN WIADI, ST., MT., MMG**  
 NIP. 197502112001121003



**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Galuh I Nomor 12 Telp.(0265) 771312 Ciamis  
Laman : [dispusip.ciamiskab.go.id](http://dispusip.ciamiskab.go.id) Pos 46211

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN CIAMIS

NOMOR 11 TAHUN 2024

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN CIAMIS

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN CIAMIS,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Pasal 10 ayat (11), pengawasan umum dan teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan ayat (7) dilakukan tindak lanjut hasil pengawasan;
  - b. bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Pasal 33 ayat 4 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten/kota sebagaimana dimaksud ayat (1) mempunyai tugas membantu bupati/wali kota membina dan mengawasi pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan Tugas Pembantuan dan Perangkat Daerah;
  - c. bahwa untuk kepentingan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dengan memperhatikan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf b perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur Mekanisme Pengumpulan Kinerja dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat;
  2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
  3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
  4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
  6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;

8. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintahan Daerah;
10. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
11. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
12. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
14. Undang-Undang Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Pertimbangan;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
19. Peraturan Menteri Nomor 53 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PERATURAN Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
21. Peraturan Presiden Nomor 70 tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara serta Penyampaian;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 17 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Lingkungan Pemerintahan Provinsi Jawa Barat;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 18 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat;
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 22 Tahun 2017 Tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2019;

28. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 81 Tahun 2013 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 17 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
29. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 83 Tahun 2014 Tentang Pedoman Bantuan Keuangan Kepada Kabupaten/Kota dan Desa;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 16 Tahun 2003 tentang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan di Kabupaten Ciamis;
31. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 3 Tahun 2008 Tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 4 Tahun 2008 Tentang Pokok-pokok Pengelolaan Barang Milik Daerah;
33. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintah yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Ciamis;
34. Keputusan Kepala lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/Y/1999 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan No 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
35. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
36. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 64 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah;
37. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 64 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata kerja Perangkat Daerah;
38. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 106 Tahun 2021 Tentang Uraian Fungsi Kelompok Substansi pada Organisasi Jabatan Administrator di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
39. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 14 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2024;
40. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 31 Tahun 2022 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
41. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 81 Tahun 2021 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.

## MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Standar Operasional Prosedur Mekanisme Pengumpulan Kinerja, merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.
- KEDUA** : Standar Operasional Prosedur Mekanisme Pengumpulan Kinerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, merupakan Penyusunan Peta Kompetensi dan lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.
- KETIGA** : Hal-hal yang belum cukup diatur dalam keputusan ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.
- KEEMPAT** : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis ini mulai berlaku sejak Tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila diperlukan

Ditetapkan di Ciamis  
Pada tanggal 2 April 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN





PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Galuh I Nomor 12 Telp.(0265) 771312 Ciamis  
Laman : dispusip.ciamiskab.go.id Pos 46211

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN CIAMIS

NOMOR 11 TAHUN 2024

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN CIAMIS

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN CIAMIS,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Pasal 10 ayat (11), pengawasan umum dan teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan ayat (7) dilakukan tindak lanjut hasil pengawasan;
  - b. bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Pasal 33 ayat 4 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten/kota sebagaimana dimaksud ayat (1) mempunyai tugas membantu bupati/wali kota membina dan mengawasi pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan Tugas Pembantuan dan Perangkat Daerah;
  - c. bahwa untuk kepentingan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dengan memperhatikan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf b perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur Mekanisme Pengumpulan Kinerja dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat;
  2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
  3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
  4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
  6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;

8. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintahan Daerah;
10. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
11. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
12. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
14. Undang-Undang Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Pertimbangan;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
19. Peraturan Menteri Nomor 53 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PERATURAN Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
21. Peraturan Presiden Nomor 70 tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara serta Penyampaian;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 17 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Lingkungan Pemerintahan Provinsi Jawa Barat;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 18 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat;
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 22 Tahun 2017 Tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2019;

28. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 81 Tahun 2013 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 17 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
29. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 83 Tahun 2014 Tentang Pedoman Bantuan Keuangan Kepada Kabupaten/Kota dan Desa;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 16 Tahun 2003 tentang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan di Kabupaten Ciamis;
31. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 3 Tahun 2008 Tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 4 Tahun 2008 Tentang Pokok-pokok Pengelolaan Barang Milik Daerah;
33. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintah yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Ciamis;
34. Keputusan Kepala lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/Y/1999 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan No 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
35. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
36. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 64 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah;
37. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 64 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata kerja Perangkat Daerah;
38. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 106 Tahun 2021 Tentang Uraian Fungsi Kelompok Substansi pada Organisasi Jabatan Administrator di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
39. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 14 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2024;
40. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 31 Tahun 2022 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
41. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 81 Tahun 2021 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.

## MEMUTUSKAN :

- Menetapkan  
KESATU : Standar Operasional Prosedur Mekanisme Pengumpulan Kinerja, merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.
- KEDUA : Standar Operasional Prosedur Mekanisme Pengumpulan Kinerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, merupakan Penyusunan Peta Kompetensi dan lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.
- KETIGA : Hal-hal yang belum cukup diatur dalam keputusan ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis.
- KEEMPAT : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis ini mulai berlaku sejak Tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila diperlukan

Ditetapkan di Ciamis  
Pada tanggal 2 April 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN





**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN CIAMIS  
PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR (SOP)  
PENGUMPULAN DATA KINERJA**



Nomor SOP 800-1.5/016/PPK-V/2024

Tanggal Pembuatan 02 April 2024

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Ciamis

**DADAN WIADI, ST., MT., MMG**  
NIP. 19750211 200112 1 003

NAMA SOP

SOP Pengumpulan Data Kinerja

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami indikator kinerja dan definisi operasional kinerja
2. Memahami hasil luaran, *outcome*, *outcome* antara dan *outcome* akhir
3. Memahami perencanaan strategis dan perencanaan kerja instansi

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

ATK, Komputer/Printer, Lemari Arsip

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Data kinerja merupakan sarana/bahan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis dan menyusun penetapan kinerja/perjanjian kinerja

**DASAR HUKUM**

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan lain oleh instansi yang berkaitan dengan SAKIP dan pengelolaan kinerja

**KETERKAITAN**

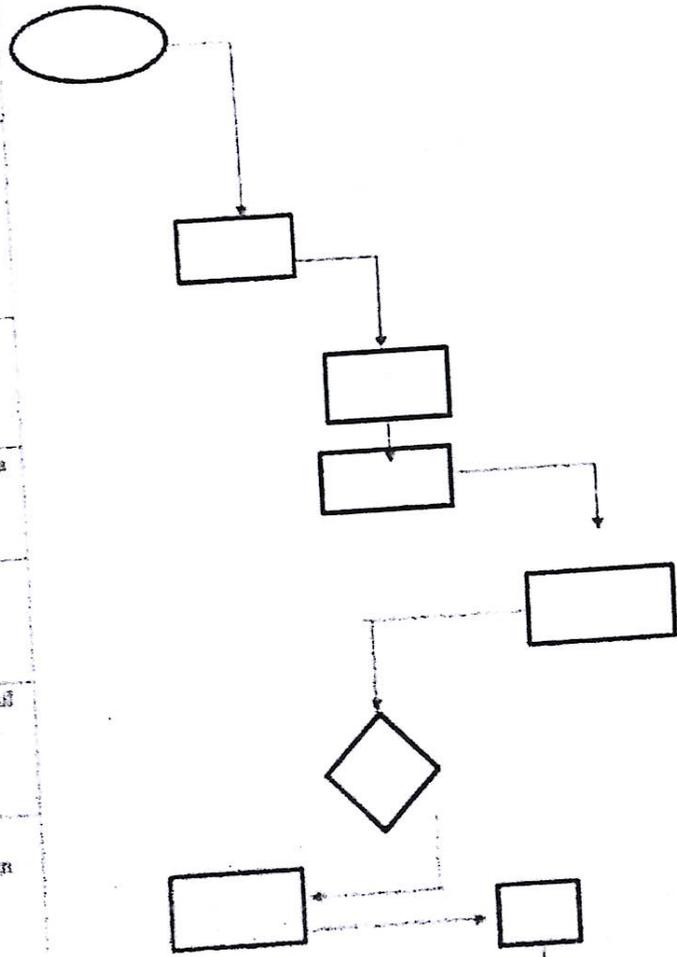
1. SOP Rencana Kinerja Tahunan (RKT)
2. SOP Penetapan Kinerja
3. SOP Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP)

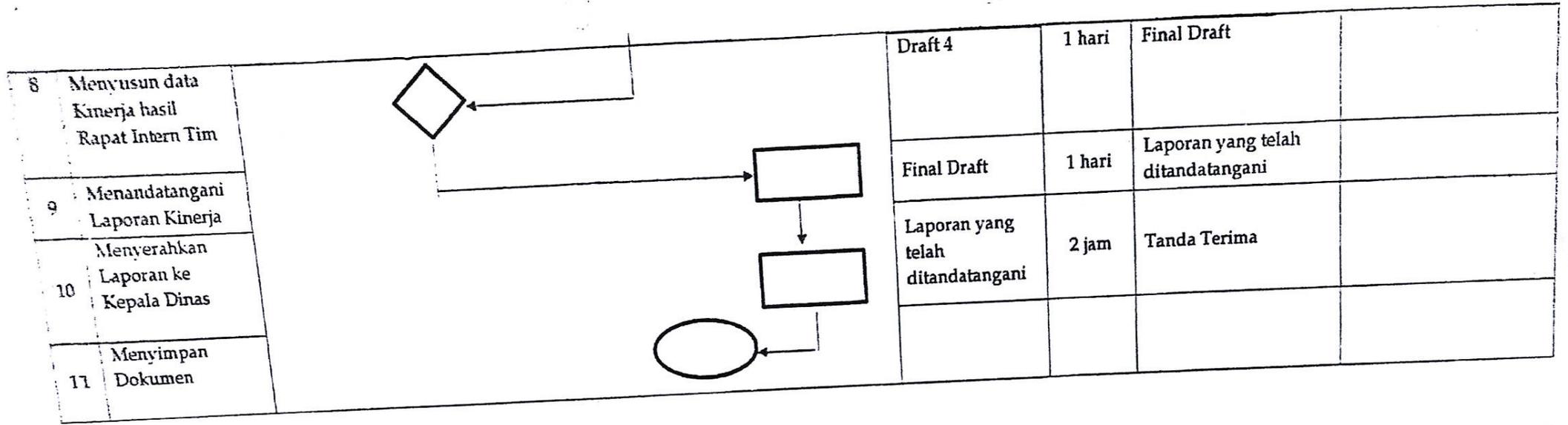
**PERINGATAN**

1. Perlu ada keakuratan, updating dalam menghimpun data sehingga terjadi kevalidan dalam pengukuran kinerja

# SOP DATA PENGUMPULAN KINERJA

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Dinas	Sekretaris	TIM	Kasubag	Tim Evaluator	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memerintahkan untuk mengumpulkan data kinerja						SP TIM	1 hari	Draft TIM	
2	Membentuk Tim pengumpul dan pengolah data						Draft TIM	1 hari	TIM	
3	Menghimpun Data Kinerja dan Menyusunan Konsep Laporan						Data Kinerja	1 hari	Konsep Pelaporan hasil pengumpulan data	
4	Menganalisis Data						Draft Laporan Kinerja	3 hari	Draft 1	
5	Mengoreksi (Editing Data Kinerja)						Draft 1	1 hari	Draft 2	
6	Melaporkan Hasil Pengumpulan Data						Draft 2	2jam	Draft 3	
7	Melaksanakan Rapat Intern Tim dipimpin oleh Kepala Dinas						Draft 3	6jam	Draft 4	





**DAFTAR PENERIMA HIBAH BUKU PERPUSNAS  
TAHUN 2024**

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	DESA/KELURAHAN	KECAMATAN
1	SUDUT BACA KELURAHAN CIGEMBOR	KELURAHAN CIGEMBOR	CIAMIS
2	PERPUSTAKAAN DESA CIKONENG	DESA CIKONENG	CIKONENG
3	TBM HARUM	DESA CINTANAGARA	JATINAGARA
4	PERPUSTAKAAN SELARAS	JALATRANG	CIPAKU
5	TAMAN BACAAN NURUL IMAN 2	KALAPASAWIT	LAKBOK
6	TBM KALIJAYA MEMBACA	KALIJAYA	BANJARANYAR
7	PERPUSTAKAAN PELITA HATI	KARANGANYAR	CIJEUNGJING
8	PERPUSTAKAAN LINGGASARI	KELURAHAN LINGGASARI	CIAMIS
9	PERPUSTAKAAN DESA LUMBUNGSARI	DESA LUMBUNGSARI	LUMBUNG
10	PERPUSTAKAAN JENDELA ILMU	MALEBER	CIAMIS
11	PUSAKA AKSARA	PUSAKANAGARA	BAREGBEG
12	PUSAKA JAYA	RATAWANGI	BANJARSARI
13	PERPUSTAKAAN AL URWATUL WUTSQQ	SINDANGKASIH	SINDANGKASIH
14	PERPUSTAKAAN MUKTI JAYA	SINDANGMUKTI	PANUMBANGAN
15	KOMUNITAS BACA MCC (MUTIARA CENDEKIA CISENDAY) AL MUHTADINAL-MUHTADIN	SINDANGSARI	CIKONENG
16	PERPUSTAKAAN DESA SINDANGSARI	SINDANGSARI	KAWALI
17	PERPUSTAKAAN BUJANGGA LOKA DESA SUKADANA	DESA SUKADANA	SUKADANA
18	TBM CAHAYA	DESA SUKAMAJU	BAREGBEG
19	TBM NUR'AZIZAH	DESA TANJUNG MULYA	PANUMBANGAN
20	PERPUSTAKAAN DESA TANJUNGSARI	DESA TANJUNGSARI	SADANANYA
21	RUMAH BACA KITA (BUNISEURI MEMBACA)	BUNISEURI	CIPAKU
22	TAMAN BACA SELARAS (JASINDO)	CIBADAK	BANJARSARI
23	TBM SABILUL HUDA	CILEUNGSIR	RANCAH
24	TBM TUNAS MEKAR	CIMARI	CIKONENG
25	TBM SEMESTA HIKMAH	CIOMAS	PANJALU
26	TBM DARMARAJA MEMBACA	DARMARAJA	LUMBUNG
27	TBM GEMAR BACA SYAKURA	DESA CIHAURBEUTI	CIHAURBEUTI
28	TBM ASHABUL KAHFI KAMPUNG LITERASI CIAMIS	DESA CIKONENG	CIKONENG
29	TBM GALUH TABAYUN	DEWASARI	CIJEUNGJING
30	TBM AL BARKAH	KAWALIMUKTI	KAWALI
31	TBM KAWUNGLARANG MEMBACA	KAWUNGLARANG	RANCAH
32	PUSTAKA BESAR	KUJANG	CIKONENG
33	PERPUSTAKAAN RUMAH KOCLAK	MALEBER	CIAMIS
34	TBM CAHAYA ILMU	PANJALU	PANJALU
35	TBM WAHANA EDUKASI SUKAHAJI WATERBOOM	SUKAHAJI	CIHAURBEUTI
36	TBM BUANA ILMU	SUKAHAJI	CIHAURBEUTI
37	KOMUNITAS GADA MEMBACA	WINDURAJA	KAWALI
38	TBM PUSTAKA PADARINGAN	DESA PADARINGAN	PURWADADI